

**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
SEMESTER GASAL TA 2021/2022**



**GUGUS PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU
KEGURUAN
IAIN PADANGSIDIMPUAN
TAHUN 2021**

LAPORAN HASIL
MONITORING DAN EVALUASI
T.A 2021/2022

PROGRAM STUDI TADRIS KIMIA
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UIN SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN



Penanggung jawab		
Nama	Jabatan	Tandatangan
Dr. Lelya Hilda, M.Si	Dekan/ Penanggung Jawab	
Dr. Mariam Nasution, M.Pd.	Ketua Program Studi	
Nursri Hayati, M.A	Ketua Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Program Studi Tadris	
Desi Lisa Rosanna, M.Pd.	Anggota Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Program Studi Tadris Kimia	

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidempuan Semester Gasal TA 2021/2022 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Gugus Penjamin Mutu pada tahun Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada IAIN Padangsidempuan Tahun 2021.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Program Studi/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Padangsidempuan,

Dekan FTIK



Dr. Lelya Hilda, M.Si
NIP. 19720920 200003 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan Kegiatan.....	2
D. Ruang Lingkup	2
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	3
A. Panitia	3
B. Pelaksana Kegiatan Monev.....	3
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan	5
BAB III. HASIL KEGIATAN MONEV	6
A. Hasil Kegiatan Monev	6
a. Standar Kompetensi Lulusan	6
b. Standar Isi Pembelajaran	6
c. Standar Proses Pembelajaran	7
d. Standar Penilaian Pembelajaran	7
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	8
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.....	8
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran	9
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran	9
B. Temuan dan Tindak Lanjut.....	10
LAMPIRAN – LAMPIRAN	12
1. SK KEGIATAN.....	12
2. HASIL MONITORING	12
3. HASIL EVALUASI.....	12

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu Tadris Kimia IAIN Padangsidimpuan.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Dekan FTIK IAIN Padangsidimpuan Nomor: 158 Tanggal 09 Agustus 2021, dilaksanakan tanggal 15 Desember 2021.

C. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2021 Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1.	Dr. Dr. Lelya Hilda, M.Si.	Penanggungjawab
2.	Dr. Mariam Nasution, M.Pd.	Ketua Program Studi
3.	Dr. Muhammad Roihan Daulay, M.A	Ketua GPM
4.	Yunaldi, M.Pd.	Sekretaris GPM
5.	Dwi Maulida Sari, M.Pd	Anggota
6.	Nursri Hayati, M.A	Anggota
7.	Desi Lisa Rosanna, M.Pd.	Anggota

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali sistem mutu prodi (PSMP) dan pengendali sistem mutu fakultas (PSMF).

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2022/2021 dilaksanakan pada 15 Desember 2021.

D. Metode Pengolahan Data

Dalam melakukan pengolahan data hasil MonEv digunakan analisa statistik deskriptif dimana merupakan teknik pengolahan data nilai indeks hasil monitoring dihitung dengan menggunakan “nilai rata-rata” masing-masing indikator. Instrumen monitoring evaluasi terhadap unit kerja disusun dan dirancang oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) FTIK IAIN Padangsidimpuan dengan melibatkan sejumlah unsur pimpinan unit kerja berdasarkan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dan ditetapkan dalam melakukan penilaian dengan menggunakan skala *Likert* dengan nilai 1 untuk nilai minimal dan 5 untuk nilai maksimal.

E. Instrumen Evaluasi

Dalam melakukan evaluasi dan penilaian terhadap sesuatu dibutuhkan sebuah instrumen yang digunakan untuk mengukur objek yang ingin dievaluasi ataupun dinilai tersebut. Dibawah ini merupakan tabel daftar pertanyaan MonEv pada setiap Standar Mutu:

1. STANDAR PENDIDIKAN

Berikut dibawah ini merupakan daftar pertanyaan kuisisioner Monev Standar Pendidikan yang ditunjukkan pada Tabel 1.

Tabel 1 Daftar Pertanyaan Monitoring Evaluasi Pendidikan dan Pengajaran

No	DAFTAR PERTANYAAN	JAWABAN	PIC
1	Standar Kompetensi Lulusan		Prodi
a	Berapa jumlah score TOEFL minimal yang harus dimiliki oleh mahasiswa sebelum menyelesaikan masa studinya ?		
b	Berapa rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa? *)		
c	Berapa prosentase kelulusan mahasiswa yang tepat waktu (4 tahun 0 bulan/3 tahun 0 bulan)		
d	Berapa jumlah lulusan setiap periodenya yang telah mengikuti pembekalan/persipan untuk memasuki dunia kerja ?		
2	Standar Isi Pembelajaran		Prodi
a	Sudah berapa prosentase dalam merancang dan merumuskan kurikulum yang berpedoman kepada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)		
b	Berapa kali perubahan konten matakuliah (tertentu) untuk peningkatan kompetensi dilakukan ?		
c	Berapa jumlah matakuliah wajib dan pilihan yang terdapat dalam strukturkurikulum saat ini		
d	Berapa prosentase ketepatan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan PBM yang sesuai dengan kalender akademik		
3	Standar Proses Pembelajaran		Prodi
a	Berapa lama mempersiapkan/menyusun agenda pembelajaran sebelum Proses belajar Mengajar (PBM) dimulai ?		
b	Berapa jumlah dosen yang menyerahkan RP dan RPKPS		

c	Berapa jumlah tatap muka minimal dosen untuk mata kuliah yang 3 SKS dan 2 SKS ?		
d	Berapa jumlah dosen yang memberikan/mengumpulkan penilaian sesuai dengan format standar yang diberikan oleh Program Studi ?		
4	Standar Penilaian Pembelajaran		Prodi
a	Berapa skala nilai akhir yang ditetapkan oleh Program Studi?		
b	Berapa batas kelulusan minimal nilai mata kuliah yang ditetapkan?		
c	Berapa jumlah mata kuliah yang diperbolehkan memiliki nilai D ?		
d	Berapa prosentasi nilai D yang diperbolehkan untuk mahasiswa dinyatakan lulus di Program Studi *) ?		
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan		Prodi
a	Berapa prosentase dosen tetap yang bergelar Magister (S2) dan Doktor (S3) di Program Studi ?		
b	Berapa prosentase dosen yang memiliki jabatan fungsional Profesor di Program Studi		
c	berapa beban kerja dosen minimal dan maksimal persemesternya ?		
d	Berapa rasio jumlah dosen tetap dengan jumlah mahasiswa di Program Studi ?		
6	Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran		Prodi
a	Berapa jumlah kelas/lokal yang ada untuk kegiatan pembelajaran di Program Studi		
b	Berapa jumlah laboratorium untuk menunjang kegiatan pembelajaran di Program Studi ?		
c	Berapa jumlah infocus/LCD yang ada sebagai media pembelajaran di Program Studi?		
d	Berapa jumlah buku teks yang tersedia di perpustakaan sebagai bahan bacaan untuk mahasiswa ?		
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran		Prodi
a	Berapa tahun sekali perubahan kurikulum dilakukan yang bertujuan untuk pengembangan dan relevansi dengan perkembangan IPTEK dan Stakeholder ?		
b	Berapa kali perubahan konten silabus/RP RPKPS dilakukan untuk mencapai kompetensi di setiap matakuliah ?		

c	Berapa hari jarak kalender Akademik dipublish (sudah selesai dan disahkan)sebelum Tahun Akedemik dimulai ?		
d	Berapa jumlah matakuliah yang mengalami perubahan konten silabus/RPRPKPS ?		
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran		WD-II
a	Berapa jumlah sumber pendanaan yang diperoleh selain dari Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) untuk mempercepat pembangunan Program Studi ?		
b	Berapa kali dilakukan penentuan alokasi anggaran untuk setiap Unit kerja ?		
c	Berapa jumlah pedoman/yang menjadi dasar dalam proses pengelolaan keuangan untuk unsur pimpinan ?		
D	Berapa jumlah prosentase kenaikan biaya pendidikan yang dibebankan kepada mahasiswa pertahunnya ?		

2. STANDAR PENELITIAN

Berikut dibawah ini merupakan daftar pertanyaan kuisisioner Monev Standar Penelitian yang ditunjukkan pada Tabel 2.

Tabel 2 Daftar Pertanyaan Monitoring Evaluasi Penelitian

No	DAFTAR PERTANYAAN	PIC
1	Standar Hasil Penelitian	
A	Apa saja tinda lanjut yang dilakukan terhadap hasil penelitian ?	
B	Dimana saja hasil penelitian dipublikasikan ?	
C	Apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan hasil penelitian ?	
2	Standar Isi Penelitian	
A	Apakah isi penelitian sudah sesuai dengan kompetensi setiap peneliti (dosen) ?	
b	Apakah isi penelitian sudah sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian ?	
c	Apa saja luaran dari isi penelitian yang dilakukan ?	
3	Standar Proses Penelitian	
a	Apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan minat meneliti ?	
b	Apa saja dilakukan untuk menjamin kualitas dan hasil penelitian ?	
c	Tahapan apa saja yang harus dilalui agar penelitian bisa diterima/didanai ?	
4	Standar Penilaian Penelitian	
a	Instrumen apa saja yang ada dalam penilaian penelitian ?	
b	Apa saja persyaratan untuk bisa jadi reviewer peneliti ?	
c	apa saja yang dilakukan untuk menentukan hasil capaian dari penelitian ?	
5	Standar Peneliti	
a	Apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan minat meneliti ?	
b	Apa saja persyaratan untuk bisa melakukan penelitian ?	
c	Pedoman apa saja yang ada untuk melakukan/kegiatan penelitian ?	
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	
a	Fasilitas apa saja yang disediakan untuk melakukan penelitian ?	
b	Bagaimana prosedur menggunakan sapras untuk melakukan penelitian ?	
c	Upaya apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan sapras penelitian ?	

7	Standar Pengelolaan Penelitian	
a	Pedoman apa saja yang dimiliki oleh Prodi sebagai dasar untuk melakukan kegiatan penelitian ?	
b	Apa yang dilakukan untuk bisa mengendalikan penelitian secara continue?	
c	Apa yang harus dilakukan untuk mengajak/menggiatkan dosen dan atau mahasiswa melakukan penelitian ?	
8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	
a	Bagaimana mekanisme/aturan untuk mendapatkan pendanaan dalam penelitian ?	
b	Berapa prosentase dana penelitian yang harus disediakan dari total anggaran yang tersedia ?	
c	Bagaimana bentuk pertanggungjawaban penggunaan dana penelitian yang tersedia ?	

3. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

Tabel 3 Daftar Pertanyaan Monitoring Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat

	DAFTAR PERTANYAAN	PIC
1	Standar Hasil PKM	
a	Apa saja tindak lanjut yang dilakukan terhadap hasil PKM ?	
b	Dimana saja hasil PKM dipublikasikan ?	
c	Apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan hasil penelitian ?	
2	Standar isi PKM	
a	Apakah isi PKM sudah sesuai dengan kompetensi setiap pelaksana PKM (dosen) nya ?	
b	Apakah isi PKM sudah sesuai dengan <i>roadmap</i> PKM dari Prodi ?	
c	Apa saja luaran dari isi PKM yang dilakukan ?	
3	Standar Proses PKM	
a	Apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan minat PKM ?	
b	Apa saja dilakukan untuk menjamin kualitas dan hasil PKM ?	
c	Tahapan apa saja yang harus dilalui agar PKM bisa diterima/didana ?	

4	Standar Penilaian PKM	
a	Instrumen apa saja yang ada dalam penilaian PKM ?	
b	Apa saja persyaratan untuk bisa jadi reviewer PKM ?	
c	apa saja yang dilakukan untuk menentukan hasil capaian dari PKM ?	
5	Standar Pelaksanaan PKM	
a	Apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan minat melakukan PKM ?	
b	Apa saja persyaratan untuk bisa melakukan kegiatan PKM ?	
c	Pedoman apa saja yang ada untuk melakukan/kegiatan PKM ?	
6	Standar Sarana dan Prasarana PKM	
a	Fasilitas apa saja yang disediakan untuk melakukan PKM ?	
b	Bagaimana prosedur menggunakan sarana untuk melakukan PKM ?	
c	Upaya apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan sarana PKM ?	
7	Standar Pengelolaan PKM	
a	Pedoman apa saja yang dimiliki oleh LPPM sebagai dasar untuk melakukan kegiatan PKM?	
b	Apa yang dilakukan untuk bisa mengendalikan PKM secara continue ?	
c	Apa yang harus dilakukan untuk mengajak/menggiatkan dosen dan atau mahasiswa melakukan PKM ?	
8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PKM	
a	Bagaimana mekanisme/aturan untuk mendapatkan pendanaan dalam PKM?	
b	Berapa prosentase dana PKM yang harus disediakan dari total anggaran yang tersedia ?	
c	Bagaimana bentuk pertanggungjawaban penggunaan dana PKM yang tersedia ?	

4. STANDAR NON AKADEMIK

Tabel 4 Daftar Pertanyaan Monitoring Evaluasi Non Akademis

	DAFTAR PERTANYAAN	5	4	3	2	1
1	Standar Identitas					
a	Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuan sebagai institusi lembaga Pendidikan Tinggi sudah mempunyai logo ? 5. Sudah, lengkap dengan penjelasan secara terinci 4. Sudah, lengkap dengan penjelasan tidak terinci 3. Sudah, tidak dengan penjelasan terinci 2. Sudah, tidak ada penjelasan 1. Tidak memiliki					
b	Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuan sebagai institusi lembaga Pendidikan Tinggi, dalam kegiatan operasionalnya sudah mempunyai stempel/cap resmi ? 5. Sudah, lengkap dengan ukuran, bentuk dan penjelasannya 4. Sudah, lengkap dengan ukuran, bentuk tanpa adanya penjelasan 3. Sudah, lengkap dengan ukuran dan bentuknya 2. Sudah, hanya bentuknya saja 1. Tidak memiliki stempel/cap resmi					
2	Standar Surat Menyurat					
a	Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuan sebagai institusi lembaga Pendidikan Tinggi, dalam kegiatan surat menyurat kedinasan sudah mempunyai format standar ? 5. Sudah, sesuai dengan standar surat kedinasan, diarsipkan dengan baik 4. Sudah, sesuai dengan standar surat kedinasan, belum diarsipkan dengan baik 3. Sudah, belum sesuai dengan standar dan diarsipkan dengan baik 2. Tidak, masih dalam proses penyusunan format standar 1. Tidak memiliki format standar					

b	Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuan sebagai institusi lembaga Pendidikan Tinggi, dalam kegiatan surat menyurat kedinasan memiliki nomor, kop dan ap surat sesuai dengan format standarnya ? 5. Memiliki, lengkap dengan nomor, kop, cap dan sesuai format standar 4. Memiliki, lengkap dengan nomor, kop, cap tapi belum sesuai format standar 3. Memiliki, tidak lengkap dan belum sesuai dengan format standar 2. Belum memiliki, masih dalam proses penyusunan format dan standar 1. Tidak memiliki format standar dalam surat kedinasan					
	DAFTAR PERTANYAAN	5	4	3	2	1
3	Standar Rencana Kerja Semester (RKS)					
A	Tahun anggaran selalu dimulai per 1 oktober dan berakhir pada 30 September untuk setiap RKS nya ? 5. Selalu tepat waktu, mulai dan akhirnya 4. Selalu tepat waktu, mulainya saja 3. Selalu tepat waktu, akhirnya saja 2. Tidak selalu tepat waktu, baik awal maupun akhirnya 1. Tidak tepat waktu, baik awal maupun akhirnya					
B	RKS Gasal (I) berlangsung dari 1 Oktober sd 31 Maret dan RKS Gasal (II) berlangsung dari 1 April sd 30 September ? 5. Selalu tepat waktu, mulai dan akhirnya 4. Selalu tepat waktu, mulainya saja 3. Selalu tepat waktu, akhirnya saja 2. Tidak selalu tepat waktu, baik awal maupun akhirnya 1. Tidak tepat waktu, baik awal maupun akhirnya					

4	Standar Pembiayaan				
A	Sosialisasi dengan Unit kerja (UK) hasil penetpan RKS (Rencana Kerja Semester) dan RAS (Renana Anggaran Semester) ? 5. Dilakukan, sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan 4. Dilakukan, tidak sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan 3. Dilakukan, tidak secara rutin 2. Dilakukan, hanya menggunakan media cetak 1. Tidak dilakukan				
B	Point biaya operasional untuk biaya pendidikan bagi mahasiswa ? 5. 2 point, yaitu biaya tetap dan tidak tetap 4. 3 point, yaitu biaya tetap, tidak tetap dan semestere 3. 4 point, yaitu biaya tetap, tidak tetap, semester dan ujian 2. 4 - 5 point 1. > 5 point				
5	Standar Sistem Informasi				
A	Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuansudah memiliki Unit Kerja (UK) khusus yangmenangani pengelolaan Sistem Informasi dan Jaringan (PRODIJAR) ? 5. Sudah, sesuai dengan tupoksinya 4. Sudah, belum sesuai dengan tupoksinya 3. Sudah, belum memiliki tupoksi yang jelas 2. Belum, masih dalam proses 1. Tidak memiliki UK khusus				
B	Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuansudah melakukan pengembangan SDMkhsusus untuk PRODIJAR ? Sudah melakukan 4. Dalam tahap pengusulan 3. Dalam tahap perencanaan 2. Belum, tahap penjajakan 1. Belum melakukan				

	DAFTAR PERTANYAAN	5	4	3	2	1
6	Standar Kerja Sama					
A	Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuan sudah melakukan kerjasama dengan Perguruan Tinggi lain 5. Sudah, bertujuan untuk meningkatkan kinerja, kualitas dan daya saing lulusan. 4. Sudah, bertujuan hanya untuk meningkatkan kinerja dan kualitas lulusan 3. Sudah, bertujuan hanya untuk meningkatkan kinerja 2. Belum, baru tahap penajakan dengan PT lain 1. Belum, hanya baru dalam bentuk konsep kerjasama antar PT					
B	Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuan dalam melakukan kerjasamanya ada dibidang penelitian 5. Ada, lengkap dengan dokumen dan MOU nya 4. Ada, hanya berupa dokumen saja 3. Ada, hanya berupa MOU saja 2. Tidak ada, hanya berupa perencanaan saja 1. Tidak ada					
7	Standar Kebersihan dan Pemeliharaan					
A	Disetiap kelas sudah tersedia meja dosen, kursi dan LCD (<i>Liquit Cristal Display</i>) ? 5. Tersedia, meja dosen, kursi dan LCD 4. Tersedia, meja dosen dan kursi 3. Tersedia, hanya meja dosen 2. Tersedia, kursi dan LCD 1. Tidak tersedia meja dosen					
b	Apakah disetiap kelas/lokal memiliki jam dinding dan dalam kondisi baik ? 5. Ada, disetiap kelas dan dalam kondisi baik 4. Ada, disetiap kelas dan dalam kondisi tidak baik 3. Ada, tidak disetiap kelas dan dalam kondisi baik 2. Ada, tidak disetiap kelas dan dalam kondisi tidak baik 1. Tidak ada					

8	Standar Sarana dan Prasarana Pelayanan					
a	Letak kampus Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuan sudah mempertimbangkan dari segi keamanan, kenyamanan dan kesehatan (K3) ? 5. Sudah, mempertimbangkan keamanan, kenyamanan dan kesehatan 4. Sudah, mempertimbangkan keamanan dan kenyamanan 3. Sudah, hanya mempertimbangkan keamanan dan kesehatan 2. Sudah, hanya mempertimbangkan keamanan saja 1. Tidak ada, mempertimbangkan keamanan, kenyamanan dan kesehatan					
b	Bangunan kampus Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuan seara kualitas sudah tahan terhadap gempa ? 5. Sudah diuji coba, dengan hasil yang akurat 4. Sudah diuji coba, namun hasil kurang akurat 3. Sudah diuji coba, namun hasil tidak akurat 2. Belum pernah diuji coba, hanya baru perencanaan 1. Belum pernah diuji coba					
	DAFTAR PERTANYAAN	5	4	3	2	1
9	Standar Pengelolaan					
a	Penetapan struktur organisasi sudah mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) untuk mencapai visi, misi dan tujuan Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuan? 5. Ya, dengan mempertimbangkan tupoksi 4. Ya, hanya mempertimbangkan tugas pokok 3. Ya, hanya mempertimbangkan fungsinya saja 2. Tidak mempertimbangkan tupoksi 1. Tidak memiliki struktur organisasi					
b	Setiap Unit organisasi (Kerja) sudah mempunyai tupoksi yang jelas? 5. Sudah, dengan tupoksi yang jelas dan sudah disahkan 4. Sudah, dengan tupoksi yang jelas namun belum disahkan 3. Sudah, namun tupoksi belum jelas dan sudah disahkan 2. Sudah, namun tupoksi belum jelas dan belum disahkan 1. Tidak memiliki tupoksi			3		

10	Standar Keamanan				
a	Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuan sudah memiliki tenaga satpam yang tetap ? Sudah memiliki 4. Dalam tahap pengusulan 3. Dalam tahap perencanaan 2. Belum, tahap penjajakan 1. Belum memiliki				
b	Tenaga satpam yang ada sudah memiliki sertifikat pelatihan profesi kemananan ? Sudah memiliki 4. Dalam tahap pengusulan 3. Dalam tahap perencanaan 2. Belum, tahap penjajakan 1. Belum memiliki				

STANDAR KEUANGAN

Tabel 5 Daftar Pertanyaan Monitoring Evaluasi Keuangan

	Indikator	5	4	3	2	1
1	Pengusulan RAP pada awal semester sesuai dengan renstra dan program kerja 5. Sesuai dengan Renstra dan Program Kerja / semester 4. Sesuai dengan Renstra atau Program / semester 3. Sesuai dengan Renstra dan Program Kerja/ tahun 2. Ada pengusulan tapi tidak sesuai dengan Renstra dan Program Kerja 1. Tidak ada pengusulan					
2	Penyebaran Informasi untuk pengusulan RAP / semester setiap UK 5. 10-13 UK 4. 8-9 dari 13 UK 3. 6-7 dari 13 UK 2. 4-5 dari 13 UK 1. Kurang dari 4					
3	Prosedur Pengusulan RAP a. Pengusulan oleh semua UK b. Sosialisasi pengusulan c. Pengumpulan usulan untuk di rekap d. Rekap usulan e. Rapat pembahasan RAB oleh Pimpinan dan Uk f. Pengusulan ke Institut 5. Memenuhi 5 dari 6 prosedur 4. Memenuhi 4 dari 6 prosedur 3. Memenuhi 3 dari 6 prosedur 2. Memenuhi 2 dari 6 prosedur 1. Kurang dari 2 dari 6 prosedur					
4	Perbandingan RAP yang diusulkan dengan RAP yang direalisasikan oleh Institut 5. > 90 % 4. 80-90 % 3. 70-79% 2. 60-69% 1. <60 %					

5	Pelaporan Pertanggung Jawaban RAP oleh UK setelah semester berjalan 5 1 0 -13 UK 4. 8 - 9 dari 13 UK 3. 6 - 7 dari 13 UK 2. 4 - 5 dari 13 UK 1. Kurang dari 4					
---	---	--	--	--	--	--

STANDAR NON AKADEMIK

Tabel 6 Daftar Pertanyaan Monitoring Evaluasi Sistem Informasi

No	Daftar Pertanyaan	Standar Penilaian					Nilai
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang	
		5	4	3	2	1	
1	Ketersediaan sistem informasi dan fasilitas TIK yang digunakan Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidimpuandalam proses pembelajaran dalam bentuk <i>band width, hardware, software, e-learning, dan on-line journal/library</i> , dengan pemeliharaan dan pemanfaatan yang jelas.						
2	Penggunaan dan pengembangan sistem informasi dalam administrasi akademik dan non-akademik yang mencakup <i>hardware dan software</i> . Penggunaan dan pengembangan sistem informasi dalam administrasi untuk: 1. Proses Perkuliahan, 2. Administrasi Akademik , 3. Administrasi Umum, 4. Administrasi keuangan , 5. Pengelolaan Sarana dan prasarana, dan Kerjasama.						
3	Ketersediaan kapasitas internet dengan rasio bandwidth 50 Kbps per mahasiswa yang memadai						
4	Aksesibilitas data dalam sistem informasi.						
5	<i>Blue print</i> pengembangan, pengelolaan, pemanfaatan, dan pengamanan sistem informasi yang lengkap.						

STANDAR KEBERSIHAN

Tabel 7 Daftar Pertanyaan Monitoring Evaluasi Kebersihan

N o	Unit	Indikator	Kegiatan	Frekuensi	Target	Hasil	% Capaian
Standar Kebersihan							
1	Plafon	Bebas dari kotor, tidak ada noda, tidak berdebu, tidak ada sarang laba-laba	Membersihkan	Bulanan	90 %		
			Memperbaiki	Bila diperlukan	Terpenuhi		
			Mengecat	Bila diperlukan	Terpenuhi		
2	Kaca	Bersih, jelas, bening, tidak ada kotoran, tidak berdebu, frame kaca bersih	Mencuci	Bulanan	90 %		
			Mengelap	Harian	90 %		
3	Tirai	Bersih, tidak berdebu, tidak bernoda		Bulanan	90 %		
4	Saklar & Stop Kontak , dan AC	Tidak berdebu, tidak bernoda, terpasang dengan baik dan benar	Pengecekan kondisi	Bulanan	90 %		
5	Perabot	Bersih, tidak berdebu, tidak bernoda, bila diusap tidak membekas, tidak ada sampah, tidak ada sarang laba-laba.	Pengecekan kondisi	Bulanan	90 %		
			Membersihkan	Harian	90 %		
6	Lantai	Bersih, tidak berdebu, tidak bernoda, tidak buram, tidak basah, tidak bau, nat lantai bersih.	Membersihkan	Harian	90 %		
7	Karpet	Bersih, tidak berdebu, tidak bernoda, tidak bau, tidak basah, tersisir rapi.	Membersihkan	Harian	90 %		
8	Toilet	Ruang : Tidak bau : amis, pesing, anyir.	Membersihkan	Harian	90 %		

		Kaca Cermin Bening, terang, tidak kusam, tidak bernoda, tidak basah.	Membersihkan	Harian	90 %		
		Klosed Mengalir lancar, tidak ada noda, tidak ada bercak air disekelilingnya, tidak bau	Membersihkan	Harian	90 %		
		Kran Tidak berkarat, tidak basah, tidak kusam.	Membersihkan	Harian	90 %		
		Lantai	Membersihkan	Harian	90 %		
		Bersih, kering, tidak ada noda, tidak ada sampah					
		Pintu Bersih, tidak ada noda, mengkilat (sesuai aslinya	Membersihkan	Harian	90 %		
		Urinoir Bersih, tidak ada noda, tidak bau, tidak berkarat.	Membersihkan	Harian	90 %		
		Keset Tidak berdebu, tidak basah dan, tidak bau	Membersihkan	Harian	90 %		
9	Tangga	Bersih tidak ada sampah, tidak licin ,dan tidak basah	Membersihkan	Harian	90 %		
10	Taman	Subur, bersih, rapi,	Menyapu	Harian	90 %		

		indah, dan tidak ada sampah	Menyiram	Harian	80 %		
			Memangkas	Bulanan	80 %		
11	Jalan	Bersih tidak ada sampah, tidak banjir, tidak kotor tanah.	Menyapu	Harian	90 %		
			Perbaikan	Bila diperlukan	Terpenuhi		

Hasil pengisian borang untuk menghitung nilai indeks MonEv adalah data dan informasi tentang tingkat ketercapaian unit kerja yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif. Teknik pengolahan data menggunakan menggunakan acuan Badan Penjaminan Mutu yang disahkan seperti ditunjukkan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 8 Nilai Persepsi, IKM dan Mutu Pelayanan

Nilai Persepsi	Interval IKM	% Capaian	Mutu Pelayanan	Predikat
1	0.00 – 1.5	0-30	E	Sangat Kurang
2	1.6 – 2.5	31-50	D	Kurang Baik
3	2.6 – 3.5	51-70	C	Cukup Baik
4	3.6 – 4.5	71-90	B	Baik
5	4.6 – 5.0	91-100	A	Sangat Baik

F. Hasil Evaluasi Monitoring

1. Hasil Monitoring Evaluasi Standar Pendidikan dan Pengajaran

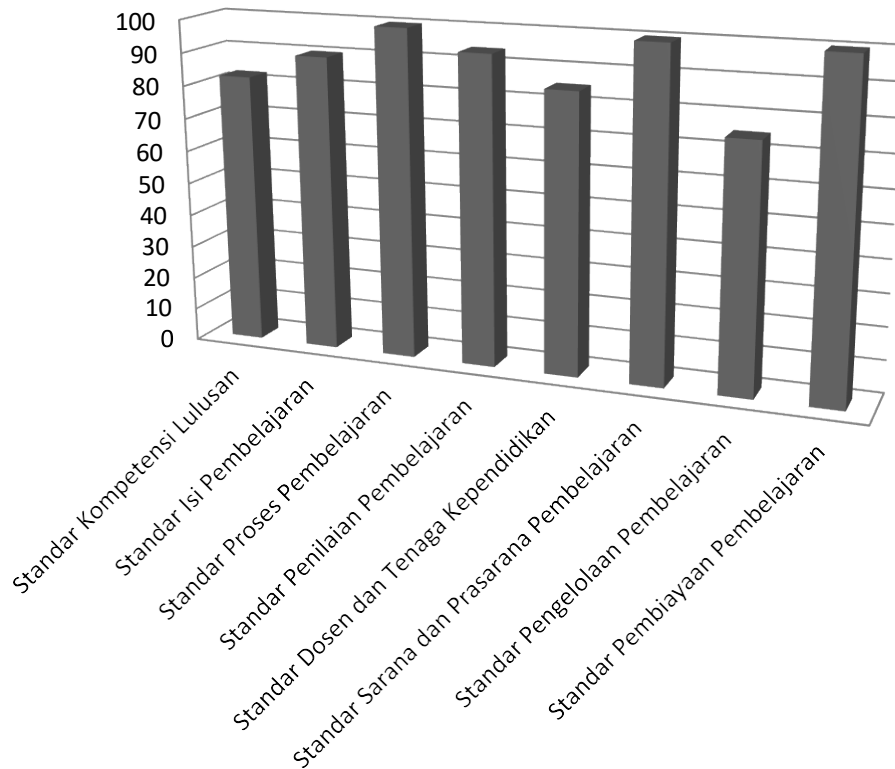
Berikut ini adalah hasil monitoring evaluasi terhadap unit kerja pada standar Pendidikan dan Pengajaran Prodi Tadris Kimia semester Gasal 2021/2022:

Tabel 9. Nilai Hasil Monitoring Evaluasi Standar Pendidikan dan Pengajaran Prodi Tadris Kimia FTIK IAIN Padangsidempuan

No.	Indikator Standar	% Capaian	Mutu	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	82.5	B	Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	90	B	Baik
3	Standar Proses Pembelajaran	100	A	Sangat Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	94	A	Sangat Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	85	B	Baik
6	Standar Sarana dan Prasara Pembelajaran	100	A	Sangat Baik
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran	75	B	Baik
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran	100	A	Sangat Baik
	Rata-rata	90.81	B	Baik

Nilai rata-rata masing masing standar pada semester Gasal tahun 2021/2022 yang diambil dengan menggunakan instrumen kuisioner, adalah 90.81 % yang artinya capaian Program Studi dalam Standar Pendidikan dan Pengajaran Prodi Tadris Kimia adalah **Baik**. Dari data pada tabel diatas dapat digambarkan dalam grafik perbandingan nilai indeks per setiap Standar di bidang Pendidikan dan Pengajaran Prodi Tadris Kimia pada semester Gasal 2021/2022 seperti pada Gambar 1 berikut ini:

Grafik Hasil Monev Prodi Tadris Kimia Semester Gasal 2021



Gambar 1. Grafik Rata-rata nilai indeks Standar Pendidikan dan Pengajaran semester Gasal 2021/2022 Prodi Tadris Kimia

Dari Gambar 1, dapat dilihat bahwa nilai standar pendidikan dan pengajaran Prodi Tadris Kimia tertinggi ada di indikator standar Proses Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, dan pembiayaan pembelajaran dengan nilai 100 % capaian dan nilai terendah ada di Standar Pengelolaan Pembelajaran dengan nilai 75% capaian.

Temuan dari Hasil Monitoring Evaluasi

Laporan Temuan			
Unit Kerja	Prodi Tadris Kimia		
Area	Standar Pendidikan dan Pengajaran		
Grading	CLOSE*	OPEN*	OBSERVASI*
Catatan : 1. Belum ada audit keuangan independen pada standar pengelolaan pembelajaran. OBSERVASI*			
Petugas MonEv : Nursri Hayati, M.A ()		Tanggal : 30 Januari 2023 Semester Gasal 2021/2022	
Auditee : Ka Prodi ()			

Tindak Lanjut

Laporan Tindak Lanjut	
Unit Kerja	Prodi Tadris Kimia
Area	Standar Pendidikan dan Pengajaran
Tindakan Perbaikan	
Petugas MonEv : Nursri Hayati, M.A ()	Tanggal : Semester Gasal 2021/2022
Auditee : Ka Prodi ()	

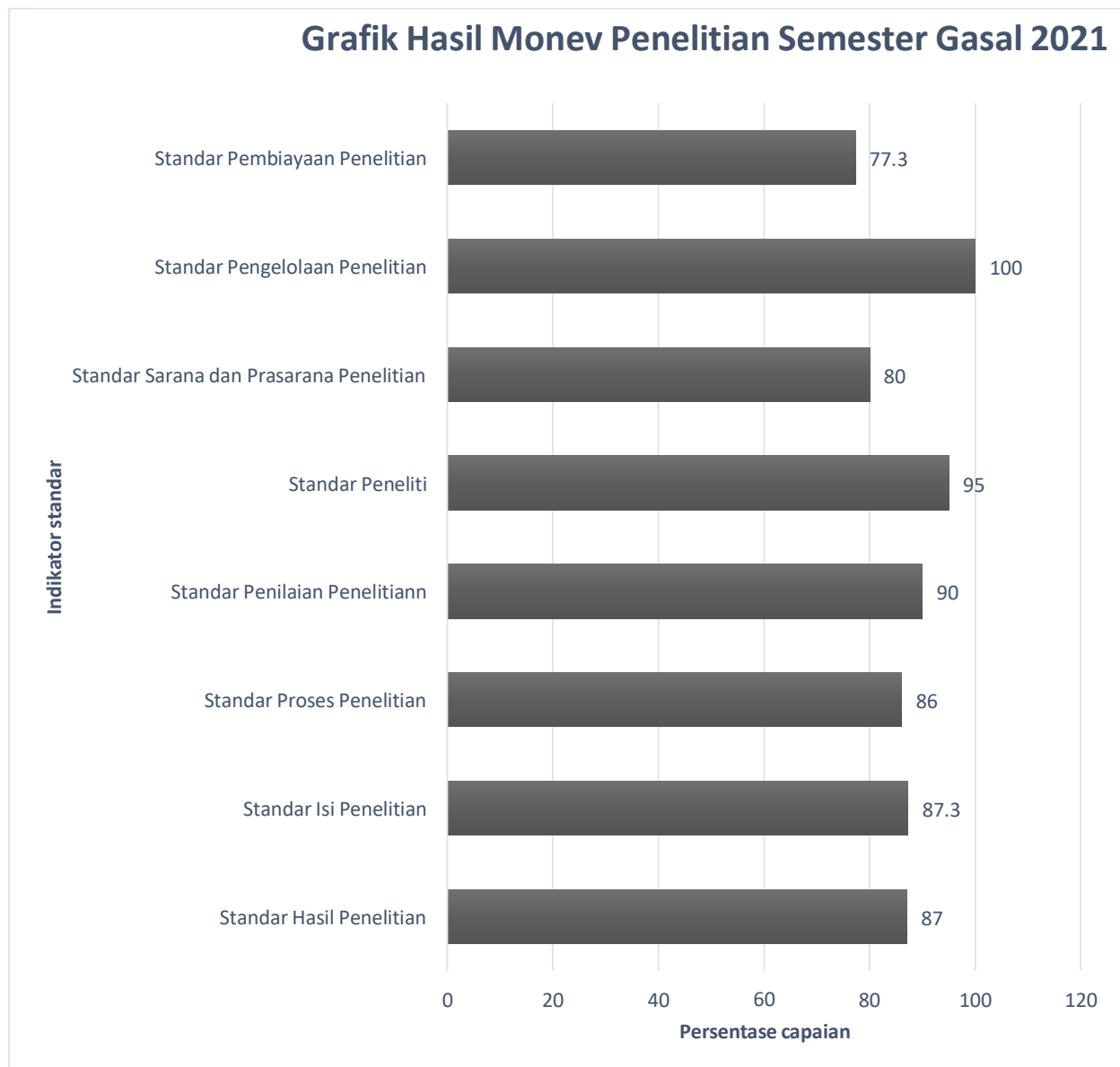
Hasil Monitoring Evaluasi Standar Penelitian

Berikut ini adalah hasil monitoring evaluasi terhadap unit kerja LPPM pada bidang Penelitian semester Gasal 2021/2022:

Tabel 11 Nilai Hasil Monitoring Evaluasi Penelitian
Semester Gasal 2021/2022

No.	Indikator Standar	% Capaian	Mutu	Predikat
1	Standar Hasil Penelitian	87	B	Baik
2	Standar Isi Penelitian	87.3	B	Baik
3	Standar Proses Penelitian	86	B	Baik
4	Standar Penilaian Penelitiann	90	B	Baik
5	Standar Peneliti	95	A	Sangat Baik
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	80	B	Baik
7	Standar Pengelolaan Penelitian	100	A	Sangat Baik
8	Standar Pembiayaan Penelitian	77.3	B	Baik
	Rata-rata	87.83	B	Baik

Nilai persentase capaian masing masing standar pada semester Gasal tahun 2021/2022 yang diambil dengan menggunakan instrumen kuisioner adalah 87.83 % capaian yang artinya Program Studi LPPM dalam bidang Penelitian adalah **Baik**. Dari data pada tabel diatas dapat digambarkan dalam grafik perbandingan nilai indeks per setiap Standar di bidang Penelitian pada semester Gasal 2021/2022 seperti pada Gambar 3 berikut ini:



Gambar 3 Grafik Rata-rata persentase capaian Monev Penelitian semester Gasal 2021/2022

Dari Gambar 3 diatas, dapat dilihat bahwa nilai standar penelitian tertinggi ada di Standar Pengelolaan Penelitian dengan nilai 100 % capaian dan nilai terendah ada di Standar Pembiayaan Penelitian dengan nilai 77.3 % capaian.

2.b. Temuan dari Hasil Monitoring Evaluasi

Laporan Temuan			
Unit Kerja	LPPM		
Area	Standar Penelitian		
Grading	CLOSE*	OPEN*	OBSERVASI*
Catatan : 1. Persentase Penggunaan dana penelitian dari total dana yang masuk mengalami peningkatan dari semester sebelumnya (naik 20%), namun masih belum sesuai dengan target capaian. OPEN*			
Petugas MonEv : Nursri Hayati, M.A ()		Tanggal : Januari 2023 Semester Gasal 2021/2022	
Auditee : Ka LPPM ()			

2.c. Tindak Lanjut

Laporan Tindak Lanjut	
Unit Kerja	LPPM
Area	Standar Penelitian
Tindakan Perbaikan	
Petugas MonEv : Nursri Hayati, M.A ()	Tanggal : Semester Gasal 2021/2022
Auditee : Ka LPPM ()	

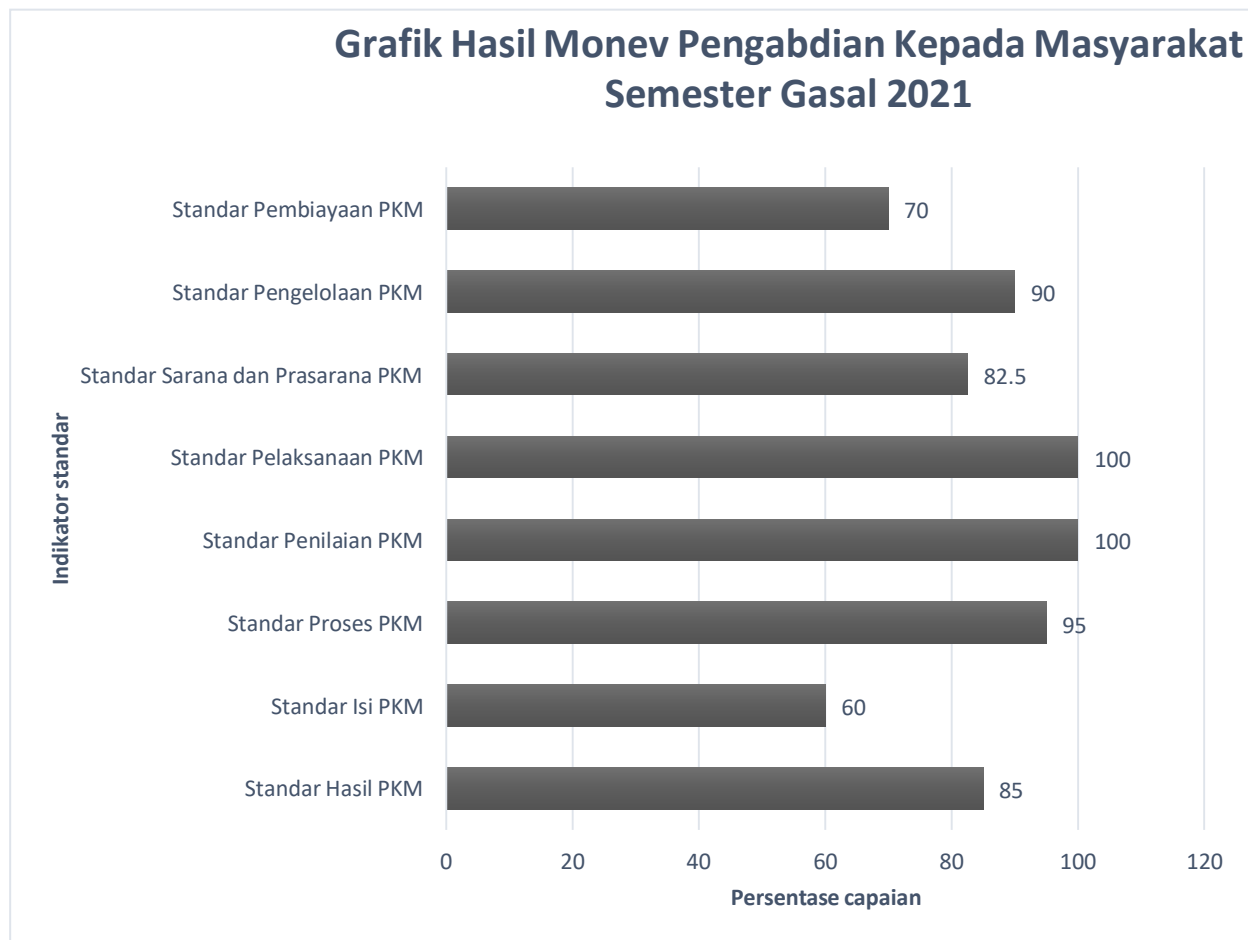
Hasil Monitoring Evaluasi Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Berikut ini adalah hasil monitoring evaluasi terhadap unit kerja LPPM pada bidang Pengabdian Kepada Masyarakat semester Gasal 2021/2022:

Tabel 12 Nilai Hasil Monitoring Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat Semester Gasal 2021/2022

No.	Indikator Standar	% Capaian	Mutu	Predikat
1	Standar Hasil PKM	85	B	Baik
2	Standar Isi PKM	60	C	Cukup
3	Standar Proses PKM	95	A	Sangat Baik
4	Standar Penilaian PKM	100	A	Sangat Baik
5	Standar Pelaksanaan PKM	100	A	Sangat Baik
6	Standar Sarana dan Prasarana PKM	82.5	B	Baik
7	Standar Pengelolaan PKM	90	B	Sangat Baik
8	Standar Pembiayaan PKM	70	B	Baik
	Rata-rata	85.31	B	Baik

Nilai rata-rata masing masing standar pada semester Gasal tahun 2021/2022 yang diambil dengan menggunakan instrumen kuisioner, adalah 85.31 % yang artinya Program Studi dalam bidang Pengabdian Kepada Masyarakat adalah **Baik**. Dari data pada tabel diatas dapat digambarkan dalam grafik perbandingan nilai indeks per setiap Standar di bidang Pengabdian Kepada Masyarakat pada semester Gasal 2021/2022 seperti pada Gambar 3 berikut ini:



Gambar 4 Grafik Rata-rata nilai persentase capaian Monev PKM semester Gasal 2021/2022

Dari Gambar 4, dapat dilihat bahwa nilai standar non akademis tertinggi ada di Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dan standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat dengan nilai capaian sebesar 100% dan nilai terendah ada di Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat dengan nilai capaian sebesar 60 %.

3.b. Temuan dari Hasil Monitoring Evaluasi

Laporan Temuan			
Unit Kerja	LPPM		
Area	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat		
Grading	CLOSE*	OPEN*	OBSERVASI*
Catatan : 1. Isi dari Pengabdian Kepada Masyarakat belum sepenuhnya sesuai dengan kompetensi pelaksana PKM. CLOSE* <i>Cat : sudah ditemukan dalam 3 semester program PKM</i>			
Petugas MonEv : Nursri Hayati, M.A ()		Tanggal : Januari 2023 Semester Gasal 2021/2022	
Auditee : Ka LPPM ()			

3.c. Tindak Lanjut

Laporan Tindak Lanjut	
Unit Kerja	LPPM
Area	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
Tindakan Perbaikan	
Petugas MonEv : Nursri Hayati, M.A ()	Tanggal : Semester Gasal 2021/2022
Auditee : Ka LPPM ()	

Hasil Monitoring Evaluasi Standar Non Akademis

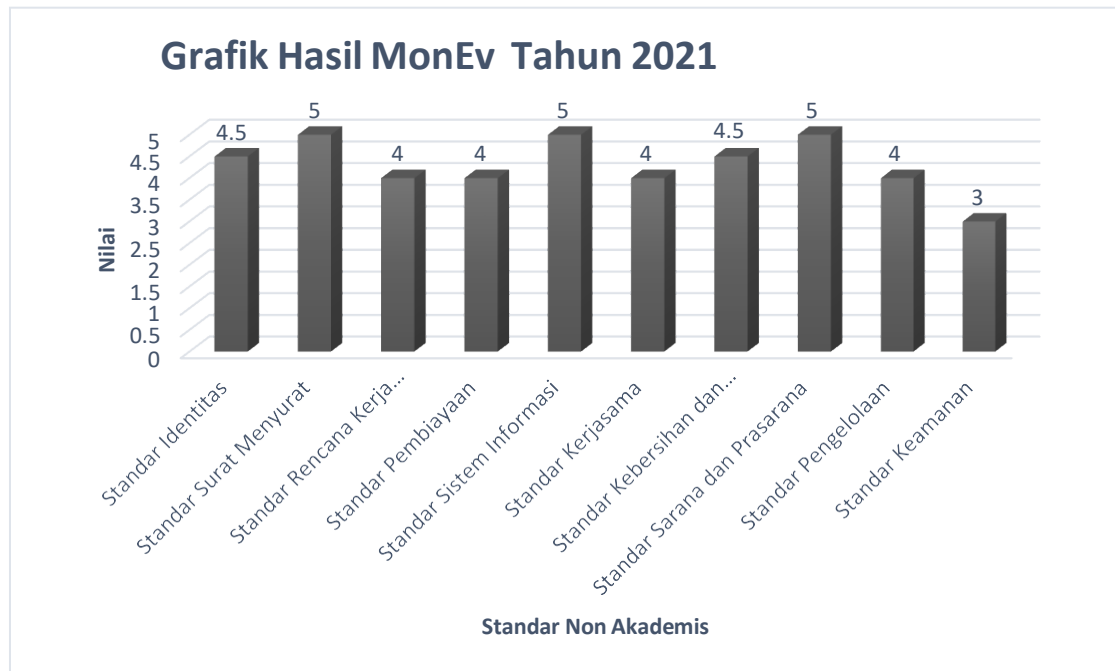
4.a. Data Hasil Monitoring

Berikut ini adalah hasil monitoring evaluasi terhadap unit kerja pada bidang non akademis semester Gasal 2021/2022 :

Tabel 13 Nilai Hasil Monitoring Evaluasi Non Akademis Semester Gasal 2021/2022

No.	Indikator Standar	Index (skala 1-5)	Mutu	Predikat
1	Standar Identitas	4.5	B	Baik
2	Standar Surat Menyurat	5	A	Sangat Baik
3	Standar Rencana Kerja Semester (RKS)	4.0	B	Baik
4	Standar Pembiayaan	4.0	B	Baik
5	Standar Sistem Informasi	5.0	A	Sangat Baik
6	Standar Kerjasama	4.0	B	Baik
7	Standar Kebersihan dan pemeliharaan	4.5	B	Baik
8	Standar Sarana dan Prasarana	5.0	A	Sangat Baik
9	Standar Pengelolaan	4.0	B	Baik
10	Standar Keamanan	3.0	C	Cukup Baik
	Rata-rata	4.3	B	Baik

Nilai rata-rata masing masing standar pada semester Gasal tahun 2021/2022 yang diambil dengan menggunakan instrumen kuisioner, dan di proses dengan nilai skala 1-5 adalah 4.3 yang artinya Program Studi dalam bidang non akademis adalah **Baik**. Dari data pada tabel diatas dapat digambarkan dalam grafik perbandingan nilai indeks per setiap Standar di bidang Non Akademis pada semester Gasal 2021/2022 seperti pada Gambar 5 berikut ini:



Gambar 5 Grafik Rata-rata nilai indeks Standar Non Akademis semester Gasal 2021/2022

Dari Gambar 5, dapat dilihat bahwa nilai standar non akademis tertinggi ada di Standar Sarana dan Prasarana dengan nilai 5.0 dan nilai terendah ada di Standar Keamanan dengan nilai 3.0.

4.b. Temuan dari Hasil Monitoring Evaluasi

Laporan Temuan			
Unit Kerja	Waka II		
Area	Standar Non Akademis		
Grading	CLOSE*	OPEN*	OBSERVASI*
Catatan : 1. Belum ada Satpam yang memiliki sertifikasi CLOSE*			
Petugas MonEv : Nursri Hayati, () M.A		Tanggal : Januari 2023 Semester Gasal 2021/2022	
Auditee : Ka Bauk ()			

a. Tindak Lanjut

Laporan Tindak Lanjut	
Unit Kerja	Waka II
Area	Standar Non Akademis
Tindakan Perbaikan	
Petugas MonEv : Nursri Hayati, M.A ()	Tanggal : Semester Gasal 2021/2022
Auditee : Ka Bauk ()	

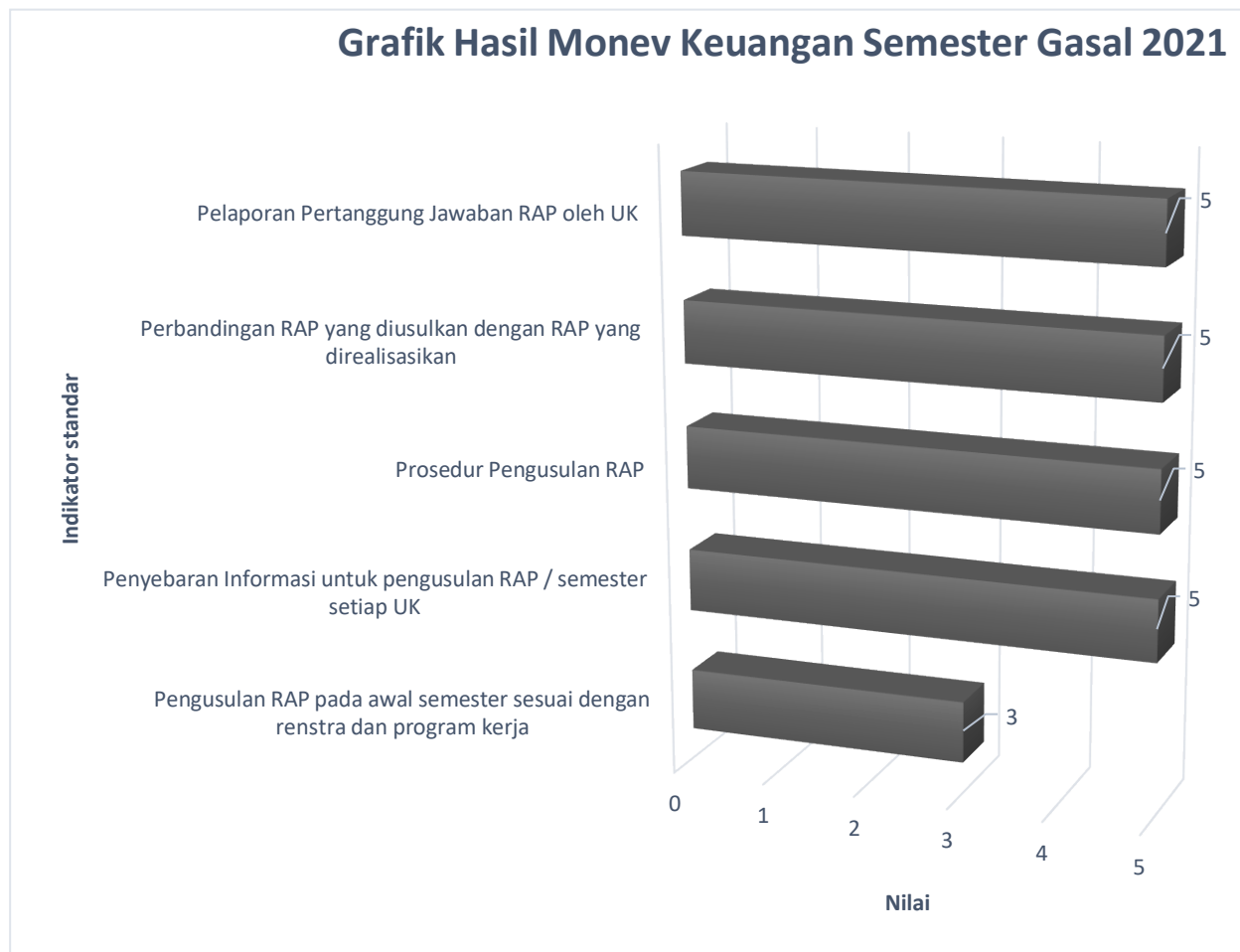
Hasil Monitoring Evaluasi Standar Keuangan

Berikut ini adalah hasil monitoring evaluasi terhadap unit kerja pada standar kebersihan semester Gasal 2021/2022 :

Tabel 14 Nilai Hasil Monitoring Evaluasi Standar Keuangan Semester Gasal 2021/2022

No.	Indikator Standar	Nilai (Skala 1-5)	Mutu	Predikat
1	Pengusulan RAP pada awal semester sesuai dengan renstra dan program kerja	3	C	Cukup
2	Penyebaran Informasi untuk pengusulan RAP / semester setiap UK	5	A	Sangat Baik
3	Prosedur Pengusulan RAP	5	A	Sangat Baik
4	Perbandingan RAP yang diusulkan dengan RAP yang direalisasikan	5	A	Sangat Baik
5	Pelaporan Pertanggung Jawaban RAP oleh UK	5	A	Sangat Baik
	Rata-rata	4.60	A	Sangat Baik

Nilai rata-rata masing masing standar keuangan pada semester Gasal tahun 2021/2022 yang diambil dengan menggunakan instrumen kuisioner, adalah 4.6 yang artinya Program Studi dalam Standar Keuangan adalah **Baik**. Dari data pada tabel diatas dapat digambarkan dalam grafik perbandingan nilai indeks per setiap Standar di bidang Keuangan pada semester Gasal 2021/2022 seperti pada Gambar 6 berikut ini:



Gambar 6 Grafik Rata-rata nilai indeks Standar Keuangan semester Gasal 2021/2022

Dari Gambar 6, dapat dilihat bahwa nilai standar Keuangan tertinggi ada pada indikator Penyebaran Informasi untuk pengusulan RAP/ Semester setiap UK, Prosedur pengusulan RAP dan Perbandingan RAP yang diusulkan dengan yang direalisasikan Institut serta Pelaporan Pertanggung Jawaban oleh UK dengan nilai 5 dan nilai terendah ada pada indikator Pengusulan RAP pada awal semester sesuai dengan program kerja dan renstra dengan nilai 3.

5.b. Temuan dari Hasil Monitoring Evaluasi

Laporan Temuan			
Unit Kerja	WAKA II		
Area	Keuangan		
Grading	CLOSE*	OPEN*	OBSERVASI*
Catatan : 1. Pengusulan RAP pada awal semester masih belum sesuai dengan program kerja dan renstra. CLOSE*			
Petugas MonEv : Nursri Hayati, () M.A		Tanggal : 30 Januari 2022 Semester Gasal 2021/2022	
Auditee : Waka II ()			

5.c. Tindak Lanjut

Laporan Tindak Lanjut	
Unit Kerja	WAKA II
Area	Keuangan
Tindakan Perbaikan	
Petugas MonEv : Nursri Hayati, M.A ()	Tanggal : Semester Gasal 2021/2022
Auditee : Waka II ()	

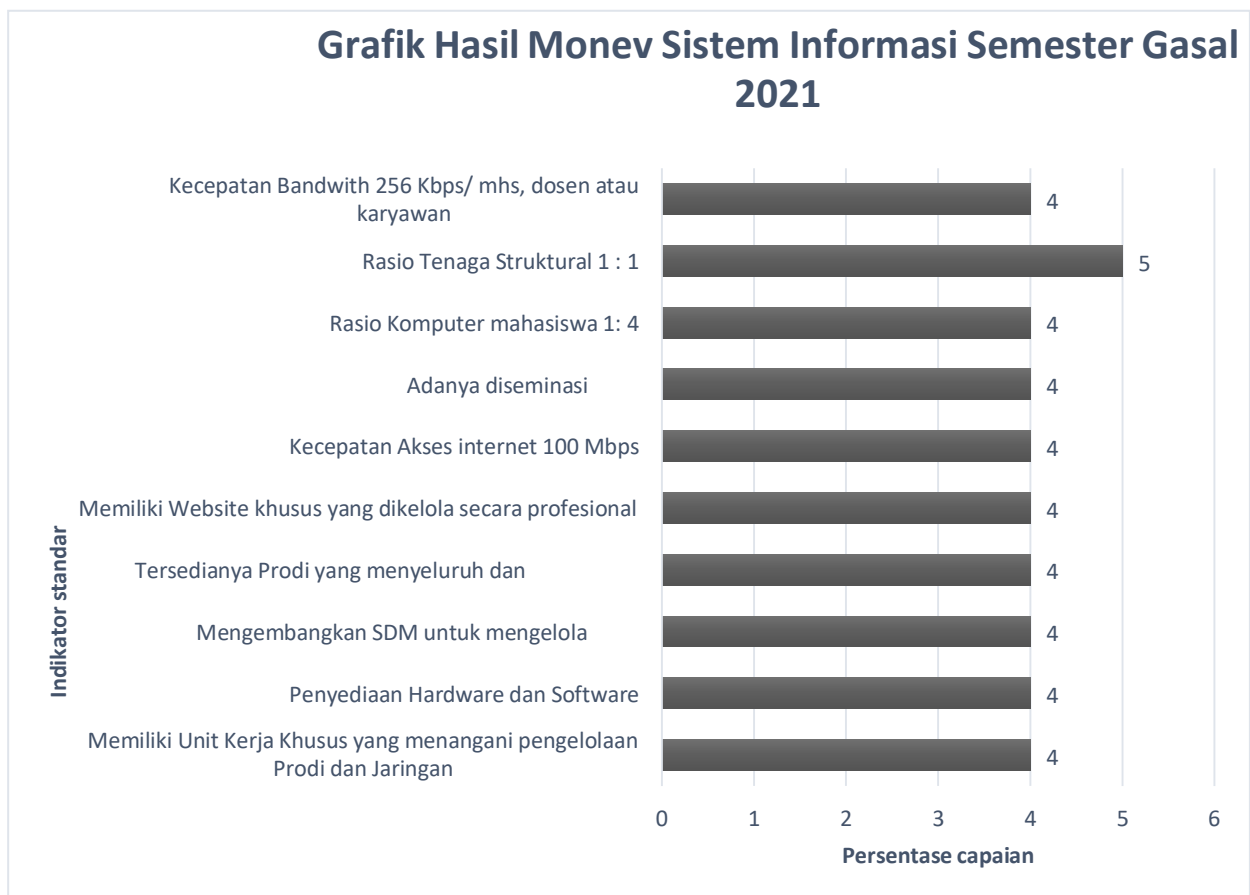
Hasil Monitoring Evaluasi Standar Sistem Informasi

Berikut ini adalah hasil monitoring evaluasi terhadap unit kerja pada standar Prodi semester Gasal 2021/2022:

Tabel 15 Nilai Hasil Monitoring Evaluasi Standar Prodi Semester Gasal 2021/2022

No.	Indikator Standar	Nilai (Skala 1-5)	Mutu	Predikat
1	Memiliki Unit Kerja Khusus yang menangani pengelolaan Prodi dan Jaringan	4	B	Baik
2	Penyediaan Hardware dan Software	4	B	Baik
3	Mengembangkan SDM untuk mengelola Prodi	4	B	Baik
4	Tersedianya Prodi yang menyeluruh dan terintegrasi	4	B	Baik
5	Memiliki Website khusus yang dikelola secara profesional	4	B	Baik
6	Kecepatan Akses internet 100 Mbps	4	B	Baik
7	Adanya diseminasi Prodi	4	B	Baik
8	Rasio Komputer mahasiswa 1 : 4	4	B	Baik
9	Rasio Tenaga Struktural 1 : 1	5	A	Sangat Baik
10	Kecepatan Bandwith 256 Kbps/ mhs, dosen atau karyawan	4	B	Baik
	Rata-rata	4.1	B	Baik

Nilai rata-rata masing masing standar pada semester Gasal tahun 2021/2022 yang diambil dengan menggunakan instrumen kuisioner, adalah 4.1 yang artinya Program Studi dalam Standar Prodi adalah **Baik**. Dari data pada tabel diatas dapat digambarkan dalam grafik perbandingan nilai indeks per setiap Standar di bidang Prodi pada semester Gasal 2021/2022 seperti pada Gambar 7 berikut ini:



Gambar 7 Grafik Rata-rata nilai indeks Standar Keuangan semester Gasal 2021/2022

Dari Gambar 7, dapat dilihat bahwa nilai standar Prodijar tertinggi ada pada indikator Rasio tersedianya komputer berbanding tenaga sturktural (1:1) dengan nilai 5. Sedangkan indikator yang lainnya memiliki nilai baik.

6.b. Temuan dari Hasil Monitoring Evaluasi

Laporan Temuan			
Unit Kerja	PRODI		
Area	Standar Prodijar		
Grading	CLOSE*	OPEN*	OBSERVASI*
Catatan : 1. Kecepatan akses internet bagi mahasiswa, dosen dan karyawan. OBSERVASI*			
Petugas MonEv : Nursri Hayati, M.A ()		Tanggal : 30 Januari 2022 Semester Gasal 2021/2022	
Auditee : Ka PRODI ()			

6.c. Tindak Lanjut

Laporan Tindak Lanjut	
Unit Kerja	PRODI
Area	Standar Prodijar
Tindakan Perbaikan	
Petugas MonEv : Nursri Hayati, M.A ()	Tanggal : Semester Gasal 2021/2022
Auditee : Ka PRODI ()	

Hasil Monitoring Evaluasi Standar Kebersihan

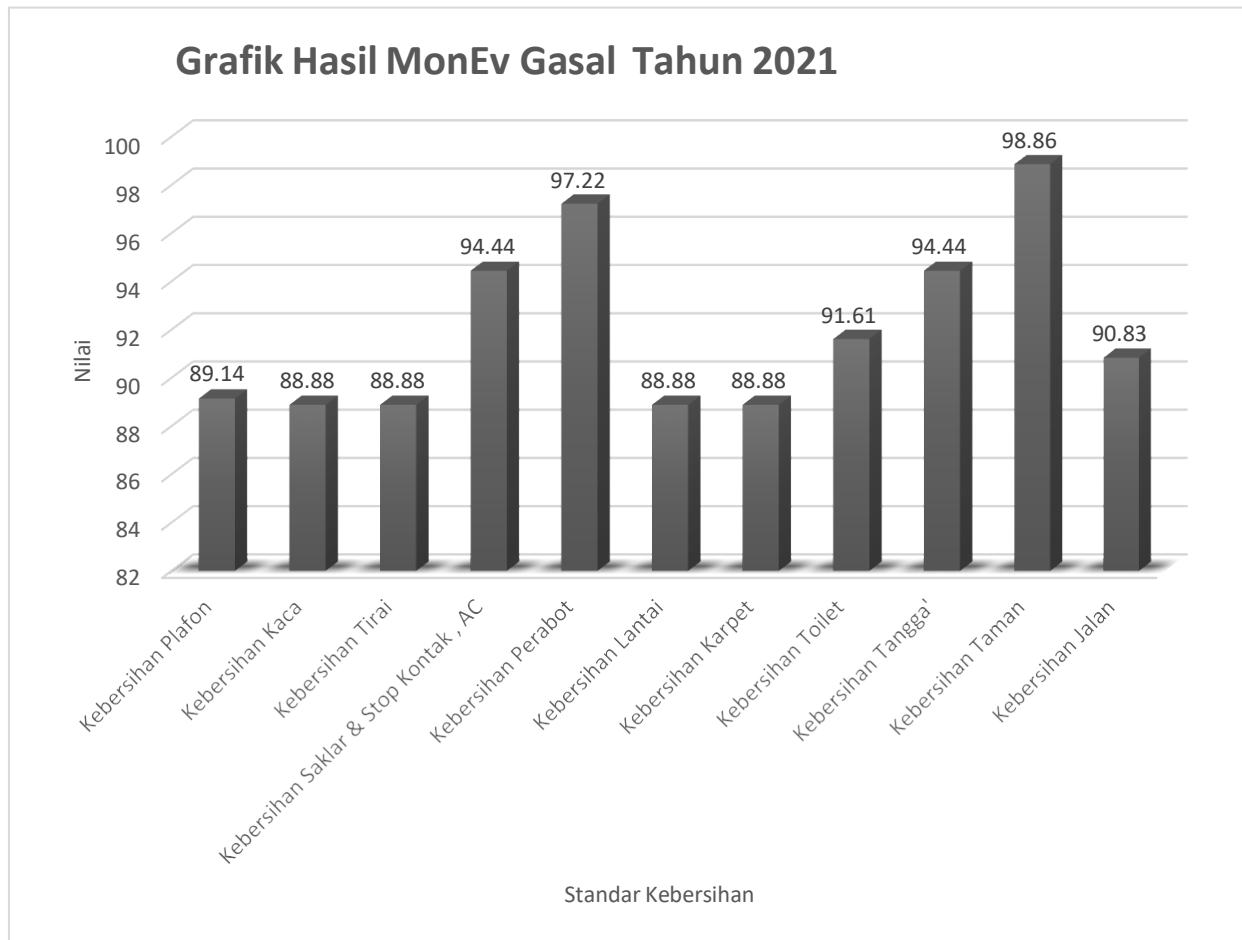
7.a. Data Hasil Monitoring

Berikut ini adalah hasil monitoring evaluasi terhadap unit kerja pada standar kebersihan semester Gasal 2021/2022 :

Tabel 16 Nilai Hasil Monitoring Evaluasi Standar Kebersihan Semester Gasal 2021/2022

No.	Indikator Standar	% Capaian	Mutu	Predikat
1	Kebersihan Plafon	89.14	B	Baik
2	Kebersihan Kaca	88.88	B	Sangat Baik
3	Kebersihan Tirai	88.88	B	Baik
4	Kebersihan Saklar & Stop Kontak , AC	94.44	A	Baik
5	Kebersihan Perabot	97.22	A	Sangat Baik
6	Kebersihan Lantai	88.88	B	Sangat Baik
7	Kebersihan Karpet	88.88	B	Sangat Baik
8	Kebersihan Toilet	91.61	B	Baik
9	Kebersihan Tangga'	94.44	A	Sangat Baik
10	Kebersihan Taman	98.86	A	Sangat Baik
11	Kebersihan Jalan	90.83	B	Baik
	Rata-rata	92.01	A	Sangat Baik

Nilai rata-rata masing masing standar pada semester Gasal tahun 2021/2022 yang diambil dengan menggunakan instrumen kuisioner, adalah 92.01 yang artinya Program Studi dalam Standar Kebersihan adalah **Sangat Baik**. Dari data pada tabel diatas dapat digambarkan dalam grafik perbandingan nilai indeks per setiap Standar di bidang Kebersihan pada semester Gasal 2021/2022 seperti pada Gambar 8 berikut ini:



Gambar 8 Grafik Rata-rata nilai indeks Standar Kebersihan semester Gasal 2021/2022

Dari Gambar 8, dapat dilihat bahwa nilai standar kebersihan tertinggi ada di Kebersihan Taman dengan nilai 98.86 dan nilai terendah ada di Kebersihan Lantai, Tirai, Kaca dan Karpet dengan nilai 88.88%.

7.b. Temuan dari Hasil Monitoring Evaluasi

Laporan Temuan			
Unit Kerja	BAUK		
Area	Standar Kebersihan		
Grading	CLOSE*	OPEN*	OBSERVASI*
Catatan : 1. Peningkatan Kualitas Kebersihan Plafon OPEN*			
Petugas MonEv : Nursri Hayati, () M.A		Tanggal : 30 Januari 2022 Semester Gasal 2021/2022	
Auditee : Ka BAUK ()			

7.c. Tindak Lanjut

Laporan Tindak Lanjut	
Unit Kerja	BAUK
Area	Standar Kebersihan
Tindakan Perbaikan	
Petugas MonEv :	Tanggal : Semester Gasal 2021/2022
Nursri Hayati, M.A ()	
Auditee :	
Ka BAUK ()	

Temuan dan Tindak Lanjut

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Fakultas Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan mampu untuk memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU). Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

1. Dosen yang hadir tepat waktu dalam memenuhi kontrak perkuliahan sehingga perkuliahan bisa berjalan dengan tertib dan lancar sesuai dengan perencanaan di silabus akan diberikan reward, dan juga sebaliknya yang tidak memenuhi akan diberikan penegrtian dan peringatan agar dapat menyesuaikan dengan jadwal yang sudah ditentukan.
2. Pembelajaran lebih di variasi dengan menggunakan metode yang kreatif sehingga mahasiswa lebih semangat dan mudah untuk memahami materi yang disampaikan, dan lebih aktif menggunakan laboratorium dan juga pembelajaran yang dilaksanakan berbasis proyek dan juga di laksanakan untuk berbasis penelitian atau PkM.
3. Dosen memberikan literatur atau buku untuk panduan dalam pembelajaran, kemudian melibatkan hasil penelitian atau PkM yang telah Dosen laksanakan sebagai referensi dalam pelaksanaan pembelajaran.
4. Waktu perkuliahan dan praktik di laboratorium di tambah lagi menjadi minimal 14 kali
5. Bagi mahasiswa sangat diharapkan kerjasama mahasiswa untuk aktif ikut serta mengisi kuosiner kinerja dosen sehingga proses monitoring dan evaluasi bisa berjalan dengan lancar.
6. Perlu ditingkatkan lagi budaya penjaminan mutu yang berkelanjutan dan konsisten dari semua pihak yang terlibat proses pendidikan di Tadris Kimia FTIK UIN SYAHADA Padangsidimpuan.

Komentar dan Saran:

- a. Jika dimungkinkan perkuliahan tetap daring karena keterbatasan waktu dan jarak menuju kampus apabila tatap muka.
- b. Materi yang disampaikan agar lebih mudah dipahami.
- c. Agar contoh studi kasus lapangan diperbanyak, Menambah buku panduan untuk perhitungan tingkat kebisingan, getaran dan debu jalanan.
- d. Kombinasi kuliah online dan offline untuk kedepannya untuk bisa dilaksanakan.
- e. Agar Semua materi dan tugas yang diberikan mudah dimengerti, dan rubrik penilaian yang diberikan jelas.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh prodi-prodi di fakultas dan unit di Tadris Kimia IAIN Padangsidempuan, secara formal dan regulatif sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program-program kerja, termasuk di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan . Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program-program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI