

Sistem Penjaminan Mutu Internal

DOKUMEN


FORMULIR MUTU



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UINVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN  
AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**FORMULIR MUTU  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

<b>KODE DOKUMEN</b> In.14.2.F. M.AL.104	<b>TANGGAL</b> 20 DESEMBER 2022	<b>REVISI</b> 0	<b>HALAMAN</b> 119
<b>DIAJUKAN OLEH:</b> Wakil Dekan I  (Dr.Lis Yulianti Syafrida Siregar, S.Psi., M.A.)		<b>DISETUJUI OLEH:</b> Dekan  (Dr. Lelya Hilda, M.Si)	



**KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
Nomor 392 Tahun 2022  
TENTANG  
PENETAPAN BUKU SPMI -FORMULIR MUTU  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHAD PADANGSIDIMPUAN**

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran kegiatan Penyusunan Buku SPMI-Formulir Mutu dipandang perlu mengangkat panitia dan tim penyusun untuk kegiatan dimaksud;
  - b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk diangkat menjadi panitia dan tim penyusun Buku SPMI-Formulir Mutu tahun 2020.
- Mengingat:
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tentang Guru dan Dosen; Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen;
  5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 52 tahun 2013 tentang perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Padangsidimpuan Menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan;
  6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 50 tahun 2014 Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
  7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Jam Kerja Dosen Pada Perguruan Tinggi Keagamaan
  8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 93 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN SYAHAD Padangsidimpuan;
  9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 59 Tahun 2012 tentang Badan Akreditasi Nasional;
  10. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor B.II/3/00522 Tahun 2018 tentang Pengangkatan Rektor Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan;

## MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL-FORMULIR MUTU PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARABFAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARYPADANGSIDIMPUAN TAHUN 2020;**
- Kedua : Ketentuan lain yang belum diatur dalam SPMI ini akan diatur tersendiri dalam keputusan dan aturan pelaksanaan lainnya;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini.

Ditetapkan di : PADANGSIDIMPUAN

Pada tanggal : 14 Desember 2020

Dekan



Lelya Hilda

Tembusan:

1. Menteri Agama RI di Jakarta;
2. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI di Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Kemenag RI di Jakarta;
4. Direktur Pendidikan Tinggi Islam Kemenag RI di Jakarta;
5. Kepala KPPN Padangsidimpuan;
6. Bendahara Pengeluaran UIN SYAHADAPadangsidimpuan.

## **TIM PENYUSUN**

Dr. Lelya Hilda, M. Si

Dr. Lis Yulianti Syafrida Siregar, S. Psi., M.A

Ali Asrun Lubis, S.Ag., M. Pd

Drs. H. Abdul Sattar Daulay, M. Ag

Nasrul Halim Hasibuan, S.Ag., M.A.P

Dr. Muhammad Roihan Daulay, M.A

Yunaldi, M. Pd

Himsar, M. Pd

Dwi Maulida Sari, M. Pd

Ira Aniati, M.Pd.I

## KATA SAMBUTAN

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufiq dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga penyusunan buku SPMI Formulir Mutu ini dapat terselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam senantiasa kita sanjungkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW yang telah menuntun kita sebagai muslim ke jalan yang lurus dan diridhai Allah SWT.

Seiring dengan penerbitan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas), pada tahun 2003 Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi mulai menerapkan Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi secara bertahap, maka dengan ini Prodi Pendidikan Bahasa Arab FTIK UIN SYAHADAPadangsidimpuan menyusun pedoman SPMI untuk meningkatkan mutu di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.

Hal ini juga dilatarbelakangi oleh pengaturan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) di dalam UU Dikti, semua perguruan tinggi di Indonesia berkewajiban menjalankan SPM Dikti tersebut dengan modus yang paling sesuai dengan sejarah, visi, misi, mandat, ukuran, budaya organisasi perguruan tinggi yang bersangkutan. Untuk memfasilitasi perwujudan Visi perguruan tinggi di UIN SYAHADAPadangsidimpuan, saya menyambut baik terkait penyusunan pedoman SPMI di Prodi PBA FTIK UIN SYAHADAPadangsidimpuan.

Padangsidimpuan, 23 Desember 2022

Dekan



**Dr. Lelya Hilda, M.Si**

NIP. 19720920 200003 2002

## KATA PENGANTAR

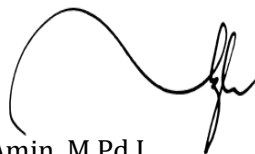
Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya. Tim penyusun dapat menyelesaikan penyusunan buku Sistem Penjaminan Mutu Internal (Formulir Mutu) Prodi Pendidikan Bahasa Arab FTIK UIN SYAHADAPadangsidimpuan. Buku ini merujuk pada Panduan Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, juga menggunakan rujukan dari berbagai sistem yang ada berupa *best practices* (praktik baik) yang dilakukan oleh beberapa fakultas yang ada di fakultas lainnya baik yang ada di Perguruan Tinggi Islam maupun PT umum lainnya. Manual mutu ini disusun berdasarkan apa yang telah ditetapkan oleh fakultas. Dengan kata lain, format ini menjadi salah satu dokumen untuk dijadikan sebagai salah satu rujukan dalam pelaksanaan SPMI di tingkat Program Studi.

Oleh karena itu, dalam rangka mempercepat pelaksanaan SPMI-Institut di tingkat Program Studi UIN SYAHADAPadangsidimpuan, buku Formulir ini disusun. Dokumen Manual Mutu ini berisi tentang garis besar pelaksanaan SPMI di tingkat Program Studi di UIN SYAHADAPadangsidimpuan sehingga dapat dijadikan sebagai acuan dalam setiap program dan kegiatan sesuai dengan formulir yang ditetapkan.

Formulir selesai disusun atas kerja keras dan doa bersama kita semua termasuk Tim Penyusun sehingga akhirnya dapat diselesaikan. Kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan formulir mutu ini diucapkan terimakasih masukan dan saran sangat kami diharapkan, agar buku pedoman manual mutu ini dapat memuat hal yang lebih baik lagi. Semoga formulir mutu ini dapat memenuhi sasaran dan bermanfaat dalam memperlancar penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN SYAHADAPadangsidimpuan.

**Padangsidimpuan, 23 Desember 2022**

**Ketua Prodi PBA**



Irsal Amin, M.Pd.I

NIP. 198803122019031006

## DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I VISI, MISI, DAN TUJUAN PRODI PBA.....	1
BAB II FORMAT TATA NASKAH DINAS .....	19
A. Surat Peraturan Fakultas.....	19
a. Format Peraturan PRODI PBA FTIK UIN SYAHADAPadangsidimpuan .....	19
b. Format Peraturan Dekan .....	22
c. Format Salinan Peraturan Dekan.....	25
B. Surat Keputusan Dekan .....	28
a. Format Salinan Keputusan Dekan .....	28
b. Format Keputusan Dekan.....	30
c. Format Lampiran.....	32
C. InstruksiDekan .....	34
a. Format InstruksiDekan.....	34
D. NASKAH DINAS.....	36
a. Format Surat Perintah.....	36
b. Format Nota Dinas .....	38
c. Format Surat Dinas .....	39
d. Format Surat Tugas yang Berbentuk Lembaran Surat.....	40
e. Format Surat Tugas yang Berbentuk Kolom .....	41
f. Format Surat Pengantar yang Berbentuk Lembaran Surat.....	43
g. Format Surat Pengantar yang Berbentuk Kolom.....	44
h. Format Surat Undangan Berbentuk Lembaran Surat .....	45
i. Format Surat Undangan Berbentuk Kartu .....	46
j. Format Nota Kesepahaman .....	47
k. Format Surat Perjanjian .....	50
l. Format Surat Kuasa .....	52



m. Format Surat Edaran.....	53
n. Format Surat Pengumuman .....	54
o. Format Memo .....	55
- Format Memo Ukuran setengah halaman kertas A4 .....	55
- Format Memo ukuran kertas B6 .....	55
p. Format Surat Keterangan .....	57
q. Format Surat Pernyataan.....	58
r. Format Berita Acara .....	59
s. Format Telaahan Staf.....	60
t. Format Notula Rapat.....	61
u. Format Laporan.....	63
<b>BAB III FORMAT TATA NASKAH ADMINISTRASI AKADEMIK .....</b>	<b>64</b>
a. Format Pengumuman Pengajuan Judul Skripsi .....	64
b. Form Pengumuman Pengajuan Seminar Proposal Skripsi.....	66
c. Format Pengumuman Pendaftaran Ujian Komprehensif.....	70
d. Format Pengumuman Pelaksanaan Munaqasyah.....	70
e. Format Permohonan Izin Observasi Pendahuluan .....	72
f. Format Permohonan Izin Observasi Kantor/sekolah.....	74
g. Format Rekomendasi Seleksi KKL Dan Magang .....	76
h. Format Surat Keterangan Mengikuti Seminar Proposal Skripsi.....	77
i. Format Rekomendasi Seminar Proposal Skripsi.....	79
j. Format Berita Acara Seminar Proposal Skripsi .....	80
k. Format Penunjukan Menjadi Pembimbing Skripsi .....	81
l. Format Surat Keterangan Pembimbing Skripsi .....	83
m. Format Rekomendasi Sidang Munaqosyah.....	85
n. Format Berita Cara Ujian Komprehensif.....	86
o. Format Berita Cara Ujian Munaqasyah .....	88
p. Format Berita Acara Mengikuti Kegiatan Sidang Munaqosyah Skripsi.....	89
q. Format Dewan Penguji Sidang Munaqasyah Skripsi.....	91
r. Format Surat Keterangan Kelakuan Baik.....	93
<b>BAB IV FORMAT TATA NASKAH MAHASISWA.....</b>	<b>94</b>
a. Format Pernyataan Kesiediaan Mentaati Peraturan Akademik.....	94

b. Format Biodata Mahasiswa .....	95
c. Format Permohonan Perpanjangan Studi .....	97
d. Format Permohonan Berhenti Studi Sementara .....	99
e. Format Permohonan Surat Keterangan Masih Kuliah.....	101
f. Format Permohonan Aktif kuliah .....	103
g. Format Usulan Topik Tugas Akhir .....	105
h. Form Pengajuan Judul Skripsi (Kualitatif & Kuantitatif) .....	104
i. Format Pendaftaran Ujian Komprehensif.....	112
j. Format Pengajuan Seminar Proposal Skripsi .....	113
k. Format Penyerahan Makalah Komprehensif .....	114
l. Format Daftar Hadir Ujian Proposal Skripsi.....	115
m. Format Tanda Terima Makalah Komprehensif.....	116
n. Format Permohonan Ujian Munaqosyah Skripsi .....	117
o. Format Pengajuan Lembar Pengesahan .....	119
p. Format Pernyataan Keaslian Judul Skripsi.....	120
q. Format Tanda Terima skripsi.....	121
BAB V FORMAT SARANA DAN PRASARANA.....	122

## **BAB I**

### **VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

#### **1. Sejarah Program Studi Pendidikan Bahasa Arab**

Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY (IAIN) Padangsidimpuan dipimpin oleh seorang ketua Program Studi dan seorang sekretaris. Personalia yang dipercaya dari periode tahun 2014 sampai 2017 sesuai dengan SK Rektor UIN SYAHADAPadangsidimpuan No: In.15/II.B.2/KP.07.6/35/2014 tertanggal 29 Januari 2014 untuk mengelola prodi Pendidikan Bahasa Arab.

Program studi ini lahir dengan berbagai kebutuhan yang mendesak dari kondisi masyarakat yang harus dipenuhi. Artinya prodi ini ada atas dasar kebutuhan oleh semua pihak yang akan menimba ilmu khususnya pada bidang ilmu pendidikan Bahasa Arab. Dilihat dalam kacamata kronologisnya maka prodi ini merupakan salah satu dari bagian yang ada pada Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan. Untuk itu, jika dilihat dalam perjalanannya tentu tidak bisa terlepas dengan keberadaan UIN SYAHADAPadangsidimpuan. Artinya bahwa, Prodi Pendidikan Bahasa Arab lahir di bawah FTIK. Maka dengan lahirnya Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan merupakan Prodi Pendidikan Bahasa Arab juga telah ada. Akan tetapi jika bicara dalam konteks kebelakang sejarah prodi pendidikan Bahasa Arab bersamaan dengan beralihnya STAIN menjadi UIN SYAHADAPadangsidimpuan. Ketika beralihnya status STAIN ke IAINPadangsidimpuan. Untuk itu, secara kronologisnya dapat dipahami bahwa keberadaan Fakultas dapat dilihat melalui pembentukan fakultas di lingkungan UIN SYAHADAPadangsidimpuan. Maka paling tidak secara ringkas dapat disimpulkan bahwa hubungan fakultas di UIN SYAHADAPadangsidimpuan memiliki kesamaan dalam perspektif lahirnya. Namun, sebagai ingatan bagi kita bahwa perkembangan dunia pendidikan khususnya pada FTIK UIN SYAHADAPadangsidimpuan memiliki korelasi antara satu program studi dengan program studi lainnya.

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan mengasuh 10 program studi yaitu prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), prodi Tadris matematika (TMM), prodi Tadris Bahasa Inggris (TBI), prodi Pendidikan Bahasa Arab (PBA), Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD), Tadris Fisika, Tadris

Kimia, Tadris Biologi, Tadris Bahasa Indonesia.

## **2. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Prodi PBA**

Penyelenggaraan fungsi Program Studi Pendidikan Bahasa Arab sebagai lembaga Pendidikan Agama Islam Negeri mengacu kepada visi, misi, dan tujuan lembaga sesuai dengan Statuta UIN SYAHADAPadangsidimpuan.

### **Visi**

Menjadikan Program Studi Pendidikan Bahasa Arab (PBA) yang Unggul dalam Pembelajaran Bahasa Arab pada Tingkat Internasional Tahun 2025

### **Misi**

1. Menyelenggarakan Pendidikan Berkualitas untuk Menghasilkan Lulusan yang Profesional menjadi Pendidik Bahasa Arab di Sekolah dan Madrasah
2. Mendidik dan Membina Mahasiswa dalam Mengembangkan Potensi Keilmuan di Bidang Pendidikan Bahasa Arab, sehingga Menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa Arab yang Profesional dan Berakhlak Mulia
3. Melakukan Kerjasama/Kemitraan dengan Perguruan Tinggi di dalam dan di Luar Negeri, Masyarakat Pengguna Lulusan dan Stakeholder lainnya.

### **Tujuan**

1. Menghasilkan Pendidik Bidang Studi Bahasa Arab yang Profesional di Sekolah dan Madrasah
2. Menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa arab yang Memiliki Potensi Keilmuan di Bidang Pendidikan Bahasa Arab dan Berakhak Mulia
3. Menyelenggarakan Kerjasama/Kemitraan dengan Perguruan Tinggi di dalam dan di luar Negeri, Masyarakat Pengguna Lulusan, dan Stakeholders Lainnya

### **Sasaran dan Strategi Pencapaiannya**

- a. Meningkatnya jumlah lulusan yang berkerja sesuai dengan bidang pendidikan Bahasa Arab.

Strateginya:

Melaksanakan program penguatan penguasaan bahasa arab pada Semester I dan

II melalui program Ma'had al-jamiah dan mengirim mahasiswa mengikuti Double Degree (Program Diploma LIPIA Jakarta)

b. Menyelenggarakan system pembelajaran yang inovatif dengan pemanfaatan media, perpustakaan, serta perbaikan komitmen dan motivasi dosen.

Strateginya:

Melengkapi sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar serta melengkapi buku-buku Bahasa Arab yang sesuai dengan Program studi yang berkoordinasi dengan pihak Institut. Pada awal semester Program Studi Pendidikan Bahasa Arab berkoordinasi dengan Wakil Rektor I membuat surat perjanjian dengan dosen yang mengajar di program studi Pendidikan Bahasa Arab tentang kehadiran (keaktifan) didalam pelaksanaan perkuliahan. Memperbanyak kerjasama dengan stockholders dan pengguna lulusan.

c. Meningkatkan kerjasama (MoU) kelembaga pendidikan dan instansi-instansi pemerintah maupun swasta.

Strateginya:

Melakukan kontrak kerjasama dengan, Dinas Pendidikan, Kemenag, Madrasah, sekolah dan instansi-instansi pemerintah dalam hal peningkatan mutu dosen di bidang Bahasa Arab.

**BAB II**  
**FORMAT TATA NASKAH DINAS**

*a. Format Peraturan Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN SYAHADAPadangsidimpuan*



PERATURAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA  
ARAB FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN

NOMOR ..... TAHUN

TENTANG

.....DENGAN

RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPADANGSIDIMPUAN,

Menimbang : a. bahwa .....

b. bahwa.....;

Mengingat : 1. ....;

2. ....;

Dengan Persetujuan Bersama

SENAT FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPADANGSIDIMPUAN

dan

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPADANGSIDIMPUAN

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT  
AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUAN TENTANG

.....  
.....

BAB I (jika diperlukan)  
JUDUL BAB

Bagian Kesatu (jika  
diperlukan)Judul Bagian

Pasal 1

.....

Pasal 2

.....

Pasal

.....

Pasal ....

Peraturan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan di mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan ini dengan penempatannya dalam Lembaran FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan.

Ditetapkan di .....



pada tanggal .....

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN  
ILMU KEGURUAN UIN  
SYAHADAPADANGSIDIMPUAN,

tanda tangan dan cap jabatan

Nama Dekan

Diundangkan di .....

pada tanggal .....

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
KEGURUAN UIN  
SYAHADAPADANGSIDIMPUAN,

tanda tangan

NAMA KEPALA BAGIAN TATA USAHA

LEMBARAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM

NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TAHUN ..... NOMOR

.....

b. Format Peraturan Dekan



PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
PADANGSIDIMPUAN

NOMOR..... TAHUN

TENTANG

.....  
.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN

SYAHADAPADANGSIDIMPUAN, Menimbang..... : a.

bahwa ;

b. bahwa..... ;

Mengingat : 1..... ;

2..... ;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY

PADANGSIDIMPUAN

TENTANG

.....

BAB I (jika diperlukan)

JUDUL BAB

Bagian Kesatu (jika  
diperlukan)Judul Bagian

Pasal 1 .....

Pasal 2

.....

Pasal 3

.....

Pasal .....

Peraturan Dekan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Dekan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan.

Ditetapkan di .....

pada tanggal .....

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu  
Keguruan UIN SYAHADA Padangsidimpuan,

tanda tangan dan cap

jabatan NAMA DEKAN

Diundangkan di .....

pada tanggal .....

Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN  
Syahada Padangsidempuan,

tanda tangan

Nama Kepala Bagian Tata Usaha

LEMBARAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM  
NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TAHUN ....  
NOMOR

c. *Format Salinan Peraturan Dekan*



PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN

TAHUN

TENTANG .....

.....

.....DENGAN RAHMAT

TUHAN YANG MAHA ESA

Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN Syahada Padangsidimpuan,

Menimbang : a. bahwa .....

.....;

b. bahwa .....

.....;

Mengingat : 1.....;

2. ....;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
PADANGSIDIMPUAN TENTANG

.....

BAB I (jika diperlukan)  
JUDUL BAB

Bagian Kesatu (jika  
diperlukan)Judul Bagian

Pasal 1 .....

Pasal 2 .....

Pasal 3 .....

Pasal .....

Peraturan Dekan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Dekan ini dengan penempatannya dalam Lembaran FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan.

Ditetapkan di .....

pada tanggal ..... ..

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
KEGURUAN IAINPADANGSIDIMPUAN,

ttd.

Nama Dekan

Diundangkan di .....

Pada tanggal .....

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUANUIN SYAHADAPADANGSIDIMPUAN,

ttd.



NAMA KEPALA BAGIAN TATA USAHA

LEMBARAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM  
NEGERI PADANGSIDIMPUAN TAHUN ..... NOMOR .....

Salinan sesuai dengan  
aslinya Jabatan Pembuat  
Salinan

Tanda tangan pejabat pembuat

salinan Nama pejabat pembuat

salinan

a. Format Salinan Keputusan Dekan



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS  
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD

ADDARY PADANGSIDIMPUAN NOMOR

..... TAHUN

TENTANG

.....

.....

..... DENGAN

RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPADANGSIDIMPUAN,

Menimbang : a. bahwa .....

b. bahwa .....

Mengingat : 1. ....

2. ....

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
PADANGSIDIMPUAN TENTANG.....

KESATU : .....

KEDUA : .....  
KETIGA : .....  
KE (dst) : Keputusan Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN  
SYAHADAPadangsidimpunan,mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....

pada tanggal .....

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN  
BISNIS ISLAM UIN  
SYAHADAPADANGSIDIMPUNAN,

ttd.

NAMA DEKAN

Salinan sesuai dengan  
aslinya.jabatan pembuat  
salinan

tanda tangan pejabat pembuat

salinannama pejabat pembuat

salinan

*b. Format Keputusan Dekan*



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS  
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD

ADDARY PADANGSIDIMPUAN NOMOR                      TAHUN

TENTANG

.....  
.....  
.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN

SYAHADAPADANGSIDIMPUAN, Menimbang ..... : a. bahwa ;

b. bahwa.....;

Mengingat : 1.....;

2.....;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
PADANGSIDIMPUAN TENTANG

.....

.....

KESATU : .....  
KEDUA : .....  
KETIGA : .....  
KE (dst) : Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu keguruan UIN  
SYAHADAPadangsidimpuan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN  
ILMU KEGURUAN UIN  
SYAHADAPADANGSIDIMPUAN,

tanda tangan dan cap jabatan

NAMA DEKAN

Tembusan;

*c. Format Lampiran Peraturan*

LAMPIRAN I PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PADANGSIDIMPUAN NOMOR..... TAHUN TENTANG ..... .... ..... .... ..... ....
---



DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN  
 ILMU KEGURUAN IAIN  
 PADANGSIDIMPUAN,  
  
 tanda tangan dan cap jabatan  
  
 NAMA DEKAN

d. Format Penulisan Kata Penyambung pada contoh Halaman 1 Baris Paling Bawah:

adalah media ...

- 1 -

media ...

← Kata Penyambung

Kata Penyambung Kata pertama pada halaman 2 baris paling atas kiri adalah *media elektronik ...dst.*

- 2 -

media elektronik .....  
 .....dst

a. Format Instruksi Dekan



INSTRUKSI DEKAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
KEGURUAN INSTITUT AGAMA  
ISLAM NEGERI  
PADANGSIDIMPUAN  
NOMOR ..... TAHUN  
TENTANG

.....  
.....

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
IAIN  
PADANGSIDIMPUAN,

Dalam rangka..... , dengan ini memberikan instruksi kepada:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

untuk:

- KESATU : .....
- KEDUA : .....
- KETIGA : .....
- KE (dst) : .....

Dikeluarkan di .....  
pada tanggal .....

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN  
ILMU KEGURUAN INSTITUT  
AGAMA ISLAM NEGERI  
PADANGSIDIMPUAN,

tanda tangan dan cap jabatan

NAMA DEKAN

a. Format Surat Perintah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

SURAT PERINTAH

Nomor .....

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPADANGSIDIMPUAN,

Menimbang : a.....;

b.;

Dasar : 1.....;

2.....;

MEMERINTAHKAN:

Kepada :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol/Fungsional :

Untuk : 1.....;

2.....

tanggal

Nama jabatan,

tanda tangan dan jabatan

Nama Pejabat

Tembusan:

1. ....;

2. ....;

3. dst ... (jika diperlukan)

*b. Format Nota Dinas*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

NOTA DINAS

Nomor .....

Yth. : .....

Dari : .....

Hal :

.....  
.....

.....

tanggal  
Nama Jabatan,  
tanda tangan dan cap  
dinas Nama Pejabat

Tembusan:

1. ....;
2. ....;
3. dst.....(jika diperlukan)

*c. Format Surat Dinas*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

Nomor : tanggal

Lampiran :

Hal :

Yth.

.....  
.....  
.....

Nama jabatan,  
tanda tangan dan cap  
dinas/jabatan Nama Pejabat

Tembusan:

1. ....;
2. ....;
3. dst ... (jika diperlukan)



*d. Format Surat Tugas yang Berbentuk Lembaran Surat*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang

22733 Telepon 0634-22080 Faximile

0634-24022

---

SURAT TUGAS

Nomor .....

.....  
..... nama jabatan..... memberikan tugas kepada,

nama : .....

NIP : .....

pangkat dan golongan : .....

jabatan : .....

untuk

.....

.....

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap

dinas/jabatan Nama Pejabat

Tembusa

n:1.....;

e. Format Surat Tugas yang Berbentuk Kolom



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

SURAT TUGAS

Nomor .....

.....

nama jabatan..... memberikan tugas kepada,:

No.	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan

untuk .....

tanggal .....

di .....

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

tanggal

Nama jabatan,

tanda tangan dan cap

dinas/jabatan Nama Pejabat

Tembusan:

1. ....;

2. ....;

3. dst ... (jika diperlukan)

f. Format Surat Pengantar yang Berbentuk Lembaran Surat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

Nomor : tanggal  
Lampiran :  
Hal :

Yth.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nama Jabatan,  
tanda tangan dan cap  
dinas/jabatan Nama Pejabat

Tembusa

n:1.....;

2. ....;

*g. Format Surat Pengantar yang Berbentuk Kolom*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

SURAT PENGANTAR

Nomor .....

Yth.

No.	Isi Surat / Barang	Jumlah	Keterangan	tanggal

3. dst ... (jika diperlukan)

Tembusan:

1. ....;

2. ....;

Nama Jabatan,

ta

nd

a

ta

ng

an

da

n

ca

p

di

na

s/j

ab

at

an

Na

m

a

Pe

ja

ba

t

*h. Format Surat Undangan Berbentuk Lembaran Surat*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

Nomor : tanggal

Lampiran :

Hal :

Yth.

.....  
.....  
.....

pada hari, tanggal : .....

pukul : .....

tempat : .....

acara : .....

.....  
.....  
.....


Nama Jabatan,  
Tanda tangan dan cap  
dinas/jabatan Nama Pejabat

Tembusan:

1. ....;
2. ....;
3. dst ... (jika diperlukan)



i. Format Surat Undangan Berbentuk Kartu

SUSUNAN ACARA	
1. ....	
2. ....	
3. ....	DEKANFAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
4. dst.	
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
	PADANGSIDIMPUAN
	Mengharap dengan hormat kehadiran
	Bapak/Ibu/Saudara
	pada acara
	.....
	.....
	.....
	.....
	hari ..... tanggal..... pukul
	..... bertempat di
	.....
	.....
Catatan: (jika diperlukan)	
1. Harap hadir	
....menit Pakaian:	
sebelum acara dimulai Pria :	tanggal
.....	Dekan,

2.	Konfirmasi	
melalui telepon .....	Wanita :	

.....	Nama Dekan
-------	------------

*j. Format Nota Kesepahaman*



NOTA  
KESEPAHAMANANTARA

.....

DAN

.....

NOMOR.....

NOMOR.....

Pada hari ini, ....., tanggal....., bulan....., tahun....., bertempat di....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. (nama pejabat) : (nama jabatan), dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ....., berkedudukan di (alamat kantor), selanjutnya disebut sebagai (PIHAK KESATU/sebutan lain yang relevan).
2. (nama pejabat) : (nama jabatan), dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ....., berkedudukan di (alamat kantor), selanjutnya disebut sebagai (PIHAK KEDUA/sebutan lain yang relevan).

Selanjutnya, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut: bahwa ...;

a.....;

b.....;

dst .....

berdasarkan hal-hal tersebut di atas, PARA PIHAK sepakat untuk melakukan kerja

Pasal 1  
TUJUAN KERJA SAMA

.....  
.....

Pasal 2  
RUANG LINGKUP KERJA SAMA

.....  
.....  
....

Pasal 3  
PELAKSANAAN KEGIATAN

.....  
.....

Pasal ....  
PEMBIAYAAN

.....  
.....

....

Pasal ....  
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

.....

Pasal ...  
PENUTUP

.....  
.....

....

PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA

Nama Jabatan,

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap jabatan/dinas

tanda tangan dan cap jabatan/dinas

Nama Pejabat

Nama Pejabat

k. Format Surat Perjanjian



Lambang instansi yang menjadi pihak dalam perjanjian

PERJANJIAN KERJA SAMAANTARA

.....

DAN

.....

.....

NOMOR.....

NOMOR.....

Pada hari ini, ....., tanggal....., bulan....., tahun....., bertempat di....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. (nama pejabat) : (nama jabatan), dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ....., berkedudukan di (alamat kantor), selanjutnya disebut sebagai (PIHAK KESATU/sebutan lain yang relevan).
2. (nama pejabat) : (nama jabatan), dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ....., berkedudukan di (alamat kantor), selanjutnya disebut sebagai (PIHAK KEDUA/sebutan lain yang relevan).

Selanjutnya, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut: bahwa ...;

.....;

.....; dst

...;

erdasarkan hal-hal tersebut di atas, PARA PIHAK sepakat untuk

mengadakanperjanjian ..., yang diatur dalam ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1

TUJUAN KERJA SAMA

.....  
.....

Pasal 2

RUANG LINGKUP KERJA SAMA

.....  
.....

Pasal 3

PELAKSANAAN KEGIATAN

.....  
.....

Pasal ....

PEMBIAYAAN

.....  
.....

Pasal ....

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

.....  
.....

Pasal ...

PENUTUP

.....  
.....

PIHAK

KESATU

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap jabatan/dinas

jabatan/dinas Nama Pejabat

PIHAK KEDUA

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap

Nama Pejabat

1. Format Surat Kuasa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

SURAT KUASA

Nomor .....

Yang bertanda tangan dibawah ini,

nama : .....

jabatan : .....

alamat : .....

Dengan ini memberikan kuasa

kepada, nama :

.....

jabatan : .....

alamat : .....

untuk .....

.....

.....

Surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana

mestinya.tanggal

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

tanda tangan tanda

tangan di atas materai dan cap dinas

Nama Penerima Kuasa

Nama Pemberi Kuasa



*m. Format Surat Edaran*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

SURAT EDARAN NOMOR

.....

TENTANG

.....

Yth.

1. ....
2. ....
3. ....

dan seterusnya

Dasar (pembuatan surat edaran) ....

Isi surat edaran ...

tanggal

Nama jabatan,

tanda tangan dan cap

dinas/jabatan Nama Pejabat

Tembusan:

1. ....;
2. ....;
3. dst ... (jika diperlukan)

*n. Format Surat Pengumuman*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

PENGUMUMAN

Nomor .....

.....  
.....  
.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap

dinasNama Pejabat

*o. Format Memo*

- Format Memo Ukuran setengah halaman kertas A4



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang

22733 Telepon 0634-22080 Faximile

0634-24022

---

MEMO

No	Tanggal	Kepada Yth	Isi Memo	Dari	Paraf

*p.Format Memo ukuran kertas B6*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

Nama

PejabatNIP

Jabatan

q. Format Surat Keterangan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

SURAT KETERANGAN

Nomor .....

Yang bertanda tangan dibawah ini,

nama : .....

NIP : .....

pangkat dan golongan : .....

jabatan : .....

dengan ini menerangkan bahwa,

nama : .....

..... : .....

..... : .....

(dst) ..... : .....

.....

.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap

dinas Nama Pejabat

Tembusan:

r. Format Surat Pernyataan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

nama : .....

NIP : .....

pangkat dan golongan : .....

jabatan : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap

dinas/jabatan Nama Pejabat

s. Format Berita Acara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

BERITA ACARA

Pada hari ini, ....., tanggal ....., bulan ....., tahun ....., kami masing-masing:

1 .....(Nama Pejabat), ..... (NIP dan Jabatan), selanjutnya disebut Pihak Pertama, dan

2 .....(pihak lain)....., selanjutnya disebut Pihak Kedua.

.....  
.....  
.....

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya berdasarkan .....

Dibuat di .....

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

tanda tangan

tanda tangan

Nama Pejabat

Nama Pejabat



*t. Format Telaahan Staf*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

TELAAHAN STAF  
(JUDUL TELAAHAN STAF)

I. Persoalan

II. Praanggapan/Hipotesis

III. Fakta-Fakta yang mempengaruhi

IV. Analisis

V. Kesimpulan

VI. Saran

tanggal

Nama Jabatan Pembuat

Telaahan,tanda tangan

Nama Pembuat Telaahan

*u. Format Notula Rapat*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

NOTULA

Rapat :  
..... Hari/Tanggal  
:  
..... Waktu rapat  
:  
..... Acara : 1.  
...  
2. dst ...

Pimpinan rapat :  
..... Ketua :  
..... Sekretaris:  
..... Pencatat :  
..... Peserta rapat  
: 1. ...  
2. dst ...

Persoalan yang dibahas :  
.....  
.....

.....  
Tanggapan peserta rapat :

.....

.....

.....

Kesimpulan :

.....

.....

.....

Pemimpin

RapatNama

Jabatan

tanda tangan

Nama Pejabat

v. *Format Laporan*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

LAPORAN  
TENTANG

.....

A. Pendahuluan

1. Umum
2. Maksud dan Tujuan
3. Ruang Lingkup
4. Dasar

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

.....

C. Hasil yang Dicapai

.....

D. Kesimpulan dan Saran

.....

E. Penutup

.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap

dinasNama Pejabat

### BAB III FORMAT TATA NASKAH ADMINISTRASI AKADEMIK

#### a. Format Pengumuman Pengajuan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733  
Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

#### PENGUMUMAN

Nomor : ...../In.14/...../...../PP.00.9/...../....

#### TENTANG :

SYARAT-SYARAT PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI FAKULTAS  
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPADANGSIDIMPUAN  
(MULAI BULAN, TAHUN)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. Berkas no. 1-6 dimasukan stopmap dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Program Studi. . . : Stopmap warna Biru
  - b. Program Studi... : Stopmap warna Hijau
  - c. Program Studi... : Stopmap warna Kuning
8. Prosedur pengajuan : Mahasiswa menyerahkan berkas (No. 1-6) yang telah dimasukkan stopmap kepada staf administrasi sesuai Progam Studi masing-masing.

Padangsidimpuan,.....

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang

Akademik

---



b. Form. Pengumuman Pengajuan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733  
Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

PENGUMUMAN

Nomor : ...../In.14/...../...../PP.00.9/...../....

TENTANG :

SYARAT-SYARAT PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI FAKULTAS  
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPADANGSIDIMPUAN  
(MULAI BULAN, TAHUN)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. dan seterusnya
7. Berkas no. 1-6 dimasukkan stopmap dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Program Studi. . . : Stopmap warna Biru
  - b. Program Studi... : Stopmap warna Hijau
  - c. Program Studi... : Stopmap warna Kuning
8. Prosedur pendaftaran : Mahasiswa menyerahkan berkas (No. 1-9) yang telah dimasukkan stopmap kepada staf administrasi sesuai Program Studinya masing-masing.
9. Seminar proposal skripsi minimal harus dihadiri 5 mahasiswa sebagai peserta

seminar(tidak termasuk mahasiswa yang terjadwal sebagai penyaji proposal skripsi).

Padangsidimpuan.....

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang

Akademiktttd

---

c. *Format Pengumuman Pendaftaran Ujian Komprehensif*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733  
Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

PENGUMUMAN

Nomor : ...../In.14/...../...../PP.00.9/..... / ...

TENTANG

SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF FAKULTAS  
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPADANGSIDIMPUAN  
(MULAI BULAN TAHUN)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

10. Berkas no. 1- 9 dimasukkan stopmap dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Program Studi. . . : Stopmap warna Biru
- b. Program Studi... : Stopmap warna Hijau
- c. Program Studi... : Stopmap warna Kuning

11. Prosedur pendaftaran : Mahasiswa menyerahkan berkas (No.1-9) yang telah dimasukkan stop map kepada staf administrasi sesuai jurusannya masing-masing.

Padangsidimpuan,.....

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

ttd

---

*d. Format Pengumuman Pelaksanaan Munaqasyah*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733  
Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

PENGUMUMAN

Nomor : ...../In.14/..../...../PP.00.9/..../.....

TENTANG :

SYARAT-SYARAT DAN PELAKSANAAN MUNAQASYAH FAKULTAS  
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPADANGSIDIMPUAN  
(MULAI BULAN .....)

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas dan Program studi di lingkungan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN pada tanggal ....., diberitahukan kepada seluruh mahasiswa dan dosen FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN bahwa syarat dan pelaksanaan munaqasyah mulai bulan sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. Persyaratan nomor. 1-7 dimasukkan stopmap dengan mencantumkan Nama, NIM, program studi, No. HP, dan diserahkan pada saat mendaftar dengan ketentuan :

- a. Program Studi... : Stopmap warna Biru
  - b. Program Studi... : Stopmap warna Hijau
  - c. Program Studi... : Stopmap warna Kuning
9. Naskah skripsi yang diserahkan kepada Tim penguji dimasukkan dalam stopmap warna sesuai warna Program studi di atas

Padangsidimpuan,

.....

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang

Akademiktttd

---

e. Format Permohonan Izin Observasi Pendahuluan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733  
Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

Nomor : B-...../In.14/.../.../PP.00.9/.../.....

Lampiran : -----

Hal : Permohonan Izin Observasi Pendahuluan

Yth. Kepala .....

Kecamatan .....

Kabupaten ... ..

Diberitahukan dengan hormat bahwa, dalam rangka pengumpulan data guna penyusunan skripsi yang berjudul :

.....  
.....

maka kami memohon kepada Kepala Kantor/sekolah untuk berkenan memberikan izin observasi pendahuluan kepada mahasiswa FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPadangsidempuan sebagai berikut :

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Semester : .....



4. Program Studi : .....

5. Tahun Akademik: .....

Adapun observasi tersebut akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai

berikut :1.Obyek : .....

2.Tempat/Lokasi : .....

3.Tanggal Obsevasi : .....

Kemudian atas izin dan perkenan atas perhatiannya kami sampaikan diucapkan terima kasih.

Wasalamu'alaikum wr. wb.

TTD Dekan

f. Format Permohonan Izin Observasi Kantor/sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733

Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

Nomor : B- ...../In.14/.../.../P.00.9/.../.....

Lamp. : ----

Hal : Permohonan Izin Observasi

Yth. Kepala .....

Kecamatan .....

Kabupaten .....

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pendalaman bagi mahasiswa

pada :Mata Kuliah : .....

Semester : .....

Program Studi : .....

Dosen Pengampu : .....

maka dengan ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu Kepala ..... untuk berkenan menerima, mengizinkan dan membantu mahasiswa kami untuk melaksanakan observasi tentang .....

.....

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan observasi ke kantor/sekolah

..... adalah

1. .... NIM .....
2. .... NIM .....
3. .... NIM .....

Observasi tersebut akan dilaksanakan pada tanggal .....s/d .....

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kesediaan dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dekan

*g. Format Rekomendasi Seleksi KKL Dan Magang*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

REKOMENDASI SELEKSI KKL DAN MAGANG

*Assalamu'alaikumWr. Wb.*

Yang bertandatangan di bawah ini, Dosen yang memberikan rekomendasi dari

mahasiswa :Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program studi : \_\_\_\_\_  
Semester : \_\_\_\_\_  
IPK : \_\_\_\_\_

Menerangkan bahwa mahasiswa tersebut layak mengikuti tahapan seleksi KKL danPPL/Magang ..... Angkatan ke-.....

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk menjadikan maklum dan mendapatkanpenyelesaian sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikumWr. Wb.*

Padangsidimpuan,.....

Mengetahui,

Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN,

Dosen Pemberi Rekomendasi

---

*h. Format Surat Keterangan Mengikuti Seminar Proposal Skripsi*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733  
Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

**SURAT KETERANGAN MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Nomor : B. /In.14/...../.../PP.00.9/..../.....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Nip : .....  
Jabatan : Ketua Program Studi .....

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN  
SYAHADAPadangsidimpuan

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program studi : .....  
Fakultas : .....

Telah mengikuti seminar proposal skripsi pada :

NO	HARI/TANGGAL	PRESENTER	TANDA TANGAN PENGUJI

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dapat digunakan sebagai syarat untuk mendaftar seminar proposal skripsi.

Padangsidimpuan,.....

Ketua Program Studi .....

-----



*h. Format Rekomendasi Seminar Proposal Skripsi*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

REKOMENDASI  
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Dengan ini kami Dosen Pembimbing dari mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Semester : .....  
Program Studi : .....  
Tahun Akademik : .....  
Judul Proposal Skripsi : .....  
.....  
.....

Menerangkan bahwa proposal skripsi mahasiswa tersebut telah siap untuk diseminarkan apabila yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan akademik. Kepada pihak-pihak yang terkait dengan seminar ini harap maklum.

Padangsidimpuan,.....

Mengetahui,

Ketua Program Studi .....

Dosen Pembimbing

---

---

*i. Format Berita Acara Seminar Proposal Skripsi*

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Tanggal Seminar : \_\_\_\_\_  
Judul Proposal : \_\_\_\_\_

CATATAN :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PERUBAHAN JUDUL MENJADI (Tuliskan jika terjadi perubahan judul):

.....  
.....  
...  
.....  
...

Ketua Program Studi..... Padangsidimpuan, \_\_\_\_\_  
Penguji

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

*j. Format Penunjukan Menjadi Pembimbing Skripsi*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733  
Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

Nomor : B- ..../In.14/.../..../P.00.9/...../...

Tanggal/bulan/tahun,Lamp : -----

Hal : Penunjukan Pembimbing Skripsi

Yth. Bapak/Ibu .....

Dosen FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY

PadangsidimpuanAssalamu'alaikum wr. wb

Dengan hormat; bersama ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu Dosen FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPadangsidimpuan bahwa berdasarkan hasil rapat sidang tim pengkajian kelayakan judul skripsi, telah ditetapkan judul skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini :

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Semester : .....
4. Program Studi : .....
5. Angkatan Tahun : .....
6. Alamat : .....
7. Judul : .....

Untuk itu diharapkan kepada Bapak/Ibu untuk membimbing mahasiswa tersebut dalam penyelesaian skripsi dan sekaligus penyempurnaan judul bila diperlukan.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

---

k. Format Surat Keterangan Pembimbing Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733  
Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

SURAT KETERANGAN PEMBIMBING SKRIPSI

NOMOR : B- /In.14/...../P.00.9/.../....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....
2. NIP. : .....
3. Pangkat/Golongan/Ruang : .....
4. Jabatan : Wakil Dekan Bidang Akademik FAKULTAS  
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
5. Pada Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI

HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan Menerangkan dengan  
sesungguhnya bahwa :

1. Nama : .....
2. Tempat/Tanggal Lahir : .....
3. NIM : .....
4. Semester : .....
5. Program studi : .....
6. Tahun Akademik : .....

benar telah mengajukan proposal skripsi dengan judul

.....  
.....

Dan telah diterima dengan dosen pembimbing :

.....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Padangsidimpuan,.....

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

---



1. Format Rekomendasi Sidang Munaqosyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

REKOMENDASI SIDANG MUNAQOSYAH

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yang bertandatangan di bawah ini, Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Semester : .....  
Program studi : .....  
Angkatan Tahun : .....  
Judul Skripsi : .....

Menerangkan bahwa skripsi mahasiswa tersebut telah siap untuk dimunaqosyahkan setelah yang bersangkutan memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk menjadikan maklum dan mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alikum Wr. Wb.*

Padangsidempuan, .....

Mengetahui,

a. n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

Dosen Pembimbing

*m. Format Berita Cara Ujian Komprehensif*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733

Telepon 0634-22080 Faximile 0634-

24022

---

BERITA ACARA UJIAN KOMPREHENSIF

Nomor : ...../In.14/...../...../PP.01.1/...../.....

Panitia ujian komprehensif FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPadangsidimpuanbersama anggota penguji lainnya, setelah memperhatikan hasil ujian mahasiswa/i, bahwa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut LULUS dalam bidang

NO	MATERI UJIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1			
2			
3			
4			
5			
JUMLAH NILAI			

Materi mengulang dalam bidang

NO	MATERI UJIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1			
2			
3			
4			
5			
JUMLAH NILAI			

Demikian berita acara ujian komprehensif ini buat dengan sebenarnya

Padangsidimpun, .....

Panitia Ujian Komprehensif

Ketua

Sekretaris

.....

.....

Anggota Penguji

Tandatangan

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

n. Format Berita Cara Ujian Munaqasyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733  
Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

BERITA ACARA UJIAN MUNAQASYAH

Nomor : ...../In.14/...../...../PP.01.1/...../.....

Ketua Senat FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPadangsidimpuan bersama anggota penguji lainnya, yang diangkat oleh Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPadangsidimpuan berdasarkan surat Tanggal ..... Nomor : .....

/In.14/...../...../PP.01.1/...../....., hal penunjukan menguji ujian munaqasyah memperhatikan hasil ujian dari mahasiswa/i, bahwa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....

Dengan ini, dinyatakan LULUS, LULUS BERSYARAT, MENGULANG DALAM UJIANMUNAQASYAH dengan nilai skripsi ..... (..... )  
dan memperoleh yudium :

a. pujian : .....  
b. Sangat memuaskan : .....  
c. Memuaskan : .....  
d. Cukup : .....

e. Tidak lulus : .....

dengan Indeks Prestasi Kumulatif ..... (.....) telah menyelesaikan seluruh beban studi yang telah ditetapkan sesuai dengan undang-undang yang berlaku, dan kepadanya diberikan hak memakai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dalam satu rumpun ilmu Pendidikan Bahasa Arab.

Mahasiswa yang namanya tersebut terdaftar sebagai alumni ke .....

Demikian berita acara ujian komprehensif ini buat dengan sebenarnya

Padangsidimpun, .....

Panitia Ujian Munaqasyah

Ketua

Sekretaris

.....

.....

Anggota Penguji

Tandatangan

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

*o. Format Berita Acara Mengikuti Kegiatan Sidang Munaqosyah Skripsi*

BERITA ACARA

MENGIKUTI KEGIATAN SIDANG MUNAQOSYAH SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program studi : .....

Semester : .....

Pada hari ini ....., tanggal ....., jam :..... s/d .....

telah mengikuti sidang munaqosyah skripsi :

Nama : .....

Program studi : .....

Judul Skripsi : .....

Dengan susunan majelis sidang munaqosyah terdiri dari:

Penguji I/Ketua Sidang : .....

Penguji II/Sekretaris Sidang : .....

Penguji Utama : .....

CATATAN PELAKSANAAN UJIAN :

.....

..... HASIL UJIAN :

Lulus/Tidak Lulus\*)

NILAI : Angka:.....Huruf: .....

Padangsidimpuan,... ..

Mengetahui :

Ketua/Sekretaris Sidang

Mahasiswa/Observer

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

p. Format Dewan Penguji Sidang Munaqasyah Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang  
22733 Telepon 0634-22080 Faximile  
0634-24022

---

DEWAN PENGUJI SIDANG  
MUNAQASYAH SKRIPSI

Bahwa nama tersebut dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Judul Skripsi : .....

Maka dengan ini dewan penguji sidang munaqasyah skripsi yaitu

Ketua

Sekretaris

.....

.....

Anggota

Tandatangan

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

.....  
.....  
.....  
.....

Pelaksanaan Sidang Munaqasyah

: Di :

Padangsidimpuan

Hari/Tanggal : ...../.....

Pukul : .....s.d.....

Hasil/Nilai : Lulus/..... (.....) Predikat

: .....

IPK : ..... (......)



q. Format Surat Keterangan Kelakuan Baik



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD  
ADDARY PADANGSIDIMPUAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733  
Telepon 0634-22080 Faximile 0634-  
24022

---

SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK

Nomor: B- .../In.14/.../.../PP.00.9/.../.....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Nip : .....  
Jabatan : .....

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program studi : .....  
Fakultas : .....

adalah mahasiswa aktif pada FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan  
dan belum pernah terkena sanksi kode etik akademik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya agar dapat  
digunakan sebagaimana mestinya.

Padangsidimpuan,.....

a.n. Wakil Dekan  
Bidang



## BAB IV FORMAT TATA NASKAH MAHASISWA

### a. Format Pernyataan Kesiapan Mentaati Peraturan Akademik

SURAT PERNYATAAN  
KESEDIAAN MENTAATI PERATURAN AKADEMIK MAHASISWA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN  
AHMAD ADDARYPADANGSIDIMPUAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat/Tgl. Lahir : .....  
Jenis Kelamin : 1. Laki-laki ; 2. Perempuan ;  
Nomor Testing/NIM : .....  
Fakultas / Prodi : .....  
Alamat Rumah : .....  
Desa / Kelurahan : .....  
Kab / Kota : .....  
Provinsi : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Bersedia mentaati Tata Tertib dan Etika Akademik yang berlaku di FAKULTAS Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN SyahadaPadangsidimpuan.
2. Bersedia menerima hukuman ringan, sedang, maupun berat, jika saya melakukan pelanggaran terhadap Tata Tertib dan Etika Akademik yang berlaku di FAKULTAS Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN SyahadaPadangsidimpuan.
3. Bersedia menjalani test urine pada saat dibutuhkan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila ternyata dikemudian hari saya melanggar isi pernyataan ini saya bersedia menerima tindakan dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPadangsidimpuan.

Padangsidimpuan,.....

Yang membuat pernyataan

Materai 6.000.....

Nama dan tanda tangan

*b. Format Biodata Mahasiswa*

Nomor : Padangsidempuan,.....

Lampiran :

Hal : Biodata Mahasiswa

Yth. Dekan

FAKULTAS TARBIYAH DAN

ILMU KEGURUAN/IN

SYAHADAT Padangsidempuan

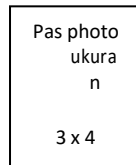
*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Guna memenuhi Syarat-Syarat untuk ujian Akhir Studi sidang  
Munaqosah/Skripsi, maka saya sampaikan Biodata sebagai berikut :

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program Studi : .....
4. Angkatan/Tahun : .....
5. Tempat/Tanggal Lahir : .....
6. Asal Sekolah : .....
7. Judul Skripsi : .....
8. Alamat Asal : .....
9. Alamat Sekarang : .....
10. Nama Orang Tua/Wali : a. Ayah : .....  
b. Ibu : .....
- Pekerjaan Orang Tua/Wali : a. Ayah : .....  
b. Ibu : .....
11. Tanggal Lulus Munaqosyah..... (diisiolehpetugas)
12. Indeks Prestasi Kumulatif..... (diisiolehpetugas)
13. Nomor Ijazah..... (diisiolehpetugas)

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk menjadikan periksa dan digunakan seperlunya.

*Wassalamu'alikum Wr. Wb.*



Saya tersebut di atas

---

NIM.

c. Format Permohonan Perpanjangan Studi

Nomor : Padangsidimpuan,.....  
Lampiran :  
Hal : Permohonan Perpanjangan Studi

Yth. Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
KEGURUANUNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
Padangsidimpuan

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
KEGURUAN InstitutAgama Islam Negeri Padangsidimpuan :

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Semester : .....  
Prodi : .....  
Tahun Akademik : .....

Mengajukan permohonan perpanjangan studi selama ..... terhitung mulai  
tanggal..... sampai dengan .....

Apabila sampai batas waktu tersebut saya belum menyelesaikan studi saya, saya  
bersedia dicabut statusnya sebagai mahasiswa UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH  
ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan (*Drop Out*). Bersama ini kami  
lampirkan:

0	PERSYARATAN	KETERANGAN	
		YA	TIDAK
1			
2			
3			
4			

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk mendapatkan penyelesaian  
 sebagaimanamestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Mengetahui

Ketua Program Studi .....

pemohon

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Menyetujui

Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

d. Format Permohonan Berhenti Studi Sementara

Nomor : Padangsidempuan, .....

Lampiran :

Hal : Permohonan Berhenti Studi Sementara

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu  
Keguruan UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
Padangsidempuan

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. NIM : \_\_\_\_\_
3. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
4. Semester : \_\_\_\_\_
5. Program Studi : \_\_\_\_\_
6. Angkatan Tahun : \_\_\_\_\_
7. Alamat : \_\_\_\_\_

Mengajukan permohonan berhenti studi sementara (cuti kuliah) selama satu/dua semester yaitu pada semester ..... ( ....) Tahun Akademik ..... dengan alasan :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.



*Wassalamu'alikumWr. Wb.*

Menyetujui:

Penasehat Akademik

Pemohon

---

---

Mengetahui:

Ketua Program Studi .....

---

*e. Format Permohonan Surat Keterangan Masih Kuliah*

Nomor : Padangsidimpuan,.....

Lampiran : Dua Naskah

Hal : Permohonan Surat  
Keterangan Masih Kuliah

Yth. Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
KEGURUANUNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
Padangsidimpuan

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
Padangsidimpuan :

1. Nama : .....
2. Tempat/tanggal lahir : .....
3. Semester : .....
4. NIM : .....
5. Program Studi : .....
6. TahunAkademik : .....

Bersama ini kami lampirkan :

1. Foto copy KartuTanda Mahasiswa
2. Bukti pembayaran/kuitansi SPP semester TahunAkademik .....

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Pemohon

---

NIM.

*f. Format Permohonan Aktif kuliah*

Nomor : Padangsidimpuan,.....

Lampiran : Empat Naskah

Hal : Permohonan Aktif kuliah

Yth. Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU

KEGURUANUNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY

Padangsidimpuan *Assalamu'alaikumWr. Wb.*

Yang bertandatangan di bawah ini, orang tua/wali mahasiswa Program Studi

..... FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADAPadangsidimpuan  
:

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. NIM : \_\_\_\_\_
3. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
4. Semester : \_\_\_\_\_
5. Program studi : \_\_\_\_\_
6. Tahun Akademik : \_\_\_\_\_
7. Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini kami mohon kepada Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN untuk dibuatkan Surat Keterangan Masih Kuliah bagi anak kami tersebut diatas sebagai Syarat tunjangan gaji.

Adapun biodata kami adalah sebagai berikut :

1. Nama orang tua/wali : \_\_\_\_\_
2. NIP/NRP : \_\_\_\_\_
3. Pangkat/Gol./Ruang : \_\_\_\_\_
4. Instansi/Lembaga : \_\_\_\_\_

Bersama ini kami lampirkan:

1. Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa
2. Bukti pembayaran/kuitansi SPP semester Tahun Akademik ini.
3. Foto copy SK terakhir
4. Foto copy Kartu Keluarga

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk mendapatkan penyelesaian

sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alikum Wr. Wb.*

Pemohon:

Orang Tua/Wali Mahasiswa

---

*g. Format Usulan Topik Tugas Akhir*

Nomor : Padangsidimpun.....  
Hal : Usulan Topik Tugas Akhir  
Lampiran :

Yth. Ketua Program Studi .....  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpun

Assalamualaikum Warahmatullahi

Wabarakatuh Saya yang bertanda tangan di  
bawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Dengan ini mengajukan usulan topik tugas akhir, yaitu :

1. ....
2. ....
3. ....

Dengan rumusan pokok-  
pokok masalah sebagaimana terlampir.

Ataspertimbangan  
dan

persetujuan

Bapak,

saya ucapkan

terimakasih. Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mahasiswa/i



*h. Form Pengajuan Judul Skripsi (Kualitatif & Kuantitatif)*

PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
 KEGURUAN  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
 PADANGSIDIMPUAN

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Angkatan : .....
4. Kelas : .....
5. Semester : .....
6. Program studi : .....
7. Tanda tangan : .....

	SUBSTANSI ISI	
I	JUDUL (menggambarkan dengan jelas substansi masalah penelitian, berupa frase, tidak lebih dari 20 kata, ditulis dengan huruf kapital)	
	..... ..... ..... ..... .....	
II	Kuantitatif : VARIABEL	Kuantitatif : INDIKATOR Variabel
	Kualitatif : FOKUS/ASPEK/DIMENSI	Kualitatif : Sub FOKUS/DOMAIN (Bila Ada)

	A. ....	1. ..... ..... 2. .....
		..... 3. ..... ..... 4. Dan seterusnya
	B. ....	1. ..... ..... 2. ..... ..... 3. ..... ..... 4. Dan seterusnya
	C. ....	1. ..... ..... 2. ..... ..... 3. ..... ..... 4. Dan seterusnya

II	MASALAH PENELITIAN	
	A. Obyek/Masalah Utama Penelitian (Lebih baik dalam bentuk alur skematik)	
	<p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	B. Rumusan Masalah	<p>.....</p> <p>..</p> <p>.....</p> <p>..</p> <p>.....</p> <p>..</p>

	C. Turunan Rumusan Masalah/Pertanyaan-pertanyaan Penelitian	<p>1.</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>4. dan seterusnya</p>
I	LATAR BELAKANG MASALAH; berisi tentang: (A) alasan tertarik dengan tema penelitian, (B) alasan memilih setting penelitian (penelitian lapangan) atau buku/kitab (penelitian literer), (C) hasil riset pendahuluan.	

	<p>A. Alasan Tertarik dengan Tema (Fokus Tema) Penelitian</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>B. Alasan Memilih Setting Penelitian (Jika Lapangan) atau Buku/Kitab yang Diteliti (Jika Literer)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>C. Hasil Riset/Observasi Pendahuluan</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
V	<p>KAJIAN PUSTAKA; berupa penjelasan singkat tentang penelitian/teori terkait yang telah ada sebelumnya (baik berupa penelitian skripsi, penelitian lainnya atau teori) dan keterkaitan dan perbedaannya dengan judul skripsi yang diajukan (distingsi/karakteristik khas penelitian).</p>

	<p>A. Skripsi/hasil penelitian terkait tema/variabel penelitian (minimal 3 judul)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>B. Konsep teori beserta rujukannya (tuliskan konsep/variabel besarannya saja)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>C. Hipotesis (jika kuantitatif)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
V	<p><b>METODE PENELITIAN</b></p>	
	A. Jenis Penelitian	Lapangan/Literer
	B. Pendekatan	Kualitatif/Kuantitatif/Mixed Method

	C. Metode	Survei/eksperimen/korelasional/ fenomenologi/ studi kasus/etnografi/dll.
	D. Teknik Pengumpulan Data	Sesuai dengan jenis penelitian

	E. Teknik Uji Keabsahan Data	Sesuai dengan jenis penelitian
	F. Teknik Analisis	Sesuai dengan jenis penelitian
VII	DAFTAR PUSTAKA(ditulis daftar bacaan yang dimiliki dan/atau telah dibaca sebagai referensi sementara, minimal 2 untuk buku metodologi penelitian, 3 buku untuk konsep/variabel).	
	1. .... .....	
	2. .... .....	
	3. .... .....	
	4. .... .....	
	5. .... .....	
	6. dst.	
II.	PEMBIMBING YANG DIUSULKAN	
	1. ....	
	2. ....	

*i. Format Pendaftaran Ujian Komprehensif*

PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF  
PROGRAM STUDI : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama Lengkap : .....
- 2. NIM : .....
- 3. Program studi : .....
- 4. Semester : .....
- 5. Penasehat Akademik : .....
- 6. IPK (sementara) : .....

Dengan ini mengajukan pendaftaran untuk mengikuti ujian komprehensif kepada Program Studi ..... FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN Institut Agama

Islam Negeri Padangsidimpuan dengan makalah berjudul :

.....

Padangsidimpuan,

Mengetahui,

Penasehat Akademik

Yang Mengajukan

---

Catatan:

Pengajuan ini dilampiri dengan Syarat-Syarat ujian komprehensif sebagaimana yang telah ditentukan

*j. Format Pengajuan Seminar Proposal Skripsi*

PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI PROGRAM  
STUDI : ..... / .....

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program studi : .....
4. Semester : .....
5. Penasehat Akademik : .....
6. IPK (sementara) : .....

Dengan ini mengajukan seminar proposal skripsi kepada Program studi..... FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan dengan judul :

---

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Padangsidimpuan,  
Yang Mengajukan

---

Catatan:

Blanko pengajuan ini dilampirkan dengan Syarat-Syarat pengajuan seminar sebagaimana yang telah ditentukan.



k. *Format Penyerahan Makalah  
Komprehensif*

Padangsidimpuan, ... ..

Nomor :

Lampiran :

Hal : Penyerahan Makalah

Komprehensif th. Bapak/Ibu .....

Dosen FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
Padangsidimpuan

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Bersama ini disampaikan dengan hormat makalah komprehensif atas  
namamahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Semester : .....

Program studi : .....

Judul : .....

Adapun pelaksanaan sidang munaqosyah sebagaimana yang tertera dalam  
jadwal ujian komprehensif.

Demikian surat pengantar penyerahan ini disampaikan atas perhatian  
dankerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kasubbag Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

1. Format Daftar Hadir Ujian Proposal Skripsi

DAFTAR HADIR UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

1. Hari / tanggal :.....
2. Waktu :.....
3. Nama :.....
4. NIM :.....
5. Semester :.....
6. Program Studi :.....
7. Tahun Akademik :.....
8. Tempat :.....
9. Peserta seminar : (dalam tabel)

NO	NIM	NAMA	ANGKATAN	TANDA TANGAN

Dosen Pembimbing

Padangsidimpuan,.....

Penguji

\_\_\_\_\_  
Mengetahui,  
Ketua Program Studi.....

*m. FORMAT Tanda Terima Makalah Komprehensif*

TANDA TERIMA MAKALAH KOMPREHENSIF

PENGUJI	NAMA PENGUJI	PENERIMA		TANGGAL
		NAMA	TTD	
I				
II				

Mahasiswa/Yang Menyerahkan

\_\_\_\_\_  
NIM.

*n. Format Permohonan Ujian Munaqosyah Skripsi*

Nomor : Padangsidempuan,.....

Lampiran :

Hal : Permohonan Ujian  
Munaqosyah Skripsi

Yth. Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU  
KEGURUANUNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY  
padangsidempuan

*Assalamu'alaikumWr. Wb.*

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Semester : .....
4. Program Studi : .....
5. Fakultas : .....
6. Angkatan Tahun : .....
7. Judul Skripsi : .....
- .....
- .....

dengan ini mengajukan permohonan untuk Ujian Munaqosah Skripsi dan bersama inisaya lampirkan syarat-syarat Ujian munaqosah Skripsi sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. ....

4. ....
5. ....
6. ....
- 7.....dan seterusnya

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk menjadikan periksa dan mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikumWr. Wb.*

Saya tersebut di atas,

---

NIM

*o. Format Pengajuan Lembar Pengesahan*

PENGAJUAN LEMBAR PENGESAHAN

1. JUDUL SKRIPSI :

.....

2. Mahasiswa

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Hari/Tanggal Munaqosyah : ...../ .....

3. Ketua Sidang/Pembimbing/Penguji I :

Nama : .....

NIP : .....

4. Sekretaris Sidang/Penguji II :

Nama : .....

NIP : .....

5. Penguji Utama :

Nama : .....

NIP : .....

Padangsidimpuan,

Yang Mengajukan

.....

*p. Format Pernyataan Keaslian Judul Skripsi*

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

N a m a : .....

NIM : .....

Program studi : .....

Angkatan : .....

Menyatakan bahwa judul/tema/masalah dan isi usulan penelitian yang tertulis dalam form pengajuan judul ini adalah benar-benar hasil pikiran/kerja akademik saya bukan hasil plagiat atas karya orang lain, dan saya bersedia menerima sanksi apabila ternyata pernyataan ini terbukti tidak benar.

Padangsidimpun,.....

Yang Membuat Pernyataan

Materai

(.....)

q. Format Tanda Terima skripsi

TANDA TERIMA

Telah terima 1 (satu) eksemplar skripsi dengan judul :

..... Dari Mahasiswa/I

: FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Lulus Munaqosyah tanggal : .....

No.	Nama	Jabatan	Bentuk	Tanda tangan
1.		Penguji I/ Ketua Sidang/ Pembimbing	Hardcopy & Compac tDisk	1.
2.		Penguji II/ Sekretaris Sidang	Compact Disk	2.
3.		Penguji Utama	Compact Disk	3.
4.		Perpustakaan	Hardcopy & Compact Disk	4.

Padangsidimpuan,.....

Yang menyerahkan/

Mahasiswa tersebut di atas

\_\_\_\_\_  
NIM.



## BAB V FORMAT SARANA DAN PRASARANA

### SARANA DAN PRASARANA

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/Minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Ruang Kuliah	37	2304	?	?			
2	Laboratorium Ibadah	1	120	?	?			
3	Laboratorium Bahasa	1	100	?	?			
4	Laboratorium Komputer	1	144	?	?			
5	Laboratorium Bank Mini	1	63	?	?			
6	Perpustakaan	1	1200	?	?			
7	Laboratorium Taman Bacaan	1	144	?	?			
8	Galeri Investasi	1	100	?	?			

### SARANA DAN PRASARANA LAINNYA

<b>No</b>	<b>Nama Sarpras</b>	<b>No</b>	<b>Nama Sarpras</b>
1	Jalan	9	Lapangan
2	Auditorium	10	Aula
3	Masjid	11	Asrama
4	Kantin	12	ATM
5	Swalayan	13	Lobby
6	Paymen Poin BSM	14	Klinik Kesehatan
7	Studen Centre	15	Wifi
8	Ruang Munaqosah	16	Ruang Konfrehensif