



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Alamat : Jalan T.Rizal Nurdin Km.4,5 Sihitang 22733
Telephon (0634) 22080 Faxmile (0634) 24022

Yth;
Seluruh Insan Pengabdikan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan
di Tempat

SURAT EDARAN
Nomor: **5437** / Un.28/E/PP.00.9/08/2026

TENTANG
PENINGKATAN KEDISIPLINAN, KEHADIRAN APEL SENIN PAGI,
DAN PELAYANAN FTIK

Dalam rangka meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, efektivitas kerja, serta kualitas pelayanan di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan, serta sebagai bagian dari upaya mewujudkan FTIK Excellent, Ceria dan Humanis perlu dilakukan penguatan kembali terhadap disiplin kehadiran dan pelaksanaan tugas seluruh insan pengabdikan FTIK.

Berdasarkan hal tersebut, maka dibuat beberapa ketentuan sebagai berikut:

1. Seluruh Insan Pengabdikan FTIK wajib mengikuti apel pagi setiap hari Senin.
2. Kehadiran pada apel pagi hari Senin menjadi bagian dari disiplin kerja dan komitmen bersama sebagai Insan Pengabdikan FTIK UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan.
3. Absensi kehadiran apel pagi pada hari Senin akan ditarik tepat pada pukul 08.00 WIB. Oleh karena itu, seluruh Insan Pengabdikan FTIK diharapkan telah hadir dan mengisi absen apel mulai pukul 07.45 WIB dan mengikuti apel pagi dengan tertib.
4. Absensi siang akan diaktifkan sebagai bagian dari penguatan disiplin kehadiran. Absensi siang akan ditarik pada pukul 14.20 WIB.
5. Seluruh Ketua Program Studi agar dapat memastikan keberadaan petugas/staf di Program studi masing-masing selama jam pelayanan, sehingga pelayanan kepada dosen, mahasiswa, dan pihak lainnya tetap berjalan secara optimal.
6. Ketentuan ini diharapkan tidak semata-mata dipandang sebagai kewajiban administratif, tetapi sebagai bagian dari pembentukan budaya kerja yang disiplin, profesional, responsive, dan berintegritas.

7. Seluruh unsur pimpinan FTIK agar menjadi teladan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap ketentuan kehadiran, sehingga tercipta budaya kerja yang baik dan konsisten di lingkungan fakultas.
8. Pelaksanaan ketentuan dalam Surat Edaran ini akan dilakukan **monitoring dan evaluasi** secara berkala setiap bulan untuk mengetahui tingkat kedisiplinan kehadiran, kepatuhan terhadap ketentuan absensi, serta kualitas pelayanan pada masing-masing unit kerja di lingkungan FTIK. Hasil evaluasi tersebut akan menjadi bahan pembinaan dan perbaikan bersama dalam rangka meningkatkan disiplin, profesionalisme, dan kualitas pelayanan di lingkungan FTIK.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Kami mengharapkan dukungan dan komitmen seluruh insan pengabdian FTIK untuk bersama-sama meningkatkan kualitas tata Kelola dan pelayanan dalam rangka mewujudkan FTIK Excellent, Ceria, dan Humanis. Atas perhatian, kerja sama, dan komitmen Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.



Ditetapkan di: Padangsidempuan
Pada tanggal: 31 Agustus 2026
Dekan

Dr. Hamka, M.Hum.
NIP.198408152009121005