



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rijal Nurdin Km. 4,5 Sihitang Kota Padangsidimpuan 22733
, Telepon. (0634) 22080, Faximile. (0634) 24022 Website: uinsyahada.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 01 /Pan-Pel/09/2024

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Praktek Lapangan Persekolahan I dan II Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan Tahun Akademik 2024-2025. Panitia PLP Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidimpuan, dengan ini menyampaikan:

1. Persyaratan Calon Peserta PLP I, yaitu:

- a. Aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- b. Telah mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP I sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. Telah lulus/sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK);
- d. Telah dan/atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing; dan
- e. Telah mengumpulkan beban studi minimal 40 sks.
- f. Mengikuti kegiatan pembekalan
- g. Surat Pakta Integritas Mahasiswa Peserta PLP (format terlampir)

2. Persyaratan Calon Peserta PLP II, yaitu:

- a. Aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan pada semester berjalan;
- b. Telah mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP II sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. Telah lulus/sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK);
- d. Telah dan/atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing; dan
- e. Telah lulus mata kuliah *Microteaching* minimal C.
- f. Telah lulus/ mengikuti kegiatan PLP I
- g. Telah mengumpulkan beban studi minimal 60 sks.

3. Kelengkapan berkas administrasi

- a. Mengisi formulir pendaftaran pada link *google form* yang dibagikan oleh panitia (link menyusul kemudian);

- b. KRS semester berjalan.
 - c. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 cm berlatar merah sebanyak 5 lembar;
 - d. Bukti lulus mata kuliah *Microteaching* minimal C.
 - e. Surat Pakta Integritas Mahasiswa Peserta PLP (format terlampir)
4. Berkas administrasi discan dan diupload pada *google form* dalam bentuk pdf dengan format Prodi_Nama file dengan ukuran max 1mb per dokumen.
 5. Setiap file diberi nama sesuai dokumennya.
 6. Apabila berkas pendaftaran disampaikan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, akan diproses untuk kegiatan PLP berikutnya (tahun depan). (Jadwal pelaksanaan kegiatan terlampir)

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua Panitia


Nursri Hayati, M. A.

NIP 19850906 202012 2 003

Sekretaris Panitia


Nur Azizah Putri Hasibuan, M. Pd.

NIP 19930731 202203 2 001



Lampiran : Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLP I dan II Tahun Akademik 2024-2025

Tanggal : 04 September 2024

**Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PLP I dan II FTIK UIN Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan
Tahun Akademik 2024-2025**

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Pendaftaran PLP Tahun Akademik 2024-2025 melalui <i>google form</i> , papan pengumuman dan media sosial lainnya	15 September 2024
2.	Pendaftaran PLP melalui <i>google form</i> pada link https://s.id/DaftarPLP2425	15 s.d. 25 September 2024
3.	Seleksi administrasi oleh Panitia	26 September s.d.05 Oktober 2024
4.	Pengumuman Hasil Administrasi	07 Oktober 2024
5.	Masa Sanggah hasil administrasi	07-10 Oktober 2024
6.	Pengumuman Akhir Hasil Administrasi	12 Oktober 2024
5.	Perizinan Kegiatan PLP ke Kemenag dan Dinas Kab./Kota oleh Panitia	16 s.d. 18 Oktober 2024
6.	Survey Lokasi PLP oleh Tim Survey	28 s.d. 30 Oktober 2024
7.	Sosialisasi Panduan dan Teknis Pelaksanaan PLP untuk Dosen secara daring	02 November 2024
8.	Sosialisasi Panduan dan Teknis Pelaksanaan PLP untuk Dosen secara luring.	05 November 2024
9.	<i>Plotting</i> Dosen dan Mahasiswa (Peserta PLP) ke Sekolah/Madrasah Mitra.	06 s.d. 20 November 2024
10.	Pembekalan	23 s.d 24 Desember 2024
11.	Pengumuman Lokasi, Peserta dan Dosen Supervisor PLP	24 Desember 2024
12.	Pelepasan Mahasiswa PLP secara simbolik oleh Rektor/ Dekan FTIK	24 Desember 2024
11.	Pengantaran Mahasiswa PLP oleh DPL	07 Januari 2024
12.	Kegiatan PLP I	17 s.d. 11 Januari 2024
13.	Penyerahan Laporan Observasi PLP I dan Video Profil ke DPL dalam bentuk scan pdf sudah bertanda tangan dan stempel (upload pada link: https://s.id/PLP_I)	12 Januari s.d.20 2024
	Penyerahan Nilai dan Laporan PLP I dari Dosen ke Panitia melalui <i>google form</i> dan berkas ke panitia PLP	13 s.d. 2 Januari 2024
14	Penginputan Nilai PLP I ke Siakad oleh Tim Operator Siakad	22 s.d. 29 Januari 2024
No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Kegiatan PLP II	13 Januari – 14 Februari 2025
	Supervisi	29-31 Januari 2025
	Penjemputan Mahasiswa PLP II oleh DPL	14 Februari 2025
2.	Penyerahan Laporan PLP oleh Mahasiswa ke Dosen Supervisor dalam bentuk scan pdf dan sudah bertanda tangan serta stempel	15 s.d. 20 Februari 2025
3.	Penyerahan laporan PLP II dan Nilai dari Dosen ke Panitia melalui <i>google form</i>	16 s.d. 25 Februari 2025

4.	Penginputan Nilai PLP II ke Siakad oleh Tim Operator Siakad FTIK	26 Februari s/d 05 Maret 2025
----	--	-------------------------------



Ketua Panitia

Nursri Hayati, M. A.

NIP 19850906 202012 2 003

Sekretaris Panitia

Nur Azizah Putri Hasibuan, M. Pd.

NIP 19930731 202203 2 001

Note:

Jadwal di atas bersifat tentatif (dapat berubah sewaktu-waktu), dan akan informasikan dan diumumkan kemudian.

SURAT FAKTA INTEGRITAS MAHASISWA PESERTA PLP

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Perguruan Tinggi :
Fakultas :
Program Studi :
NIM :
No. HP/Whatsapp :
Email :

Dengan ini menyatakan kesanggupan mengikuti Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Tahun Akademik 2024-2025 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mendaftarkan diri sebagai peserta sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia PLP;
2. Tidak akan mengundurkan diri setelah melakukan pendaftaran sebagai peserta Program PLP dan berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan Program PLP hingga selesai;
3. Membuat laporan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia;
4. Mentaati seluruh ketentuan Program PLP yang ditetapkan oleh Rektor Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan dalam buku panduan/pedoman PLP dan kebijakan lainnya yang ditetapkan kemudian;
5. Wajib berada di lokasi/sekolah tempat PLP selama waktu yang telah ditetapkan.
6. Jika saya tidak menyelesaikan program sesuai dengan waktu yang telah ditentukan/mangkir, maka saya bersedia dinyatakan **tidak lulus** dalam kegiatan PLP;
7. Menjaga nama baik lembaga dan mematuhi kode etik mahasiswa.
8. Jika saya melakukan tindakan plagiarisme, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan/*bullying*, dan tindakan intoleransi, dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, maka saya tidak diberikan pengakuan sks untuk Kegiatan PLP dan saya siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya sebagai syarat kelengkapan berkas untuk mengikuti kegiatan PLP dan apabila di kemudian hari pernyataan ini terbukti saya langgar/tidak dilaksanakan, maka saya bersedia menerima segala sanksi/tindakan yang diambil oleh panitia PLP dan/atau instansi terkait.

_____, _____ 20__

(materai asli 10.000)

TTD

(Nama Lengkap Mahasiswa)