

Sistem Penjaminan Mutu Internal

DOKUMEN



FORMULIR MUTU



**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

FORMULIR MUTU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

<p>KODE DOKUMEN In.14.2.F. M.AL.104</p>	<p>TANGGAL 20 DESEMBER 2020</p>	<p>REVISI 0</p>	<p>HALAMAN 122</p>
<p>DIAJUKAN OLEH: Wakil Dekan I</p>  <p>(Dr.Ahmad Nizar Rangkuti, S.Si., M.Pd.)</p>		<p>DISETUJUI OLEH: Dekan</p>  <p>(Dr. Lelya Hilda, M.Si)</p>	



**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN
Nomor 360 Tahun 2020
TENTANG
PENETAPAN BUKU SPMI –FORMULIR MUTU
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUANI UIN SYAHADA PADANGSIDIMPUAN

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran kegiatan Penyusunan Buku SPMI-Formulir Mutu dipandang perlu mengangkat panitia dan tim penyusun untuk kegiatan dimaksud;
 - b. bahwa nama-nama yang tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk diangkat menjadi panitia dan tim penyusun Buku SPMI-Formulir Mutu tahun 2020.
- Mengingat:
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tentang Guru dan Dosen; Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen;
 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 52 tahun 2013 tentang perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Padangsidimpuan Menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 50 tahun 2014 Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Jam Kerja Dosen Pada Perguruan Tinggi Keagamaan
 8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 93 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN SYAHADA Padangsidimpuan;
 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 59 Tahun 2012 tentang Badan Akreditasi Nasional;
 10. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor B.II/3/00522 Tahun 2018 tentang Pengangkatan Rektor Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan;

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama : **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL-FORMULIR MUTU FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TAHUN 2020;**

Kedua : Ketentuan lain yang belum diatur dalam SPMI ini akan diatur tersendiri dalam keputusan dan aturan pelaksanaan lainnya;

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini.

Ditetapkan di : PADANGSIDIMPUAN
Pada tanggal : 14 Desember 2020
Dekan


Lelya Hilda


Tembusan:

1. Menteri Agama RI di Jakarta;
2. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI di Jakarta;
3. Inspektur Jenderal Kemenag RI di Jakarta;
4. Direktur Pendidikan Tinggi Islam Kemenag RI di Jakarta;
5. Kepala KPPN Padangsidimpuan;
6. Bendahara Pengeluaran UIN SYAHADA Padangsidimpuan.

TIM PENYUSUN

Dr. Lelya Hilda, M. Si

Dr. Lis Yulianti Syafrida Siregar, S. Psi., M.A

Ali Asrun Lubis, S.Ag., M. Pd

Drs. H. Abdul Sattar Daulay, M. Ag

Nasrul Hasilm Hasibuan, S.Ag., M.A.P

Dr. Muhammad Roihan Daulay, M.A

Yunaldi, M. Pd

Himsar, M. Pd

Dwi Maulida Sari, M. Pd

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya. Tim penyusun dapat menyelesaikan penyusunan buku Sistem Penjaminan Mutu Internal (Formulir Mutu) FTIK UIN SYAHADA Padangsidempuan. Buku ini merujuk pada Panduan Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, juga menggunakan rujukan dari berbagai sistem yang ada berupa *best practices* (praktik baik) yang dilakukan oleh beberapa fakultas yang ada di fakultas lainnya baik yang ada di Perguruan Tinggi Islam maupun PT umum lainnya. Manual mutu ini disusun berdasarkan apa yang telah ditetapkan oleh fakultas. Dengan katalain, format ini menjadi salah satu dokumen untuk dijadikan sebagai salah satu rujukan dalam pelaksanaan SPMI di tingkat Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Oleh karena itu, dalam rangka mempercepat pelaksanaan SPM-Institut di tingkat FTIK UIN SYAHADA Padangsidempuan, buku Formulir ini disusun. Dokumen Manual Mutu ini berisi tentang garis besar pelaksanaan SPMI di tingkat Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN SYAHADA Padangsidempuan sehingga dapat dijadikan sebagai acuan dalam setiap program dan kegiatan sesuai dengan formulir yang ditetapkan.

Formulir selesai disusun atas kerja keras dan doa bersama kita semua termasuk Tim Penyusun sehingga akhirnya dapat diselesaikan. Kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan formulir mutu ini diucapkan terimakasih masukan dan saran sangat kami diharapkan, agar buku pedoman manual mutu ini dapat memuat hal yang lebih baik lagi. Semoga formulir mutu ini dapat memenuhi sasaran dan bermanfaat dalam memperlancar penyelenggaraan pendidikan dilingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN SYAHADA Padangsidempuan.

Padangsidempuan, 23 Desember 2020

Dekan


Dr. Lelya Hilda, M.Si
NIP. 19720920 200003 2002



DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I VISI, MISI, DAN TUJUAN FTIKUIN SYAHADA PADANGSIDIMPUAN	1
BAB II FORMAT TATA NASKAH DINAS	19
A. Surat Peraturan Fakultas	19
a. Format Peraturan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA Padangsidimpuan	19
b. Format Peraturan Dekan	22
c. Format Salinan Peraturan Dekan	25
B. Surat Keputusan Dekan	28
a. Format Salinan Keputusan Dekan.....	28
b. Format Keputusan Dekan	30
c. Format Lampiran.....	32
C. InstruksiDekan	34
a. Format InstruksiDekan.....	34
D. NASKAH DINAS	36
a. Format Surat Perintah	36
b. Format Nota Dinas.....	38
c. Format Surat Dinas.....	39
d. Format Surat Tugas yang Berbentuk Lembaran Surat	40
e. Format Surat Tugas yang Berbentuk Kolom	41
f. Format Surat Pengantar yang Berbentuk Lembaran Surat.....	43
g. Format Surat Pengantar yang Berbentuk Kolom	44
h. Format Surat Undangan Berbentuk Lembaran Surat	45
i. Format Surat Undangan Berbentuk Kartu	46
j. Format Nota Kesepahaman.....	47
k. Format Surat Perjanjian.....	50
l. Format Surat Kuasa.....	52
m. Format Surat Edaran	53

n. Format Surat Pengumuman	54
o. Format Memo.....	55
- Format Memo Ukuran setengah halaman kertas A4	55
- Format Memo ukuran kertas B6.....	55
p. Format Surat Keterangan	57
q. Format Surat Pernyataan	58
r. Format Berita Acara.....	59
s. Format Telaahan Staf.....	60
t. Format Notula Rapat	61
u. Format Laporan	63
BAB III FORMAT TATA NASKAH ADMINISTRASI AKADEMIK	64
a. Format Pengumuman Pengajuan Judul Skripsi	64
b. Form Pengumuman Pengajuan Seminar Proposal Skripsi	66
c. Format Pengumuman Pendaftaran Ujian Komprehensif.....	70
d. Format Pengumuman Pelaksanaan Munaqasyah	70
e. Format Permohonan Izin Observasi Pendahuluan.....	72
f. Format Permohonan Izin Observasi Kantor/sekolah.....	74
g. Format Rekomendasi Seleksi KKL Dan Magang	76
h. Format Surat Keterangan Mengikuti Seminar Proposal Skripsi	77
i. Format Rekomendasi Seminar Proposal Skripsi.....	79
j. Format Berita Acara Seminar Proposal Skripsi	80
k. Format Penunjukan Menjadi Pembimbing Skripsi.....	81
l. Format Surat Keterangan Pembimbing Skripsi	83
m. Format Rekomendasi Sidang Munaqasyah	85
n. Format Berita Cara Ujian Komprehensif.....	86
o. Format Berita Cara Ujian Munaqasyah	88
p. Format Berita Acara Mengikuti Kegiatan Sidang Munaqasyah Skripsi	89
q. Format Dewan Penguji Sidang Munaqasyah Skripsi	91
r. Format Surat Keterangan Kelakuan Baik	93
BAB IV FORMAT TATA NASKAH MAHASISWA	94
a. Format Pernyataan Kesiediaan Mentaati Peraturan Akademik	94
b. Format Biodata Mahasiswa	95

c. Format Permohonan Perpanjangan Studi	97
d. Format Permohonan Berhenti Studi Sementara	99
e. Format Permohonan Surat Keterangan Masih Kuliah.....	101
f. Format Permohonan Aktif kuliah.....	103
g. Format Usulan Topik Tugas Akhir	105
h. Form Pengajuan Judul Skripsi (Kualitatif & Kuantitatif)	104
i. Format Pendaftaran Ujian Komprehensif	112
j. Format Pengajuan Seminar Proposal Skripsi.....	113
k. Format Penyerahan Makalah Komprehensif	114
l. Format Daftar Hadir Ujian Proposal Skripsi.....	115
m. Format Tanda Terima Makalah Komprehensif	116
n. Format Permohonan Ujian Munaqosyah Skripsi	117
o. Format Pengajuan Lembar Pengesahan.....	119
p. Format Pernyataan Keaslian Judul Skripsi.....	120
q. Format Tanda Terima skripsi	121
BAB V FORMAT SARANA DAN PRASARANA	122

BAB I

VISI, MISI, DAN TUJUAN FTIK UIN SYAHADA PADANGSIDIMPUAN

1. Sejarah FTIK UIN SYAHADA Padangsidimpuan

Institut Agama Islam Negeri (UIN SYAHADA) Padangsidimpuan adalah satu-satunya Perguruan Tinggi Negeri di wilayah pantai barat Sumatera Utara. Secara historis, UIN SYAHADA Padangsidimpuan memiliki Perguruan akar sejarah dengan Fakultas Tarbiyah Universitas Nahdlatul Ulama Sumatera Utara (UNUSU) Padangsidimpuan. Pada awalnya UNUSU merupakan perkembangan lanjutan dari Perguruan Tinggi Nahdlatul Ulama (PERTINU) yang didirikan pada tahun 1962. Pada saat itu hanya memiliki satu fakultas, yakni Fakultas Syariah. Satu tahun berikutnya, tepatnya 1963 Fakultas Tarbiyah secara resmi dibuka dan menerima mahasiswa pertama sejumlah 11 orang. Pada tahun 1965 PERTINU menambah satu lagi fakultas, yakni Fakultas Ushuluddin. Setelah adanya tiga fakultas dan didorong keinginan hendak membuka fakultas-fakultas umum seperti Fakultas Hukum dan Fakultas Pertanian, maka timbullah ide untuk memperluas PERTINU menjadi Universitas Nahdlatul Ulama Sumatera Utara (UNUSU). Pada saat itulah terjadi perubahan Yayasan PERTINU menjadi Yayasan UNUSU dan menetapkan Prof. Syekh Ali Hasan Ahmad ad-Dary sebagai Rektor. Melihat pesatnya perkembangan UIN SYAHADA di daerah-daerah lain, maka pada tahun 1967 Yayasan UNUSU mengajukan permohonan kepada Menteri Agama RI, agar Fakultas Tarbiyah UNUSU dapat dinaikkan statusnya menjadi negeri, dalam hal ini menjadi Fakultas Tarbiyah UIN SYAHADA Imam Bonjol Padang. Selanjutnya Yayasan UNUSU mengajukan bentuk panitia perubahan status tersebut yang kemudian dikukuhkan dengan Surat Keputusan Menteri Agama Nomor 123 Tahun 1967 tanggal 5 Oktober 1967.

Formasi kepanitiaan tersebut adalah: 1. Ketua Umum : Marahamat Siregar. 2. Ketua I : Syekh Dja'far A. Wahab MA. 3. Ketua II : H.M. Yusuf Tk. Imom Hasibuan. 4. Sekretaris I : A.Siregar Gelar Sutan Mula Sontang. 5. Sekretaris II : Kalasun Nasution. 6. Bendahara : Hariro Siregar

Sebagai lanjutan dari usaha perubahan status tersebut pada hari Sabtu, 1 Juni 1968, Menteri Agama RI K.H. Moch. Dahlan dengan Surat Keputusannya Nomor 110 Tahun 1968 Fakultas Tarbiyah UNUSU menenggerikan Fakultas Tarbiyah UNUSU Padangsidimpuan menjadi Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Cabang Imam Bonjol Padang Sumatera Barat dengan mengambil tempat di Gedung Nasional Padangsidimpuan. Prof. Syekh Ali Hasan Ahmad ad-Dary ditetapkan oleh Menteri Agama untuk menjabat sebagai Dekan Fakultas Tarbiyah tersebut. Setelah lima tahun berlalu, beriring dengan berdirinya IAIN Sumatera Utara Medan pada tahun 1973 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama RI Nomor 97 Tahun 1973 tanggal 1 Nopember 1973 tentang peresmian IAIN Sumatera

Utara, maka Fakultas Tarbiyah IAIN Cabang Imam Bonjol Padang Sumatera Barat menjadi Fakultas Tarbiyah IAIN Sumatera Utara di Padangsidempuan. Dalam perjalanan sejarah Fakultas Tarbiyah ini belum memiliki gedung sendiri dalam kurun waktu yang relatif lama sehingga perkuliahan diselenggarakan di gedung SMP Negeri 2 Padangsidempuan dengan cara meminjam. Sedangkan kegiatan administrasi perkantoran dilaksanakan di rumah Bapak Prof. Syekh Ali Hasan Ahmad ad-Dary. Hal ini berlangsung sampai tahun 1972. Pada tahun 1973 Fakultas Tarbiyah ini mendapat bantuan tanah seluas 700 m² dari Pemerintah Daerah Tk. II Tapanuli Selatan dan bangunan gedung kuliah berlantai satu seluas 168 m² yang terdiri dari tiga ruang kelas masing-masing berukuran 7 x 8 m dengan keadaan semi permanen di Jalan Ade Irma Suryani Nasution No. 4-A Padangsidempuan. Dengan kehadiran gedung tersebut, maka aktivitas perkuliahan dipindahkan ke gedung tersebut sampai pada tahun 1977 dan aktivitas administrasi perkantoran masih tetap di rumah Bapak Prof. Syekh Ali Hasan Ahmad ad-Dary. Pada tahun 1978 Fakultas Tarbiyah IAIN Sumatera Utara Cabang Padangsidempuan mendapat bantuan dana dari Pemerintah Daerah Tk. I Sumatera Utara sebesar Rp.17.500,000- (tujuh belas juta lima ratus ribu rupiah) untuk pembangunan gedung perkuliahan dan ruangan kantor. Bantuan lain adalah tanah seluas 266 m² dari Pemerintah Daerah Tk. II Tapanuli Selatan. Dengan adanya gedung baru tersebut, maka aktivitas administrasi pun dipindahkan ke gedung tersebut. Pada tahun 1984 Pemerintah Daerah Tk. II Tapanuli Selatan kembali memberi bantuan tanah bekas lapangan terbang zaman Belanda seluas 3,2 ha di Desa Sihitang yang sampai sekarang menjadi kampus induk IAIN Padangsidempuan. Setelah secara resmi tanah tersebut diserahkan kepada Fakultas Tarbiyah IAIN Sumatera Utara Cabang Padangsidempuan, kemudian pembangunan gedung yang terdiri dari enam lokal dibangun lengkap dengan sarana dan prasarana yang dibutuhkan. Gedung ini mulai digunakan pada semester genap tahun akademik 1984/1985. Namun demikian, perkuliahan bagi sebagian mahasiswa masih ada di gedung lama di jalan Ade Irma Suryani Nasution Padangsidempuan. Pada tahun akademik berikutnya yakni 1985/1986 semua kegiatan administrasi perkantoran dan perpustakaan dipindahkan ke kampus Sihitang. Mengingat ruangan yang tersedia hanya enam, terpaksa satu ruangan untuk kantor, satu ruangan untuk perpustakaan dan ruang untuk sidang munaqasyah, dan empat ruangan untuk perkuliahan ditambah dengan ruangan yang berada di kampus jalan Ade Irma Suryani Nasution. Kurang lebih 24 tahun berjalan, Fakultas Tarbiyah IAIN Sumatera Utara Cabang Padangsidempuan kemudian beralih status menjadi STAIN Padangsidempuan berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 tahun 1997 tanggal 21 Maret 1997 dan Keputusan Menteri Agama RI Nomor 300 tahun 1997 dan No. 504 tahun 2003, tentang Pendirian STAIN dikeluarkan, maka Fakultas Tarbiyah IAIN Sumatera Utara di Padangsidempuan berubah statusnya menjadi STAIN Padangsidempuan yang otonom dan berhak mengasuh beberapa jurusan sebagaimana layaknya IAIN di seluruh Indonesia dengan di pinpin oleh

Dr.Dja'far Siddik,MA sebagai Ketua. Pada tahun 2012 Ketua STAIN Padangsidimpuan Dr. H. Ibrahim Siregar, MCL, mulai mengukir sejarah baru dengan menaikkan status STAIN Padangsidimpuan menjadi IAIN Padangsidimpuan.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2013 tentang Perubahan Status Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Padangsidimpuan Menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan, Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 93 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan dan selanjutnya Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor B.II/3/9978 tentang Penetapan Rektor Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan pada tanggal 6 Januari 2014 sebagai dasar hukumnya. Menteri Agama RI Dr.Surya Dharma Ali melantik Dr. H. Ibrahim Siregar, MCL sebagai Rektor pertama. Dengan demikian, IAIN Padangsidimpuan memiliki status, fungsi, dan peran yang sama dengan perguruan tinggi negeri lain dan mengkhususkan kajian dalam *Islamic Studies*. Sebagai ungkapan terima kasih kepada para pemimpin lembaga IAIN Padangsidimpuan, berikut dituliskan tokoh-tokoh yang pernah memimpin Lembaga Pendidikan Tinggi ini sebagai berikut:

No Nama Periode

1. Prof. Syekh H. Ali Hasan Ahmad ad-Dary 1968-1973
2. Prof. Syekh H. Ali Hasan Ahmad ad-Dary 1973-1877
3. Drs. H. Rusman Hasibuan 1977-1982
4. Drs. H. Anwar Saleh Daulay 1982-1988
5. Drs. H. Abbas Pulungan 1988-1991
6. Prof. Dr.Haidar Putra Daulay, MA 1991-1997
7. Dr. Dja'far Siddik, M.A. 1997-2002
8. Drs. H.Agus Salim Daulay, M.Ag. 2002-2006
9. Prof. Dr. Baharuddin, M.Ag 2006-2010
10. Dr. H. Ibrahim Siregar, MCL 2010-2014
11. Prof. Dr. H. Ibrahim Siregar, MCL 2014 – 2018
12. Prof. Dr. H. Ibrahim Siregar, MCL 2018 – 2022
13. Dr. Muhammad Darwis Dasopang, M.Ag 2022 – 2026

Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan berdiri pada tahun 2013. Berdirinya Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan bersamaan dengan proses alih status STAIN Padangsidimpuan menjadi IAIN Padangsidimpuan berdasarkan Peraturan Presiden No 52 Tahun 2013 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Padangsidimpuan menjadi Institut Agama Islam Negeri Padangsidimpuan

yang ditandatangani oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono pada tanggal 30 Juli 2013. Perpres ini diundangkan di Jakarta pada tanggal 6 Agustus 2013 oleh Menteri Hukum dan HAM RI, Amir Syamsudin pada Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 122.

Tindak lanjut dari Perpres tersebut adalah lahirnya Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 93 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Padangsidempuan yang diundangkan di Jakarta pada tanggal 12 Desember 2013 oleh Menteri Hukum dan HAM RI, Amir Syamsudin pada Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1459.

Melalui peningkatan status ini, IAIN Padangsidempuan memiliki 4 Fakultas, yaitu FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN, Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, dan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi. Artinya IAIN Padangsidempuan dipercaya untuk melaksanakan arahan Kementerian Agama untuk mewujudkan integrasi dan interkoneksi dan menghilangkan dikotomi ilmu pengetahuan, meskipun terbatas pada ilmu-ilmu sosial dan humaniora.

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN merupakan Fakultas termuda dari segi pengalaman, meskipun keempat fakultas sama lahirnya, sebab 3 (tiga) Fakultas lainnya merupakan peningkatan status dari Jurusan yang ada ketika masih di bawah bendera STAIN.

Sejalan dengan alih status Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Padangsidempuan menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Padangsidempuan melalui Peraturan Presiden RI Nomor 52 Tahun 2013, ada 4 (empat) Fakultas di lingkungan IAIN Padangsidempuan, yaitu Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Fakultas Syariah dan Ilmu Hukum serta Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan memiliki 10 prodi. Kemudian IAIN Padangsidempuan berubah status menjadi Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 87 Tahun 2022.

2. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran FTIK UIN SYAHADA Padangsidempuan

Penyelenggaraan fungsi FTIK UIN SYAHADA Padangsidempuan sebagai lembaga Pendidikan Agama Islam Negeri mengacu kepada visi, misi, dan tujuan lembaga sesuai dengan Statuta UIN SYAHADA Padangsidempuan.

Visi

Menjadi fakultas yang unggul, itegratif, interkonektif dan berbasis riset tahun 2024 yang mengandung nilai Al-Ilahiyah, Al- Insaniyah, Al- Kauniah dan berperan aktif di tingkat internasional.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas secara konsep dan praktis yang berbasis teoantropoekosentris.

2. Meningkatkan kualitas Penelitian di bidang tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang berbasis teoantropoekosentris.
3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat di bidang tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang berbasis teoantropoekosentris.
4. Mengembangkan jaringan kerjasama dengan pemangku kepentingan internasional dan nasional.
5. Membangun Sistem Manajemen dengan Tata Kelola dan Budaya Mutu yang Baik Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Tujuan

1. Menjadi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan terdepan dalam menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan yang memiliki nilai teoantropoekosentris dalam waktu 10 Tahun ke depan.
2. Menjadi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan terdepan dalam menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan yang unggul , profesional dan kompetitif berbasis pada teoantropoekosentris dalam 5 waktu 10 tahun ke depan.
3. Menjadi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan terdepan dalam menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan yang memiliki nilai teoantropoekosentris unggul , profesional dan kompetitif pada tahun 2024.

Sasaran

Adapun sasaran pengembangan FTIK UIN SYAHADA Padangsidempuan sebagai berikut:

1. Membentuk sarjana Muslim yang beriman dan bertakwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia, dengan menguasai pengetahuan agama Islam, terutama dalam bidang pendidikan Islam dan keguruan.

BAB II
FORMAT TATA NASKAH DINAS

a. Format Peraturan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN SYAHADA Padangsidempuan



PERATURAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD
ADDARY PADANGSIDIMPUAN

NOMOR TAHUN 2022

TENTANG

.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA PADANGSIDIMPUAN,

Menimbang : a. bahwa..... ;
 b. bahwa..... ;

Mengingat : 1. ;
 2. ;

Dengan Persetujuan Bersama
SENAT FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN
AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN

dan
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN
AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH
ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TENTANG

.....
.....

BAB I (jika diperlukan)

JUDUL BAB

Bagian Kesatu (jika diperlukan)

Judul Bagian

Pasal 1

.....

Pasal 2

.....

Pasal

.....

Pasal

Peraturan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan di mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan ini dengan penempatannya dalam Lembaran FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan.

Ditetapkan di

pada tanggal
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN,

tanda tangan dan cap jabatan

Nama Dekan

Diundangkan di

pada tanggal
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD
ADDARY PADANGSIDIMPUAN,

tanda tangan

NAMA KEPALA BAGIAN TATA USAHA

LEMBARAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH
ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TAHUN NOMOR

b. Format Peraturan Dekan



PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN

NOMOR TAHUN 2022

TENTANG

.....
.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA PADANGSIDIMPUAN,

Menimbang : a. bahwa;
b. bahwa

Mengingat : 1.....;
2.....;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN
TENTANG

BAB I (jika diperlukan)

JUDUL BAB

Bagian Kesatu (jika diperlukan)

Judul Bagian

Pasal 1

Pasal 2

.....

Pasal 3

.....

Pasal

Peraturan Dekan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Dekan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan.

Ditetapkan di

pada tanggal

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

UIN SYAHADA Padangsidimpuan,

tanda tangan dan cap jabatan

NAMA DEKAN

Diundangkan di

pada tanggal

Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN SYAHADA
Padangsidempuan,

tanda tangan

Nama Kepala Bagian Tata Usaha

LEMBARAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TAHUN NOMOR

c. *Format Salinan Peraturan Dekan*



PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN

TAHUN 2022

TENTANG
.....
.....DENGAN RAHMAT

TUHAN YANG MAHA ESA

Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN SYAHADA Padangsidimpuan,

Menimbang : a. bahwa
.....;
b. bahwa
.....;

Mengingat : 1.;
2.;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TENTANG
.....

BAB I (jika diperlukan)

JUDUL BAB

Bagian Kesatu (jika diperlukan)

Judul Bagian

Pasal 1

Pasal 2

Pasal 3

Pasal

Peraturan Dekan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Dekan ini dengan penempatannya dalam Lembaran FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidimpuan.

Ditetapkan di

pada tanggal

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN
AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN,
ttd.

Nama Dekan

Diundangkan di

Pada tanggal

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN,

ttd.

NAMA KEPALA BAGIAN TATA USAHA

LEMBARAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH
ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN TAHUN NOMOR

Salinan sesuai dengan aslinya

Jabatan Pembuat Salinan

Tanda tangan pejabat pembuat salinan

Nama pejabat pembuat salinan

a. *Format Salinan Keputusan Dekan*



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH
DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN NOMOR TAHUN 2022
TENTANG

.....
.....
..... DENGAN

RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN
AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN,

Menimbang : a. bahwa..... ;
 b. bahwa..... ;

Mengingat : 1..... ;
 2..... ;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN
TENTANG.....

KESATU :

KEDUA :
KETIGA :
KE (dst) : Keputusan Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA
Padangsidempuan, mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di

pada tanggal

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
ISLAM UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN,

ttd.

NAMA DEKAN

Salinan sesuai dengan aslinya.

jabatan pembuat salinan

tanda tangan pejabat pembuat salinan

nama pejabat pembuat salinan

b. Format Keputusan Dekan



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH
DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN NOMOR TAHUN 2022
TENTANG

.....
.....
.....

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH

ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN, Menimbang..... : a. bahwa ;

b. bahwa..... ;

Mengingat : 1..... ;

2..... ;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN TENTANG

.....
.....

KESATU :

KEDUA :

KETIGA :

KE (dst) : Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Universitas Islam Negeri Syekh Ali Hasan Ahmad Addary Padangsidempuan ini mulai
berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
ISLAM UIN SYAHADA
PADANGSIDIMPUAN,

tanda tangan dan cap jabatan

NAMA DEKAN

Tembusan;

c. *Format Lampiran Peraturan*

LAMPIRAN I
PERATURAN DEKAN FAKULTAS
TARBIYAH DAN ILMU
KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD
ADDARY PADANGSIDIMPUAN
NOMOR..... TAHUN 2022
TENTANG

.....

....

.....

....

.....

....

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN
 BISNIS ISLAM UIN
 SYAHADA PADANGSIDIMPUAN,

 tanda tangan dan cap jabatan

 NAMA DEKAN

d. Format Penulisan Kata Penyambung pada contoh Halaman 1 Baris Paling Bawah:

adalah media ...

- 1 -

media ...

← Kata Penyambung

Kata Penyambung Kata pertama pada halaman 2 baris paling atas kiri adalah *mediaelektronik* ...dst.

- 2 -

media elektronik

.....dst

a. *Format Instruksi Dekan*



INSTRUKSI DEKAN FAKULTAS
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN
AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN
NOMOR TAHUN 2022
TENTANG

.....

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN,

Dalam rangka, dengan ini memberikan instruksi kepada:

1.;
2.;
3.;
4.;

untuk:

- KESATU :
- KEDUA :
- KETIGA :
- KE (dst) :

Instruksi Rektor ini mulai berlaku pada tanggal dikeluarkan.

Dikeluarkan di
pada tanggal

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN
ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD
ADDARY PADANGSIDIMPUAN,

tanda tangan dan cap jabatan

NAMA DEKAN

a. Format Surat Perintah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT PERINTAH

Nomor:.....

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN,

Menimbang : a ;
 b. ;

Dasar : 1 ;
 2 ;

MEMERINTAHKAN:

Kepada :
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol/Fungsional :

Untuk : 1 ;
 2.

tanggal

Nama jabatan,

tanda tangan dan jabatan

Nama Pejabat

Tembusan:

1.;
2.;
3. dst ... (jika diperlukan)

b. Format Nota Dinas



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

NOTA DINAS Nomor

.....

Yth. :

Dari :

Hal :

.....

.....

.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap dinas

Nama Pejabat

Tembusan:

1.;

2.;

3. dst..... (jika diperlukan)

c. Format Surat Dinas



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

Nomor : tanggal

Lampiran :

Hal :

Yth.

.....
.....
.....

Nama jabatan,
tanda tangan dan cap dinas/jabatan
Nama Pejabat

Tembusan:

1.;
2.;
3. dst ... (jika diperlukan)

d. Format Surat Tugas yang Berbentuk Lembaran Surat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT TUGAS

Nomor

.....
..... nama jabatanmemberikan tugas kepada,

nama :
NIP :
pangkat dan golongan :
jabatan :

untuk
.....
.....

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

tanggal
Nama Jabatan,
tanda tangan dan cap dinas/jabatan
Nama Pejabat

Tembusan:

1..... ;

e. Format Surat Tugas yang Berbentuk Kolom



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT TUGAS

Nomor:.....

nama jabatan..... memberikan tugas kepada,:

No.	Nama, NIP, Pangkat, dan Golongan	Jabatan

untuk

tanggal

di

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

tanggal

Nama jabatan,

tanda tangan dan cap dinas/jabatan

Nama Pejabat

Tembusan:

1.;

2.;

3. dst ... (jika diperlukan)

f. Format Surat Pengantar yang Berbentuk Lembaran Surat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

Nomor : tanggal
Lampiran :
Hal :

Yth.....

.....
.....
.....
.....

Nama Jabatan,
tanda tangan dan cap dinas/jabatan
Nama Pejabat

Tembusa
n:1..... ;
2.;

g. Format Surat Pengantar yang Berbentuk Kolom



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT PENGANTAR

Nomor

Yth.

No.	Isi Surat / Barang	Jumlah	Keterangan	tanggal

Nama Jabatan,
tanda tangan dan cap dinas/jabatan
Nama Pejabat

Tembusan:

1.;
2.;
3. dst ... (jika diperlukan)

h. Format Surat Undangan Berbentuk Lembaran Surat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

Nomor : tanggal

Lampiran :

Hal :

Yth.

.....
.....
.....

pada hari, tanggal :

pukul :

tempat :

acara :

.....
.....
.....

Nama Jabatan,

Tanda tangan dan cap dinas/jabatan

Nama Pejabat

Tembusan:

1.;

2.;

3. dst ... (jika diperlukan)

j. Format Nota Kesepahaman



Lambang instansi yang menjadi pihak dalam kesepahaman

NOTA KESEPAHAMAN
ANTARA

.....

DAN

.....

NOMOR.....

NOMOR.....

Pada hari ini,, tanggal....., bulan....., tahun....., bertempat di....., yang bertanda tangan di bawah ini:

1. (nama pejabat) : (nama jabatan), dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, berkedudukan di (alamat kantor), selanjutnya disebut sebagai (PIHAK KESATU/sebutan lain yang relevan).
2. (nama pejabat) : (nama jabatan), dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, berkedudukan di (alamat kantor), selanjutnya disebut sebagai (PIHAK KEDUA/sebutan lain yang relevan).

Selanjutnya, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut: bahwa ...;

a.....;

b.....;

dst.....;

berdasarkan hal-hal tersebut di atas, PARA PIHAK sepakat untuk melakukan kerja sama dalam bidang ..., yang diatur dalam ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1
TUJUAN KERJA SAMA

.....
.....

Pasal 2
RUANG LINGKUP KERJA SAMA

.....
.....

Pasal 3
PELAKSANAAN KEGIATAN

.....
.....

Pasal
PEMBIAYAAN

.....
.....

Pasal
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

.....
.....

Pasal ...
PENUTUP

.....
.....

PIHAK KESATU

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap jabatan/dinas

Nama Pejabat


PIHAK KEDUA

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap jabatan/dinas

Nama Pejabat

k. Format Surat Perjanjian

	Lambang instansi yang menjadi pihak dalam perjanjian
PERJANJIAN KERJA SAMAANTARA	
.....	
DAN	
.....	
.....	
NOMOR.....	
NOMOR.....	
Pada hari ini,, tanggal....., bulan....., tahun..... , bertempat di, yang bertanda tangan di bawah ini:	
1. (nama pejabat) : (nama jabatan), dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, berkedudukan di (alamat kantor), selanjutnya disebut sebagai (PIHAK KESATU/sebutan lain yang relevan).	
2. (nama pejabat) : (nama jabatan), dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama, berkedudukan di (alamat kantor), selanjutnya disebut sebagai (PIHAK KEDUA/sebutan lain yang relevan).	
Selanjutnya, PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut: bahwa ...;	
.....;	
.....; dst	
...;	
erdasarkan hal-hal tersebut di atas, PARA PIHAK sepakat untuk mengadakan perjanjian, yang diatur dalam ketentuan sebagai berikut.	

Pasal 1

TUJUAN KERJA SAMA

.....
.....

Pasal 2

RUANG LINGKUP KERJA SAMA

.....
.....

Pasal 3

PELAKSANAAN KEGIATAN

.....
.....

Pasal

PEMBIAYAAN

.....
.....

Pasal

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

.....
.....

Pasal ...

PENUTUP

.....
.....

PIHAK

KESATU

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap jabatan/dinas

Nama Pejabat

PIHAK KEDUA

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap jabatan/dinas

Nama Pejabat

I. Format Surat Kuasa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
PADANGSIDIMPUAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT KUASA

Nomor

Yang bertanda tangan dibawah ini,

nama :

jabatan :

alamat :

Dengan ini memberikan kuasa kepada,

nama :

jabatan :

alamat :

untuk

.....

.....

Surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

tanggal

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

tanda tangan tanda

tangan di atas materai dan cap dinas

Nama Penerima Kuasa

Nama Pemberi Kuasa

m. Format Surat Edaran



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT EDARAN NOMOR

.....

TENTANG

.....

Yth.

1.

2.

3.

dan seterusnya

Dasar (pembuatan surat edaran)

Isi surat edaran ...

tanggal

Nama jabatan,

tanda tangan dan cap dinas/jabatan

Nama Pejabat

Tembusan:

1.;

2.;

3. dst ... (jika diperlukan)

n. Format Surat Pengumuman



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

PENGUMUMAN

Nomor

.....
.....
.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap dinas

Nama Pejabat

o. Format Memo

- Format Memo Ukuran setengah halaman kertas A4



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

MEMO

No	Tanggal	Kepada Yth	Isi Memo	Dari	Paraf

p.Format Memo ukuran kertas B6



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

Nama Pejabat

NIP

Jabatan

q. Format Surat Keterangan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT KETERANGAN

Nomor

Yang bertanda tangan dibawah ini,

nama :

NIP :

pangkat dan golongan :

jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa,

nama :

..... :

..... :

(dst) :

566185063650

.....

.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap dinas

Nama Pejabat

Tembusan:

r. Format Surat Pernyataan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

nama :

NIP :

pangkat dan golongan :

jabatan :

.....
.....
.....
.....
.....

tanggal

Nama Jabatan,

tanda tangan dan cap dinas/jabatan

Nama Pejabat

s. *Format Berita Acara*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

BERITA ACARA

Pada hari ini,, tanggal, bulan, tahun, kami masing-masing:

- 1(Nama Pejabat), (NIP dan Jabatan), selanjutnya disebut Pihak Pertama, dan
- 2(pihak lain)....., selanjutnya disebut Pihak Kedua.

.....
.....
.....
Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya berdasarkan

Dibuat di

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

tanda tangan

tanda tangan

Nama Pejabat

Nama Pejabat

t. *Format Telaahan Staf*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

TELAAHAN STAF (JUDUL TELAAHAN STAF)

I. Persoalan

II. Praanggapan/Hipotesis

III. Fakta-Fakta yang mempengaruhi

IV. Analisis

V. Kesimpulan

VI. Saran

tanggal

Nama Jabatan Pembuat Telaahan,

tanda tangan

Nama Pembuat Telaahan

u. Format Notula Rapat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

NOTULA

Rapat :
.....

Hari/Tanggal :
..... Waktu rapat
:
..... Acara : 1.
...
2. dst ...

Pimpinan rapat :
..... Ketua :
..... Sekretaris
:
..... Pencatat
:
..... Peserta

rapat : 1. ...
2. dst ...

Persoalan yang dibahas :
.....
.....

.....
Tanggapan peserta rapat :

.....
.....
.....

Kesimpulan :

.....
.....
.....

Pemimpin Rapat
Nama Jabatan

tanda tangan

Nama Pejabat

v. Format Laporan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

LAPORAN TENTANG

.....

A. Pendahuluan

1. Umum
2. Maksud dan Tujuan
3. Ruang Lingkup
4. Dasar

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

.....

C. Hasil yang Dicapai

.....

D. Kesimpulan dan Saran

.....

E. Penutup

.....

tanggal 2022

Nama Jabatan,

tanda tangan dan

cap dinas Nama

Pejabat

BAB III FORMAT TATA NASKAH ADMINISTRASI AKADEMIK

a. Format Pengumuman Pengajuan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

PENGUMUMAN

Nomor :/In.14/...../...../PP.00.9/...../2022TENTANG

:

SYARAT-SYARAT PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA
PADANGSIDIMPUAN

(MULAI BULAN, TAHUN)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. Berkas no. 1-6 dimasukan stopmap dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Program Studi Perbankan Syariah : Stopmap warna Biru
 - b. Program Studi ekonomi Syairah : Stopmap warna Hijau
 - c. Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf : Stopmap warna Kuning
8. Prosedur pengajuan : Mahasiswa menyerah kanberkas (No. 1-6) yang telah dimasukanstopmap kepada staf administrasi sesuai Progam Studi masing-masing.

Padangsidimpuan,2022

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademiktd

b. Form. Pengumuman Pengajuan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

PENGUMUMAN

Nomor :/In.14/...../...../PP.00.9/...../2022

TENTANG :

SYARAT-SYARAT PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI FAKULTAS
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA PADANGSIDIMPUAN(MULAI
BULAN, TAHUN)

1.
2.
3.
4.
5.

6. dan seterusnya

7. Berkas no. 1-6 dimasukan stopmap dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Program Studi Perbankan Syariah : Stopmap warna Biru
- b. Program Studi ekonomi Syairah : Stopmap warna Hijau
- c. Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf : Stopmap warna Kuning

8. Prosedur pendaftaran : Mahasiswa menyerahkan berkas (No. 1-9) yang telah dimasukan stopmap kepada staf administrasi sesuai Program Studinya masing-masing.
9. Seminar proposal skripsi minimal harus dihadiri 5 mahasiswa sebagai peserta seminar(tidak termasuk mahasiswa yang terjadwal sebagai penyaji proposal skripsi).

Padangsidimpuan2022

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademiktd

c. Format Pengumuman Pendaftaran Ujian Komprehensif



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon
0634-22080 Faximile 0634-24022

PENGUMUMAN

Nomor :/ln.14/...../...../PP.00.9/..... / 2022

TENTANG

SYARAT-SYARAT PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF FAKULTAS TARBIYAH
DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA PADANGSIDIMPUAN(MULAI BULAN
TAHUN)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

10. Berkas no. 1- 9 dimasukkan stopmap dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Program Studi Perbankan Syariah : Stopmap warna Biru
 - b. Program Studi ekonomi syairah : Stopmap warna Hijau
 - c. Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf : Stopmap warna Kuning
11. Prosedur pendaftaran : Mahasiswa menyerahkan berkas (No.1-9) yang telah dimasukkan stop map kepada staf administrasi sesuai jurusannya masing-masing.

Padangsidempuan,..... 2022

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

ttd

d. Format Pengumuman Pelaksanaan Munaqasyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

PENGUMUMAN

Nomor :/In.14/..../...../PP.00.9/..../2022

TENTANG :

SYARAT-SYARAT DAN PELAKSANAAN MUNAQASYAH FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA PADANGSIDIMPUAN (MULAI BULAN)

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas dan Program studi di lingkungan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN pada tanggal, diberitahukan kepada seluruh mahasiswa dan dosen FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN bahwa syarat dan pelaksanaan munaqasyah mulai bulan sebagai berikut :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8. Persyaratan nomor. 1-7 dimasukkan stopmap dengan mencantumkan Nama, NIM,program studi, No. HP, dan diserahkan pada saat mendaftar dengan ketentuan :
 - a. Program Studi Perbankan Syariah : Stopmap warna Biru
 - b. Program Studi Ekonomi Syariah : Stopmap warna Hijau
 - c. Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf : Stopmap warna Kuning
9. Naskah skripsi yang diserahkan kepada Tim penguji dimasukkan dalam stopmap warnasesuai warna Program studi di atas

Padangsidempuan,.....2022

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

e. Format Permohonan Izin Observasi Pendahuluan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

Nomor : B-...../In.14/.../.../PP.00.9/.../2022..... 2022
Lampiran : ----
Hal : Permohonan Izin Observasi Pendahuluan

Yth. Kepala
Kecamatan
Kabupaten

Diberitahukan dengan hormat bahwa, dalam rangka pengumpulan data guna penyusunanskripsi yang berjudul :

.....
.....

maka kami memohon kepada Kepala Kantor/sekolah untuk berkenan memberikan izin observasi pendahuluan kepada mahasiswa FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA Padangsidempuan sebagai berikut :

1. Nama :
2. NIM :
3. Semester :
4. Program Studi :
5. Tahun Akademik:

Adapun observasi tersebut akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :1.

- Obyek :
- 2.Tempat/Lokasi :
- 3.Tanggal Obsevasi :

Kemudian atas izin dan perkenan atas perhatiannya kami sampaikan diucapkan terima kasih.Wasalamu'alaikum

wr. wb.

TTD Dekan

f. Format Permohonan Izin Observasi Kantor/sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon
0634-22080 Faximile 0634-24022

Nomor : B-/In.14/.../.../P.00.9/..../2022 2022
Lamp. : ---
Hal : Permohonan Izin Observasi

Yth. Kepala

Kecamatan

Kabupaten

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pendalaman bagi mahasiswa pada :Mata

Kuliah :

Semester :

Program Studi :

Dosen Pengampu :

maka dengan ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu Kepala untuk berkenan menerima,
mengizinkan dan membantu mahasiswa kami untuk melaksanakan observasi tentang

.....

.....

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan observasi ke kantor/sekolah

..... adalah

1. NIM
2. NIM
3. NIM

Observasi tersebut akan dilaksanakan pada tanggals/d

Demikian permohonan ini disampaikan, atas kesediaan dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dekan

g. Format Rekomendasi Seleksi KKL Dan Magang



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

REKOMENDASI SELEKSI KKL DAN MAGANG

Assalamu'alaikumWr. Wb.

Yang bertandatangan di bawah ini, Dosen yang memberikan rekomendasi dari mahasiswa :Nama

: _____
NIM : _____
Program studi : _____
Semester : _____
IPK : _____

Menerangkan bahwa mahasiswa tersebut layak mengikuti tahapan seleksi KKL dan PPL/Magang Angkatan ke-.....

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk menjadikan maklum dan mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.

Padangsidempuan,..... 2022

Mengetahui,

Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN, Dosen Pemberi Rekomendasi

h. Format Surat Keterangan Mengikuti Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT KETERANGAN MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nomor : B. /In.14/...../.../PP.00.9//2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Nip :

Jabatan : Ketua Program Studi

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA Padangsidempuan

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Program studi :

Fakultas :

Telah mengikuti seminar proposal skripsi pada :

NO	HARI/TANGGAL	PRESENTER	TANDA TANGAN PENGUJI

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dapat digunakan sebagai syarat untuk mendaftar seminar proposal skripsi.

Padangsidempuan, 2022

Ketua Program Studi

h. Format Rekomendasi Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

REKOMENDASI SEMINAR
PROPOSAL SKRIPSI

Dengan ini kami Dosen Pembimbing dari mahasiswa:

Nama :
NIM :
Semester :
Program Studi :
Tahun Akademik :
Judul Proposal Skripsi :
.....
.....

Menerangkan bahwa proposal skripsi mahasiswa tersebut telah siap untuk diseminarkan apabila yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan akademik. Kepada pihak-pihak yang terkait dengan seminar ini harap maklum.

Padangsidempuan, 2022

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing

i. Format Berita Acara Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama :
NIM :
Program Studi :
Tanggal Seminar :
Judul Proposal :

Dengan ini menyatakan :

LULUS/LULUS BERSYARAT/MENGULANG (*)

Dalam Seminar Proposal skripsi UIN SYAHADA Padangsidempuan dengan Nilai (_____). Dengan catatan memperbaiki Proposal sesuai arahan dan masukan dari tim penguji dalam batasan waktu tertentu sesuai dengan norma yang berlaku.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

CATATAN :

PERUBAHAN JUDUL MENJADI (Tuliskan jika terjadi perubahan judul):

.....
.....
.....
.....
.....

Ketua Program Studi.....

Padangsidempuan, _____ 2022

Penguji

NIP.

NIP.

j. Format Penunjukan Menjadi Pembimbing Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

Nomor : B- .../In.14/.../.../P.00.9/.../...

Tanggal/bulan/tahun,

Lamp : -----

Hal : Penunjukan Pembimbing Skripsi

Yth. Bapak/Ibu

Dosen FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU

KEGURUAN Institut Agama Islam Negeri

Padangsidempuan Assalamu'alaikum wr. wb

Dengan hormat; bersama ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu Dosen FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA Padangsidempuan bahwa berdasarkan hasil rapat sidang tim pengkajian kelayakan judul skripsi, telah ditetapkan judul skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini :

1. Nama :
2. NIM :
3. Semester :
4. Program Studi :
5. Angkatan Tahun :
6. Alamat :
7. Judul :

Untuk itu diharapkan kepada Bapak/Ibu untuk membimbing mahasiswa tersebut dalam penyelesaian skripsi dan sekaligus penyempurnaan judul bila diperlukan.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

k. Format Surat Keterangan Pembimbing Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT KETERANGAN PEMBIMBING SKRIPSI

NOMOR : B- /In.14/...../P.00.9/.../....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. NIP. :
3. Pangkat/Golongan/Ruang :
4. Jabatan : Wakil Dekan Bidang Akademik FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
5. Pada Perguruan Tinggi : Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Nama :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIM :
4. Semester :
5. Program studi :
6. Tahun Akademik :

benar telah mengajukan proposal skripsi dengan judul

.....

Dan telah diterima dengan dosen pembimbing :

.....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Padangsidempuan,..... 2022

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

I. Format Rekomendasi Sidang Munaqosyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

REKOMENDASI SIDANG MUNAQOSYAH

Assalamu'alaikumWr. Wb.

Yang bertandatangan di bawah ini, Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa :

Nama :

NIM :

Semester :

Program studi :

AngkatanTahun :

JudulSkripsi :

Menerangkan bahwa skripsi mahasiswa tersebut telah siap untuk dimunaqosyahkan setelah yang bersangkutan memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk menjadikan maklum dan mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alikumWr. Wb.

Padangsidimpun, 2022

Mengetahui,

a. n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik

Dosen Pembimbing

m. Format Berita Cara Ujian Komprehensif



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

BERITA ACARA UJIAN KOMPREHENSIF

Nomor :/In.14/...../...../PP.01.1/...../.....

Panitia ujian komprehensif FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA Padangsidempuanbersama anggota penguji lainnya, setelah memperhatikan hasil ujian mahasiswa/i, bahwa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut LULUS dalam bidang

NO	MATERI UJIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1			
2			
3			
4			
5			
JUMLAH NILAI			

Materi mengulang dalam bidang

NO	MATERI UJIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1			
2			
3			
4			
5			
JUMLAH NILAI			

Demikian berita acara ujian komprehensif ini buat dengan sebenarnya

Padangsidempuan,2022

Panitia Ujian Komprehensif

Ketua

Sekretaris

.....

.....

Anggota Penguji

Tandatangan

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

-
-
-
-

n. Format Berita Cara Ujian Munaqasyah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

BERITA ACARA UJIAN MUNAQASYAH

Nomor :/In.14/...../...../PP.01.1/...../.....

Ketua Senat FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA Padangsidempuan bersama anggota penguji lainnya, yang diangkat oleh Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA Padangsidempuan berdasarkan surat Tanggal

Nomor :

/In.14/...../...../PP.01.1/...../....., hal penunjukan menguji ujian munaqasyah memperhatikan hasil ujian dari mahasiswa/i, bahwa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini, dinyatakan LULUS, LULUS BERSYARAT, MENGULANG DALAM UJIANMUNAQASYAH dengan nilai skripsi (... ..) dan memperoleh yudium :

- a. pujian :
- b. Sangat memuaskan :
- c. Memuaskan :
- d. Cukup :
- e. Tidak lulus :

dengan Indek Prestasi Kumulatif (.....) telah menyelesaikan seluruh beban studi yang telah ditetapkan sesuai dengan undang-undang yang berlaku, dan kepadanya diberikan hak memakai gelar Sarjana Ekonomi (SE) dalamsatu rumpun ilmu Perbankan Syariah.

Mahasiswa yang namanya tersebut terdaftar sebagai alumni ke

Demikian berita acara ujian komprehensif ini buat dengan sebenarnya

Panitia Ujian Munaqasyah
Ketua

Padangsidempuan,..... 2022

Sekretaris

.....

.....

Anggota Penguji

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Tandatangan

.....
.....
.....
.....

o. Format Berita Acara Mengikuti Kegiatan Sidang Munaqosyah Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

BERITA ACARA
MENGIKUTI KEGIATAN SIDANG MUNAQOSYAH SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program studi :

Semester :

Pada hari ini, tanggal, jam :..... s/d
telah mengikuti sidang munaqosyah skripsi :

Nama :

Program studi :

Judul Skripsi :

Dengan susunan majelis sidang munaqosyah terdiri dari:

Penguji I/Ketua Sidang :

Penguji II/Sekretaris Sidang :

Penguji Utama :

CATATAN PELAKSANAAN UJIAN :

.....
..... HASIL UJIAN :

Lulus/Tidak Lulus*)

NILAI : Angka:.....Huruf:

Mengetahui :
Ketua/Sekretaris Sidang

Padangsidimpuan, 2022

Mahasiswa/Observer

p. Format Dewan Penguji Sidang Munaqasyah Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon
0634-22080 Faximile 0634-24022

DEWAN PENGUJI SIDANG MUNAQASYAH SKRIPSI

Bahwa nama tersebut dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Judul Skripsi :

Maka dengan ini dewan penguji sidang munaqasyah skripsi yaitu Ketua
Sekretaris

.....

.....

Anggota

1.
2.
3.
4.

Tandatangan

.....
.....
.....
.....

Pelaksanaan Sidang Munaqasyah : Di

: Padangsidimpuan

Hari/Tanggal :/.....

Pukul :s.d.....

Hasil/Nilai : Lulus/..... (.....) Predikat

:

IPK : (.....)

q. Format Surat Keterangan Kelakuan Baik



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan T. Rizal Nurdin Km 4,5 Sihitang 22733 Telepon 0634-22080 Faximile 0634-24022

SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK

Nomor: B- .../ln.14/.../.../PP.00.9/.../.....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Nip :

Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIM :

Program studi :

Fakultas :

adalah mahasiswa aktif pada FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN Institut Agama IslamNegeri Padangsidimpuan dan belum pernah terkena sanksi kode etik akademik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Padangsidimpuan,.....2022

a.n. Wakil Dekan Bidang

Kemahasiswaan dan Alumni

BAB IV FORMAT TATA NASKAH MAHASISWA

a. Format Pernyataan Kesiapan Mentaati Peraturan Akademik

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN MENTAATI PERATURAN AKADEMIK MAHASISWAFAKULTAS
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY
PADANGSIDIMPUAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin : 1. Laki-laki ; 2. Perempuan ;
Nomor Testing/NIM :
Fakultas / Prodi :
Alamat Rumah :
Desa / Kelurahan :
Kab / Kota :
Provinsi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Bersedia mentaati Tata Tertib dan Etika Akademik yang berlaku di FAKULTAS Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN SYAHADA Padangsidimpuan.
2. Bersedia menerima hukuman ringan, sedang, maupun berat, jika saya melakukan pelanggaran terhadap Tata Tertib dan Etika Akademik yang berlaku di FAKULTAS Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan UIN SYAHADA Padangsidimpuan.
3. Bersedia menjalani test urine pada saat dibutuhkan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila ternyata dikemudian hari saya melanggar isi pernyataan ini saya bersedia menerima tindakan dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UIN SYAHADA Padangsidimpuan.

Padangsidimpuan,2022

Yang membuat pernyataan

Materai 6.000.....

Nama dan tanda tangan

b. Format Biodata Mahasiswa

Nomor : Padangsidimpuan, 2022
Lampiran :
Hal : Biodata Mahasiswa

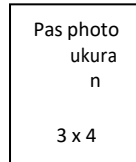
Yth. Dekan
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU
KEGURUANUIN SYAHADA
Padangsidimpuan *Assalamu'alaikum*
Wr. Wb.

Guna memenuhi Syarat-Syarat untuk ujian Akhir Studi sidang Munaqosah/Skripsi, maka saya sampaikan Biodata sebagai berikut :

1. Nama :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Angkatan Tahun :
5. Tempat/Tanggal Lahir :
6. Asal Sekolah :
7. Judul Skripsi :
8. Alamat Asal :
9. Alamat Sekarang :
10. Nama Orang Tua/Wali : a. Ayah :
b. Ibu :
- Pekerjaan Orang Tua/Wali : a. Ayah :
b. Ibu :
11. Tanggal Lulus Munaqosyah (diisiolehpetugas)
12. Indeks Prestasi Kumulatif (diisiolehpetugas)
13. Nomor Ijazah (diisiolehpetugas)

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk menjadikan periksa dandigunakan seperlunya.

Wassalamu'alikum Wr. Wb.



Saya tersebut di atas

NIM.

c. Format Permohonan Perpanjangan Studi

Nomor : Padangsidempuan, 2022

Lampiran :

Hal : Permohonan Perpanjangan Studi

Yth. Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU
KEGURUAN Institut Agama Islam Negeri
Padangsidempuan

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidempuan :

Nama :
NIM :
Tempat/Tanggal Lahir :
Semester :
Prodi :
Tahun Akademik :

Mengajukan permohonan perpanjangan studi selama terhitung mulai
tanggal..... sampai dengan

Apabila sampai batas waktu tersebut saya belum menyelesaikan studi saya, saya bersedia dicabut
statusnya sebagai mahasiswa Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan (*Drop Out*). Bersama
ini kami lampirkan:

O	PERSYARATAN	KETERANGA N
---	-------------	----------------

		YA	TIDAK
1			
2			
3			
4			

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengetahui

Ketua Program studi

pemohon

Menyetujui

Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

d. Format Permohonan Berhenti Studi Sementara

Nomor : Padangsidempuan, 2022
Lampiran :
Hal : Permohonan Berhenti Studi Sementara

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan
Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan

Assalamu'alaikumWr. Wb.

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : _____
2. NIM : _____
3. Tempat/Tanggal Lahir : _____
4. Semester : _____
5. Program Studi : _____
6. Angkatan Tahun : _____
7. Alamat : _____

Mengajukan permohonan berhenti studi sementara (cuti kuliah) selama satu/dua) semesteryaitu pada semester (.....) Tahun Akademik dengan alasan :

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alikumWr. Wb.

Menyetujui:
Penasehat Akademik

Pemohon

Mengetahui:
Ketua Program Studi

e. Format Permohonan Surat Keterangan Masih Kuliah

Nomor :
Lampiran : Dua Naskah
Hal : Permohonan Surat Keterangan
Masih Kuliah

Padangsidempuan,2022

Yth. Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU
KEGURUAN Institut Agama Islam Negeri
Padangsidempuan

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY Padangsidempuan :

1. Nama :
2. Tempat/ tanggalahir :
3. Semester :
4. NIM :
5. Program Studi :
6. TahunAkademik :

Bersama ini kami lampirkan :

1. Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa
2. Bukti pembayaran/kuitansi SPP semester Tahun Akademik

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pemohon

NIM.

f. Format Permohonan Aktif kuliah

Nomor : Padangsidimpuan,.....2022

Lampiran : Empat Naskah

Hal : Permohonan Aktif kuliah

Yth. Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU

KEGURUAN Institut Agama Islam Negeri

Padangsidimpuan *Assalamu'alaikumWr. Wb.*

Yang bertandatangan di bawah ini, orang tua/wali mahasiswa Program Studi
..... FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI
HASAN AHMAD ADDARY

Padangsidimpuan :

1. Nama : _____
2. NIM : _____
3. Tempat/Tanggal Lahir : _____
4. Semester : _____
5. Program studi : _____
6. Tahun Akademik : _____
7. Alamat : _____

Dengan ini kami mohon kepada Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN untuk
dibuatkan Surat Keterangan Masih Kuliah bagi anak kami tersebut diatas sebagai Syarat tunjangan
gaji.

Adapun biodata kami adalah sebagai berikut :

1. Nama orang tua/wali : _____
2. NIP/NRP : _____
3. Pangkat/Gol./Ruang : _____
4. Instansi/Lembaga : _____

Bersama ini kami lampirkan:

1. Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa
2. Bukti pembayaran/kuitansi SPP semester Tahun Akademik ini.
3. Foto copy SK terakhir
4. Foto copy Kartu Keluarga

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk mendapatkan penyelesaian sebagaimana
mestinya. Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alikumWr. Wb.

Pemohon:

Orang Tua/Wali Mahasiswa

g. Format Usulan Topik Tugas Akhir

Nomor : Padangsidempuan 2022
Hal : Usulan Topik Tugas Akhir
Lampiran :

Yth. Ketua Program Studi
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Institut Agama Islam Negeri Padangsidempuan

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh Saya
yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini mengajukan usulan topik tugas akhir, yaitu :

1.
2.
3. Dengan rumusan pokok-

pokok masalah sebagaimana terlampir. Atas pertimbangan dan
persetujuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mahasiswa/i

h. Form Pengajuan Judul Skripsi (Kualitatif & Kuantitatif)

PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI FAKULTAS
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY PADANGSIDIMPUAN

1. Nama :
2. NIM :
3. Angkatan :
4. Kelas :
5. Semester :
6. Program studi :
7. Tanda tangan :

	SUBSTANSI ISI	
I	JUDUL (menggambarkan dengan jelas substansi masalah penelitian, berupa frase, tidak lebih dari 20 kata, ditulis dengan huruf kapital)	
	
II	Kuantitatif : VARIABEL	Kuantitatif : INDIKATOR Variabel
	Kualitatif : FOKUS/ASPEK/DIMENSI	Kualitatif : Sub FOKUS/DOMAIN (Bila Ada)
	A.	1. 2.

		<p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Dan seterusnya</p>
	B.	<p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Dan seterusnya</p>
	C.	<p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Dan seterusnya</p>
II	MASALAH PENELITIAN	
	A. Obyek/Masalah Utama Penelitian (Lebih baik dalam bentuk alur skematik)	
	<p>.....</p> <p>.....</p>	

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
B. Rumusan Masalah	<p>.....</p> <p>..</p> <p>.....</p> <p>..</p> <p>.....</p> <p>..</p>

C. Turunan Rumusan Masalah/ Pertanyaan-pertanyaan Penelitian	<p>1.</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>....</p> <p>4. dan seterusnya</p>
-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I	LATAR BELAKANG MASALAH;berisi tentang: (A) alasan tertarik dengan tema penelitian, (B) alasan memilih setting penelitian (penelitian lapangan) atau buku/kitab (penelitian literer), (C) hasil riset pendahuluan.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A. Alasan Tertarik dengan Tema (Fokus Tema) Penelitian	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

	<p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>B. Alasan Memilih Setting Penelitian (Jika Lapangan) atau Buku/Kitab yang Diteliti (Jika Literer)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>C. Hasil Riset/Observasi Pendahuluan</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
V	<p>KAJIAN PUSTAKA; berupa penjelasan singkat tentang penelitian/teori terkait yang telah ada sebelumnya (baik berupa penelitian skripsi, penelitian lainnya atau teori) dan keterkaitan dan perbedaannya dengan judul skripsi yang diajukan (distingsi/karakteristik khas penelitian).</p>
	<p>A. Skripsi/hasil penelitian terkait tema/variabel penelitian (minimal 3 judul)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	B. Konsep teori beserta rujukannya (tuliskan konsep/variabel besarannya saja)	
	C. Hipotesis (jika kuantitatif)	
V	METODE PENELITIAN	
	A. Jenis Penelitian	Lapangan/Literer
	B. Pendekatan	Kualitatif/Kuantitatif/Mixed Method

	C. Metode	Survei/eksperimen/korelasional/ fenomenologi/ studi kasus/etnografi/dll.
	D. Teknik Pengumpulan Data	Sesuai dengan jenis penelitian
	E. Teknik Uji Keabsahan Data	Sesuai dengan jenis penelitian
	F. Teknik Analisis	Sesuai dengan jenis penelitian
VII	DAFTAR PUSTAKA(ditulis daftar bacaan yang dimiliki dan/atau telahdibaca sebagai referensi sementara, minimal 2 untuk buku metodologi penelitian, 3 buku untuk konsep/variabel).	
	1.	

	2. 3. 4. 5. 6. dst.
II.	PEMBIMBING YANG DIUSULKAN
	1. 2.

i. Format Pendaftaran Ujian Komprehensif

PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF

PROGRAM STUDI :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Program studi :
4. Semester :
5. Penasehat Akademik :
6. IPK (sementara) :

Dengan ini mengajukan pendaftaran untuk mengikuti ujian komprehensif kepada Program Studi
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN
AHMAD ADDARY Padangsidimpuan dengan makalah berjudul :

.....

Padangsidimpuan, 2022

Mengetahui,

Penasehat Akademik

Yang Mengajukan

Catatan:

Pengajuan ini dilampiri dengan Syarat-Syarat ujian komprehensif sebagaimana yang telah ditentukan

j. Format Pengajuan Seminar Proposal Skripsi

PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI PROGRAM STUDI

: /

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :
2. NIM :
3. Program studi :
4. Semester :
5. Penasehat Akademik :
6. IPK (sementara) :

Dengan ini mengajukan seminar proposal skripsi kepada Program studi.....
.....FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI
HASAN AHMAD ADDARY Padangsidempuan dengan judul :

_____	Padangsidempuan,	2022
Mengetahui,		
Dosen Pembimbing	Yang Mengajukan	
_____	_____	

Catatan:

Blanko pengajuan ini dilampirkan dengan Syarat-Syarat pengajuan seminar sebagaimana yang telah ditentukan.

k. Format Penyerahan Makalah Komprehensif

Padangsidempuan,.....2022

Nomor :

Lampiran :

Hal : Penyerahan Makalah KomprehensifYth.

Bapak/Ibu.....

Dosen FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN
AHMAD ADDARY Padangsidempuan

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Bersama ini disampaikan dengan hormat makalah komprehensif atas nama mahasiswa:

Nama :.....

NIM :.....

Semester :.....

Program studi :.....

Judul :.....

Adapun pelaksanaan sidang munaqosyah sebagaimana yang tertera dalam jadwalujian komprehensif.

Demikian surat pengantar penyerahan ini disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.

Kasubbag Fakultas Ekonomi dan BisnisIslam

1. Format Daftar Hadir Ujian Proposal Skripsi

DAFTAR HADIR UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

- 1. Hari / tanggal :
- 2. Waktu :
- 3. Nama :
- 4. NIM :
- 5. Semester :
- 6. Program Studi :
- 7. Tahun Akademik :
- 8. Tempat :
- 9. Peserta seminar : (dalam tabel)

NO	NIM	NAMA	ANGKATAN	TANDA TANGAN

Dosen Pembimbing

Padangsidempuan, 2022

Penguji

Mengetahui,
Ketua Program Studi.....

m. FORMAT Tanda Terima Makalah Komprehensif

TANDA TERIMA MAKALAH KOMPREHENSIF

PENGUJI	NAMA PENGUJI	PENERIMA		TANGGAL
		NAMA	TTD	
I				
II				

Mahasiswa/Yang Menyerahkan

NIM.

n. *Format Permohonan Ujian Munaqosyah Skripsi*

Nomor :

Padangsidempuan,.....2022

Lampiran :

Hal : Permohonan Ujian Munaqosyah
Skripsi

Yth. Dekan FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYEKH ALI HASAN AHMAD ADDARY padangsidempuan

Assalamu'alaikumWr. Wb.

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama :
 2. NIM :
 3. Semester :
 4. Program Studi :
 5. Fakultas :
 6. Angkatan Tahun :
 7. Judul Skripsi :
-
.....

dengan ini mengajukan permohonan untuk Ujian Munaqosah Skripsi dan bersama inisaya lampirkan syarat-syarat Ujian munaqosah Skripsi sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7. dan sterunya

Demikian surat permohonan ini saya buat untuk menjadikan periksa dan mendapatkan penyelesaian sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alikumWr. Wb.

Saya tersebut di atas,

NIM

o. Format Pengajuan Lembar Pengesahan

PENGAJUAN LEMBAR PENGESAHAN

1. JUDUL SKRIPSI :

.....

2. Mahasiswa

Nama :

NIM :

Program Studi :

Hari/TanggalMunaqosyah :/

3. KetuaSidang/Pembimbing/Penguji I :

Nama :

NIP :

4. SekretarisSidang/Penguji II :

Nama :

NIP :

5. Penguji Utama :

Nama :

NIP :

Padangsidimpuan,

2022

Yang Mengajukan

.....

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

N a m a :
NIM :
Program studi :
Angkatan :

Menyatakan bahwa judul/tema/masalah dan isi usulan penelitian yang tertulis dalam form pengajuan judul ini adalah benar-benar hasil pikiran/kerja akademik saya bukan hasil plagiat atas karya orang lain, dan saya bersedia menerima sanksi apabila ternyata pernyataan ini terbukti tidak benar.

Padangsidempuan,..... 2022

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp 3000

(.....)

q. Format Tanda Terima skripsi

TANDA TERIMA

Telah terima 1 (satu) eksemplar skripsi dengan judul :

..... Dari

Mahasiswa/ : FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Lulus Munaqosyah tanggal :

No.	Nama	Jabatan	Bentuk	Tanda tangan
1.		Penguji I/ Ketua Sidang/ Pembimbing	Hardcopy & Compact Disk	1.
2.		Penguji II/ Sekretaris Sidang	Compact Disk	2.
3.		Penguji Utama	Compact Disk	3.
4.		Perpustakaan	Hardcopy & Compact Disk	4.

Padangsidimpun,.....

Yang menyerahkan/

Mahasiswa tersebut di atas

NIM.

BAB V FORMAT SARANA DAN PRASARANA

SARANA DAN PRASARANA

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/Minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Ruang Kuliah	37	2304	□	□			
2	Laboratorium Ibadah	1	120	□	□			
3	Laboratorium Bahasa	1	100	□	□			
4	Laboratorium Komputer	1	144	□	□			
5	Laboratorium Bank Mini	1	63	□	□			
6	Perpustakaan	1	1200	□	□			
7	Laboratorium Taman Bacaan	1	144	□	□			
8	Galeri Investasi	1	100	□	□			

SARANA DAN PRASARANA LAINNYA

No	Nama Sarpras	No	Nama Sarpras
1	Jalan	9	Lapangan
2	Auditorium	10	Aula
3	Masjid	11	Asrama
4	Kantin	12	ATM
5	Swalayan	13	Lobby
6	Paymen Poin BSM	14	Klinik Kesehatan
7	Studen Centre	15	Wifi
8	Ruang Munaqosah	16	Ruang Konfrehensif